

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Чапаевский детский сад «Орешек»  
Советского района Республики Крым**

**Принято:**  
Решением педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2023 г.

**Утверждено:**  
Заведующий МБДОУ  
«Чапаевский детский сад «Орешек»  
Е. В. Путинцева  
Приказ №115-ОД от 30 августа 2023 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«Чапаевский детский сад «Орешек»  
на 2023/2024 учебный год**



## СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

| РАЗДЕЛ            |   | стр.      |
|-------------------|---|-----------|
| <b>Введение</b>   | Основные сведения об учреждении   | <b>4</b>  |
| <b>I раздел</b>   | <b>ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ<br/>ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ЧАПАЕВСКИЙ<br/>ДЕТСКИЙ САД «ОРЕШЕК» ЗА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>   | <b>8</b>  |
| <b>1.1.</b>       | Обеспечение здоровья и здорового образа жизни   | <b>8</b>  |
| <b>1.2.</b>       | Кадровое обеспечение  | <b>10</b> |
| <b>1.3.</b>       | Проблемно-ориентированный анализ по реализации годовых задач за 2022/2023 учебный год   | <b>14</b> |
| <b>1.4.</b>       | Проблемно-ориентированный анализ реализации ООП за 2022/2023 учебный год  | <b>14</b> |
| <b>1.5.</b>       | Характеристика материальной базы  | <b>32</b> |
| <b>1.6.</b>       | Информационно-методическое обеспечение  | <b>33</b> |
| <b>1.7.</b>       | Взаимодействие с родителями воспитанников   | <b>34</b> |
| <b>1.8.</b>       | Административно-хозяйственная деятельность  | <b>34</b> |
|                   | <b>Годовые задачи на 2023/2024 учебный год</b>  | <b>35</b> |
| <b>II раздел</b>  | <b>ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ<br/>КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ</b>   | <b>36</b> |
| <b>2.1.</b>       | Сведения о педагогических кадрах  | <b>36</b> |
| <b>2.2.</b>       | Обучение на курсах повышения квалификации   | <b>39</b> |
| <b>2.2.1.</b>     | График прохождения курсовой переподготовки при КРИППО на соответствие занимаемой должности  | <b>39</b> |
| <b>2.3.</b>       | Аттестация на первую и высшую категорию   | <b>39</b> |
| <b>2.3.1.</b>     | График прохождения аттестации на I категорию  | <b>39</b> |
| <b>2.3.2.</b>     | График прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности  | <b>40</b> |
| <b>2.3.3.</b>     | План работы с аттестуемыми педагогами, претендующими на установление соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей и I (первой) квалификационной категории на 2023-2024 гг. | <b>40</b> |
| <b>2.3.4.</b>     | План работы аттестационной комиссии по подготовке педагогических работников детского сада к аттестации на соответствие занимаемой должности на 2023-2024 гг.  | <b>42</b> |
| <b>2.4.</b>       | Самообразование педагогов   | <b>44</b> |
| <b>2.4.1.</b>     | План работы по самообразованию  | <b>44</b> |
| <b>2.4.2.</b>     | Темы по самообразованию педагогов   | <b>45</b> |
| <b>III раздел</b> | <b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>   | <b>46</b> |
| <b>3.1.</b>       | Педагогические советы   | <b>46</b> |
| <b>3.2.</b>       | Инновационная деятельность ДОУ  | <b>48</b> |
| <b>3.3.</b>       | Педагогические часы   | <b>48</b> |
| <b>3.4.</b>       | Методические оперативки   | <b>50</b> |
| <b>3.5.</b>       | Методические часы   | <b>50</b> |
| <b>3.6.</b>       | Открытые просмотры  | <b>51</b> |
| <b>3.7.</b>       | Конкурсы, смотры-конкурсы   | <b>51</b> |
| <b>3.7.1.</b>     | Конкурсы муниципального уровня и Республики Крым  | <b>51</b> |
| <b>3.7.2.</b>     | Выставки в МБДОУ  | <b>51</b> |

|                  |  |           |
|------------------|--|-----------|
| <b>3.8.</b>      | Экологические акции  | <b>52</b> |
| <b>3.9.</b>      | Развлечения, праздники, досуги   | <b>52</b> |
| <b>3.10.</b>     | Физкультурно-профилактическая работа   | <b>53</b> |
| <b>3.11.</b>     | Экскурсии  | <b>54</b> |
| <b>3.12.</b>     | Оснащение и пополнение материалами методического кабинета  | <b>54</b> |
| <b>3.13.</b>     | Оснащение педагогического процесса   | <b>55</b> |
| <b>IV раздел</b> | <b>СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В МБДОУ</b>   | <b>56</b> |
| <b>4.1.</b>      | Изучение состояния образовательного процесса   | <b>56</b> |
| <b>4.2.</b>      | План-график диагностики и мониторинговых исследований по МБДОУ   | <b>58</b> |
| <b>4.2.1.</b>    | Мониторинговые исследования педагогического коллектива   | <b>58</b> |
| <b>V раздел</b>  | <b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</b>  | <b>59</b> |
| <b>5.1.</b>      | Взаимодействие с семьями воспитанников   | <b>59</b> |
| <b>5.2.</b>      | Взаимодействие МБДОУ с общественными организациями   | <b>62</b> |
| <b>VI раздел</b> | <b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>  | <b>62</b> |
| <b>6.1.</b>      | План административно-хозяйственной работы на 2023-2024 учебный год   | <b>62</b> |
|                  | <b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>  | <b>66</b> |
| <b>№ 1</b>       | Режим работы МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек» на 2023/2024 учебный год   | <b>66</b> |
| <b>№ 2</b>       | Работа МБДОУ в летний период   | <b>67</b> |
| <b>№ 3</b>       | Учебный план непрерывной образовательной деятельности на 2023/2024 учебный год   | <b>68</b> |
| <b>№ 4</b>       | График прохождения курсов повышения квалификации педагогами МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек» на 2022/2025 гг. (на 01.09.2023 г.) | <b>70</b> |
| <b>№ 5</b>       | График прохождения аттестации педагогами МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек» на 2023/2028 гг. (на 01.09.2023 г.)                    | <b>71</b> |
| <b>№ 6</b>       | План проведения праздников и развлечений МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек» на 2023/2024 учебный год                               | <b>72</b> |
| <b>№ 7</b>       | План работы родительского комитета МБДОУ на 2023/2024 учебный год  | <b>74</b> |
| <b>№ 8</b>       | План родительского всеобуча в МБДОУ на 2023/2024 учебный год   | <b>75</b> |
| <b>№ 9</b>       | План мероприятий по обеспечению здорового образа жизни   | <b>78</b> |
| <b>№ 10</b>      | План мероприятий по предупреждению гибели детей на пожарах МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек» на 2023/2024 учебный год             | <b>81</b> |
| <b>№ 11</b>      | План мероприятий по антитеррористической защищенности МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек» на 2023/2024 учебный год                  | <b>85</b> |
| <b>№ 12</b>      | План работы с детьми и семьями группы риска МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек» на 2021/2022 учебный год                            | <b>89</b> |

## **ВВЕДЕНИЕ**

### **ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Чапаевский детский сад «Орешек» Советского района Республики Крым реализует образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек» в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учетом Федеральной образовательной программы 2023 г.

МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек», является некоммерческой бюджетной организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий администрации Советского района Республики Крым в сфере дошкольного образования.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Чапаевский детский сад «Орешек» Советского района Республики Крым (далее ДОУ) осуществляло свою деятельность в 2022/2023 учебном году согласно:

- Конституции РФ от 12.12.1993 г.;
- Семейного кодекса РФ от 08.12.1995г. № 223 ФЗ;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ;
- Закону РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года №4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказу Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950 г.;
- Конвенции о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., вступила в силу для СССР 15.09.1990г.);
- Декларации прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959 г.);
- Уставу МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек».

#### **Учреждение имеет:**

1. Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Чапаевский детский сад «Орешек» (утвержден Постановлением администрации Советского района Республики Крым от «10» августа 2021 года № 445).
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (серия 91№001766880 от 14.01.2015 года).
3. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (серия 91 № 001766879 от 31.12.2014 года).
4. Коллективный договор на 5 лет с 11.05.2021 по 10.05.2024 года.
5. Лицензию на право осуществления образовательной деятельностью серия 82Л01 № 0001192 от 25.07.2017 года.
6. Паспорт антитеррористической безопасности, утвержден в 2019 году.

7. Паспорт дорожной безопасности, утвержден 05.07.2023 года.  
 8. Программу развития на 2021-2025 гг.  
 9. ОП ДО МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек», утверждена приказом № 116-ОД от 30.08.2023 года.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Чапаевский детский сад «Орешек» Советского района Республики Крым:

|  |   |
|--|---|
| Функционирует с  | 2010 года   |
| Адрес  | ул. Пушкина, д. 9, с. Чапаевка, Советский район Республика Крым, 297225   |
| Телефон  | +79787461778  |
| Организационно-правовая форма                          | Муниципальное бюджетное учреждение  |
| Тип  | Дошкольное образовательное учреждение   |
| Вид  | Детский сад общеразвивающего вида   |
| Статус юридического лица                               | Муниципальный   |
| Лицензия на осуществление образовательной деятельности | Регистрационный номер № 82Л01 № 0001192 от 25.07.2017 года  |
| Общая площадь здания                                   | 560.10 м <sup>2</sup>   |
| Общая площадь территории                               | 6118 м <sup>2</sup>   |
| Юридический адрес:                                     | ул. Школьная, д. 5, с. Чапаевка, Советский район Республика Крым, 297225  |
| Адрес сайта:   | <a href="http://sroreshek.crimea-school.ru/">http://sroreshek.crimea-school.ru/</a>   |
| Адрес электронной почты                                | sadik_oreshek_chapaevkiy@crimeaedu.ru   |
| Учредитель детского сада                               | Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование Советский район Республики Крым в лице администрации Советского района Республики Крым.<br>Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Советского района Республики Крым |
| Заведующий МБДОУ                                       | Путинцева Елена Владимировна<br>- образование высшее, ГБОУВО РК КИПУ, бакалавр;<br>- педагогический стаж - 9 лет, в должности – 3 года 6 месяцев  |
| Старший воспитатель                                    | Апкаликowa Елена Анатольевна<br>- образование высшее, ГБПОУ РК «Таврический национальный университет имени В. И. Вернадского», бакалавр<br>- педагогический стаж - 6 лет 9 месяцев, в должности – 1 год 6 месяцев.  |
| Медсестра  | Тюрина Ольга Викторовна - образование среднее специальное, окончила Симферопольское медицинское училище, стаж работы в должности – 5 месяцев  |
| Заведующий хозяйством                                  | Сковороднева Людмила Владимировна – образование среднее профессиональное, окончила Чапаевский СПТУ-44, стаж работы завхозом – 5 лет.  |
| Режим работы МБДОУ                                     | 9 часовой режим (8.00 – 17.00); выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.   |
| Продолжительность учебного года                        | 36 недель   |
| Количество групп                                       | 4 группы  |
| Плановая наполняемость                                 | Проектная мощность – 80 детей.  |
| Педагогические работники (должность, количество,       | Старший воспитатель – 1 (нет квалификационной категории)<br>Педагог-психолог - нет  |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| квалификационная категория)     | Музыкальный руководитель – нет<br>Воспитатели – 5 человек:<br>2 – I категория<br>3 - нет квалификационной категории   |
| Образование педагогов           | Высшее профессиональное - 2<br>Среднее профессиональное – 2<br>Неоконченное высшее – 1  |
| Учебно-вспомогательный персонал | Делопроизводитель - нет<br>Сторож - 3<br>Повар - 1<br>Кухонный работник - 1<br>Рабочий по обслуживанию и ремонту здания - 1<br>Дворник - 1<br>Помощники воспитателей - 4<br>Машинист по стирке белья и спецодежды - 1 |

В соответствии с Положением о дошкольном образовательном учреждении в МБДОУ обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются индивидуальные возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек» в 2022/2023 учебном году посещали дети от 3-х до 7-и лет, где осуществлялся присмотр и уход за детьми, и реализация основной образовательной программы ДОУ.

Данная программа позволяет обеспечить целостность образовательных отношений и полноценное развитие детей по:

- Физическому развитию,
- Социально-коммуникативному развитию,
- Познавательному развитию,
- Речевому развитию,
- Художественно-эстетическому развитию.

**Целью** программы ДОУ является:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, способствующих социализации и формированию ключевых компетентностей, базирующихся на общечеловеческих и национальных ценностях;
- воспитание творческой личности, способной к позитивным отношениям в социуме;
- всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
- подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника;
- обеспечение достижения воспитанниками физической, интеллектуальной, психологической и личностной готовности к школе (необходимого и достаточного уровня развития ребёнка для успешного освоения им основных общеобразовательных программ начального общего образования).

Вариативная часть программы, осуществляемая участниками образовательных отношений, основными формами организации образовательной деятельности с детьми являлись: совместная деятельность педагога с детьми (непрерывная образовательная деятельность и образовательная деятельность в режимных моментах) и самостоятельная деятельность детей. Для реализации образовательной программы дошкольного образования использовались современные педагогические технологии и разнообразные учебно-методические пособия:

Физическое развитие: Л. И. Пензулаева «Физкультурные занятия с детьми».

Речевое развитие: «Занятия по развитию речи в детском саду» О. С. Ушакова, В. В. Гербова «Занятия по развитию речи».

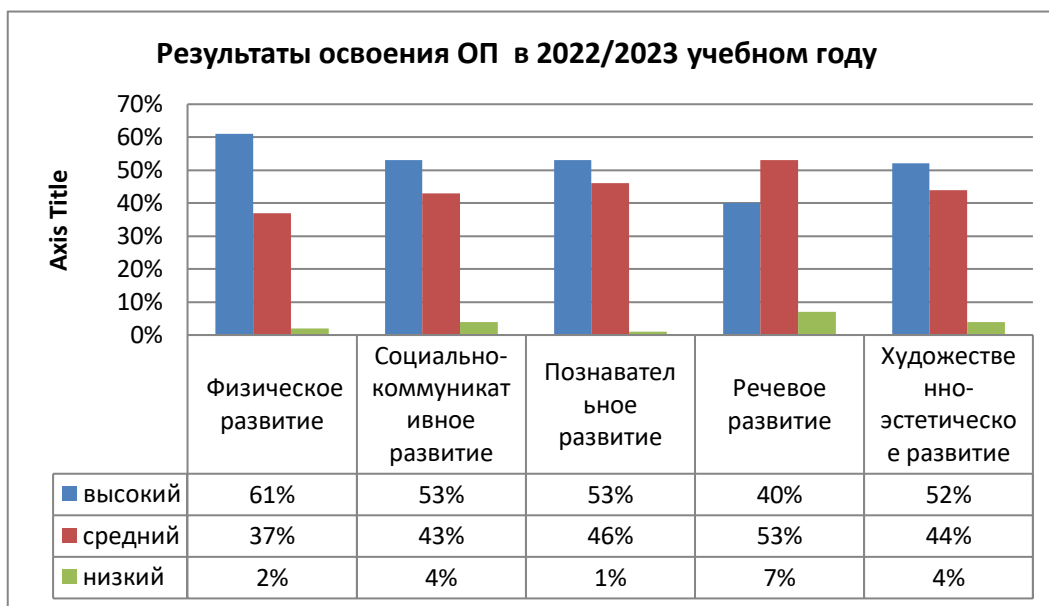
Познавательное развитие: О. А. Соломенникова «Занятия по формированию элементарных экологических представлений», И. А. Помораева, В. А. Позина «Формирование

элементарных математических представлений», А. П. Молодова, О. В. Дыбина, Н. П. Рахманова, В. В. Щетинина «Неизведанное рядом. Занимательные опыты и эксперименты для дошкольников».

Художественно-эстетическое развитие: Лыкова И. А. «Художественное воспитание, обучение и развитие детей 2-7 лет», Т. С. Комарова «Занятия по изобразительной деятельности в детском саду», О. П. Радынова «Музыкальные шедевры».

Социально-коммуникативное развитие: «Изучаем дорожную азбуку» Шорыгина Т. А., «Правила пожарной безопасности», Т. С. Комарова «Трудовое воспитание в детском саду», Л.В. Куцакова «Нравственно-трудовое воспитание в детском саду».

### Результат диагностирования освоения ОП по всем образовательным направлениям



В МБДОУ в 2022/2023 учебном году функционировало 4 возрастные группы, рассчитанные на 80 мест, где в течение года обучались и воспитывались 91 ребёнок.

На 01.09.2022 г. было укомплектовано воспитанниками 4 возрастные группы:

| Группа                  | Возраст детей | Количество детей | Воспитатели       |
|-------------------------|---------------|------------------|-------------------|
| Младшая группа          | 3-4 года      | 17               | Сулейманова Л. Р. |
| Средняя группа          | 4-5 лет       | 27               | Донец М. И.       |
| Старшая группа          | 5-6 лет       | 26               | Лукашова А. Н.    |
| Подготовительная группа | 6-7 лет       | 14               | Москальчук О. П.  |

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей (законных представителей) воспитанников.

## І РАЗДЕЛ

### ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ЧАПАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ОРЕШЕК» ЗА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

#### 1.1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

В МБДОУ принимаются меры, направленные на охрану и укрепление здоровья детей, ведётся целенаправленная работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формируется культура здоровья педагогического коллектива образовательного учреждения (здоровье берегающий стиль общения, образ жизни и наличие ответственного отношения к своему здоровью), организация оздоровления воспитанников в образовательном учреждении соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

**Целью** работы является: охрана здоровья детей и формирование основы культуры здоровья, которая осуществляется через решение следующих **задач**:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- воспитание культурно-гигиенических навыков;
- формирование начальных представлений о здоровом образе жизни.

#### **Профилактическая и физкультурно-оздоровительная работа**

Для реализации физкультурно-оздоровительного направления в дошкольном учреждении были созданы необходимые условия:

В музыкальном зале имеется спортивное оборудование.

В связи с нормальным температурным режимом в группах проводились закаливающие мероприятия, соблюдался двигательный режим, проводили утреннюю гимнастику, физкультурные минутки при организации НОД, физкультурные праздники и досуги, на прогулках организовывали подвижные и спортивные игры, соревнования на уровне ДОУ.

План оздоровления — это обоснованный структурированный, обобщенный опыт работы детского сада по оздоровлению детей, представляет разнообразные методы воздействия на организм с целью его поддержки, которые созданы на базе МБДОУ под руководством старшего воспитателя и воспитателей.

Согласно принципу интеграции физическое развитие детей осуществляется в процессе физкультурных и спортивных игр, упражнений и занятий физической культурой, а также при организации всех видов детской деятельности, через физкультминутки, дидактические игры с элементами движения, подвижные игры с элементами развития речи, математики.

Воспитатели большое внимание уделяют физическому развитию дошкольников, а именно двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также формированию начальных представлений о некоторых видах спорта. Педагоги каждой возрастной группы в своей практике внедряет нетрадиционные формы работы: дыхательная гимнастика, упражнения на развитие гибкости, самомассаж, приёмы зрительной гимнастики.

Для обеспечения физической активности воспитанников в ДОУ разработана система физкультурных упражнений, составлен план медико-педагогического контроля, составлена система закаливания детей по сезонам и возрастам в соответствии с требованиями СанПиН-20, которая включает в себя следующие мероприятия:

- элементы закаливания в повседневной жизни: умывание прохладной водой, мытьё рук до локтя, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в помещении и на открытом воздухе, зарядка после дневного сна, самомассаж, дорожки здоровья;
- специальные мероприятия: воздушные и солнечные ванны;

Закаливающие мероприятия меняются по силе и длительности в зависимости от сезона, температуры воздуха в групповых помещениях, эпидемиологической обстановки.

Педагоги проводят ежедневно бодрящую гимнастику после сна и физкультурные паузы во время проведения непосредственно образовательной деятельности.



Существенное место в решении многогранных задач физического воспитания занимают формы активного отдыха: спортивные праздники, досуги, дни и недели здоровья.

Системная работа по воспитанию здорового образа жизни включает:

- утреннюю гимнастику; непосредственно образовательную деятельность; сбалансированное питание; подвижные игры и игровые упражнения на улице; физкультминутки на занятиях; динамические паузы.

В своей работе воспитатели использовали программу Л. И. Пензулаевой «Физическое развитие детей».

Администрацией осуществлялся контроль за организацией всех разделов физического воспитания и закаливания, наблюдение физкультурных занятий, утренней гимнастики, физкультурных праздников, развлечений, гимнастики пробуждения и закаливания. Особое внимание уделялось двигательной активности в течение дня.

Подготовительную группу посещали 27 воспитанников, из них 27 детей подготовлено к поступлению в школу. Травматизм среди детей отсутствует.

Разнообразие использованных форм работы воспитателей свидетельствует о хорошей физической подготовке детей к школе.

Хорошему уровню подготовки детей к школе способствовала систематическая и целенаправленная работа по совершенствованию системы физкультурно-оздоровительной работы ДООУ через развивающие мероприятия. Охрана и укрепление здоровья детей, формирование привычки к здоровому образу жизни – были и остаются первостепенной задачей детского сада.

#### **Медико-социальное обеспечение**

Медицинское обслуживание в ДООУ осуществляется в соответствии с Порядком медицинского обслуживания детей в дошкольном учебном учреждении (Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

Для осуществления медицинской деятельности созданы все необходимые условия.

Соблюдается прохождение профилактических осмотров персонала, работающего в ДООУ, согласно перспективному графику.

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами выполняются требования к организации питания воспитанников в ДООУ.

В ДООУ осуществляется системный подход к оздоровлению воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, что существенно влияет на снижение заболеваемости воспитанников. Ведется учет детей по группам здоровья и медицинским группам для занятий физической культурой, для построения воспитательно-образовательного процесса.

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами выполняются требования к организации питания воспитанников в ДООУ.

Большое внимание отводится организации питания детей, детский сад работает по утвержденному 10-дневному меню в соответствии с требованиями СанПиН.

В ДООУ осуществляется системный подход к оздоровлению воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, что существенно влияет на снижение заболеваемости воспитанников. Ведется учет детей по группам здоровья для построения учебно-воспитательного процесса.

| Учебный год | Общее кол-во детей | По возрасту |     |     |     | По полу |      | По здоровью |       |       |       |
|-------------|--------------------|-------------|-----|-----|-----|---------|------|-------------|-------|-------|-------|
|             |                    | 3-4         | 4-5 | 5-6 | 6-7 | Дев.    | Мал. | 1 гр.       | 2 гр. | 3 гр. | 4 гр. |
| 2018/2019   | 97                 | 29          | 24  | 22  | 22  | 43      | 54   | 98%         | 1%    | 1%    | -     |
| 2019/2020   | 103                | 26          | 29  | 24  | 22  | 50      | 53   | 95%         | 3%    | 1%    | 1%    |
| 2020/2021   | 103                | 23          | 25  | 27  | 27  | 51      | 52   | 95%         | 3%    | 1%    | 1%    |
| 2021/2022   | 93                 | 25          | 25  | 23  | 20  | 38      | 55   | 98%         | 1%    | -     | 1%    |
| 2022/2023   | 91                 | 24          | 27  | 26  | 14  | 41      | 50   | 98%         | 1 %   | -     | 1%    |

Категория детей с первой и второй группой здоровья – 89 детей.

Категория детей со второй и четвертой группой здоровья – 2 детей.

#### Показатели заболеваемости детей

| Учебный год | Зарегистрировано заболеваний<br>(всего) | В том числе:<br>простудные и инфекционные |
|-------------|---|---|
| 2018/2019   | 129                                     | 114                                       |
| 2019/2020   | 171                                     | 88  |
| 2020/2021   | 470                                     | 420                                       |
| 2021/2022   | 21%                                     | 20%                                       |
| 2022/2023   | 15 %                                    | 12%                                       |

#### Распределение воспитанников по медицинским группам для занятий физической культурой

| Учебный год | Основная группа | Подготовительная группа | Специальная группа |
|-------------|-----------------|-------------------------|--------------------|
| 2020/2021   | 99%             | 1%                      | 0%                 |
| 2021/2022   | 99%             | 1%                      | 0%                 |
| 2022/2023   | 98%             | 2%                      | 0%                 |

#### Анализ адаптации в 2022/2023 учебном году

Большое внимание было уделено психологическому сопровождению детей, особенно вновь поступивших, в период адаптации к ДООУ. С этой целью проводилось наблюдение за поведением воспитанников в ходе режимных процессов.

**Вывод:** стабильный показатель легкой адаптации происходит благодаря педагогическому мастерству воспитателей, специалистов и помощников воспитателя, медсестре, разнообразию методов и приемов, а также слаженности работы педагогического коллектива в целом.

**Общий вывод:** таким образом, цель – охрана здоровья детей и формирование основы культуры здоровья через реализацию задач формирования двигательной активности, направленной на улучшение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, посредством форм двигательной деятельности – выполнена.

Удовлетворительный показатель здоровья детей происходит благодаря созданным комфортным условиям, гибкому режиму, тесному взаимодействию всех участников образовательного процесса, активному участию в период адаптации родителей вновь принятых детей, педагогическому мастерству педагогов.

**Рекомендации:** продолжить работу с детьми по укреплению физического и психического здоровья воспитанников; продолжить совместную работу с родителями по укреплению здоровья детей.

#### 1.2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Выполнение кадрового обеспечения в МБДОУ осуществляется за счет укомплектованности штата квалифицированными педагогическими, руководящими и иными кадрами.

На начало учебного года МБДОУ было укомплектовано:

**Административным персоналом:**

Заведующий – 1,0 ст. Путинцева Е. В.

Заведующий хозяйством – 0,5 ст. Сковороднева Л. В.

**Педагогическим персоналом:**

Старший воспитатель - 0,5 ст. Апкаликова Е. А.

Воспитатели:

| Группа                        | Ф.И.О.                                      | Нагрузка              | Направленность группы |
|-------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|
| Младшая группа (3-4)          | 1. Сулейманова Л. Р.<br>2. Апкаликова Е. А. | 1,00 ст.<br>0, 25 ст. | Общеразвивающая       |
| Средняя группа (4-5)          | 1. Донец М. И.<br>2. Апкаликова Е. А.       | 1,00 ст.<br>0, 25 ст. | Общеразвивающая       |
| Старшая группа (5-6)          | 1. Лукашова А. Н.                           | 1,25 ст.              | Общеразвивающая       |
| Подготовительная группа (6-7) | 1. Москальчук О. П.                         | 1,25 ст.              | Общеразвивающая       |

В конце учебного года МБДОУ было укомплектовано:

**Административным персоналом:**

Заведующий – 1,0 ст. Путинцева Е. В.

Заведующий хозяйством – 0,5 ст. Сковороднева Л. В.

**Педагогическим персоналом:**

Старший воспитатель - 0,5 ст. Апкаликова Е. А.

Воспитатели:

| Группа                        | Ф.И.О.                                      | Нагрузка             | Направленность группы |
|-------------------------------|---|----------------------|-----------------------|
| Младшая группа (3-4)          | 1. Сулейманова Л. Р.<br>2. Апкаликова Е. А. | 1,0 ст.<br>0, 25 ст. | Общеразвивающая       |
| Средняя группа (4-5)          | 1. Донец М. И.<br>2. Апкаликова Е. А.       | 1,0 ст.<br>0, 25 ст. | Общеразвивающая       |
| Старшая группа (5-6)          | Лукашова А. Н.                              | 1,25 ст.             | Общеразвивающая       |
| Подготовительная группа (6-7) | Москальчук О. П.                            | 1,25 ст.             | Общеразвивающая       |

Прошли обучение и переподготовку 2022/2023:

**Воспитатели:**

Москальчук О. П. ГБОУ ДП РК «КРИППО» повышение квалификации по программе «Обеспечение комплексной безопасности деятельности образовательных организаций», 18 часов.

Сулейманова Л. Р. ООО «Инфоурок» прошла переподготовку по программе «Воспитание детей дошкольного возраста», 504 часа.

Апкаликова Е. А. ООО «Инфоурок» прошла переподготовку по программе «Организация воспитательного процесса детей дошкольного возраста с учётом реализации ФГОС ДО», 270 часов.

Лукашова А. Н. ГБОУ ДП РК «КРИППО» повышение квалификации по программе «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым», 72 часа.

Москальчук О. П. ГБОУ ДП РК «КРИППО» повышение квалификации по программе «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ», 18 часов.

Апкаликова Е. А. ГБОУ ДП РК «КРИППО» повышение квалификации по программе «Теория и практика организации деятельности и управления дошкольным образовательным учреждением», 36 часов.

Сулейманова Л. Р. ГБОУ ДП РК «КРИППО» повышение квалификации по программе «Формирование готовности воспитателя (молодого специалиста) ДОО к профессиональному саморазвитию (в т. ч. в условиях дистанционного обучения)», 36 часов.

### Образовательный ценз (кол-во)

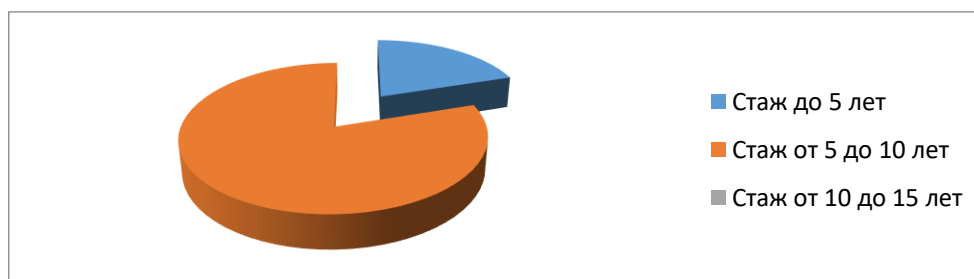
| Всего педагогических работников | Высшее педагогическое образование | Высшее педагогическое образование (дошкольное) | Средне-специальное образование (дошкольное) | Обучаются в ВУЗах | Обучаются по дополнительному образованию |
|---------------------------------|-----------------------------------|--|---|-------------------|--|
| <b>6</b>                        | <b>3</b>                          | <b>-</b>                                       | <b>2</b>                                    | <b>1 (из них)</b> | <b>0</b>                                 |

### Возрастной ценз педагогов (кол-во)

| 20-25 лет             | 25-30 лет               | 30-35 лет | 35-40 лет                | 40-45 лет                                  | 45-50 лет | Свыше 50 лет |
|-----------------------|-------------------------|-----------|--------------------------|--|-----------|--------------|
| <b>1</b>              | <b>1</b>                | <b>1</b>  | <b>2</b>                 | <b>1</b>                                   | <b>1</b>  |              |
| <b>Карачуль З. К.</b> | <b>Апкаликowa Е. А.</b> | <b>-</b>  | <b>Сулейманова Л. Р.</b> | <b>Лукашова А. Н.<br/>Москальчук О. П.</b> | <b>-</b>  |              |

### Педагогический стаж (кол-во)

|   | до 5 лет | 5-10 лет  | 10-15 лет |
|---|----------|-----------|-----------|
| Заведующий                                    |          | 1 (9 лет) |           |
| Старший воспитатель                           |          | 1 (6 лет) |           |
| Воспитатели                                   | 2        | 2         |           |
| Педагог-психолог/<br>Музыкальный руководитель | 1        |           |           |



### Курсы повышения квалификации

В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации (в объеме не менее 108 часов), не реже 3 лет, деятельностью районных, республиканских методических объединений, конференций, семинаров и т. д., за счет самообразования через интернет вебинары, семинары, курсы дополнительного образования и т. д.

| Год прохождения курсов | Прошли курсы повышения квалификации  | Примечание           |
|------------------------|--|----------------------|
| 2018/2019              | -  | -                    |
| 2019/2020              | <b>1. Ахмедова С. А.</b> «Реализация региональной парциальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский веночек».<br><b>2. Усманова Л. Р.</b> «Реализация региональной парциальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский веночек». | КРИППО<br><br>КРИППО |

|           |  |        |
|-----------|--|--------|
|           | <b>3. Лукашова А. Н.</b> «Воспитательно-образовательная деятельность в дошкольной образовательной организации в условиях реализации регионального компонента в соответствии с требованиями ФГОС ДО».   | КРИППО |
| 2020/2021 | <b>1. Москальчук О. П.</b> «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым».<br><b>2. Шишулина О. В.</b> «Формирование профессиональной компетентности и творческого подхода воспитателей ДОО к художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста».<br><b>3. Дейнега А. Ю.</b><br>-«Формирование и развитие профессиональной компетентности музыкального руководителя дошкольной образовательной организации»;<br>-«Теория и практика организации деятельности и управления дошкольным образовательным учреждением».<br><b>4. Лукашова А. Н.</b> «Особенности реализации регионально компонента в дошкольной образовательной организации Республики Крым (в т. ч. в условиях дистанционного обучения)». | КРИППО |
| 2021/2022 | <b>1. Шишулина О. В.</b> «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым», 72 часа.<br><b>2. Москальчук О. П.</b> «Обеспечение комплексной безопасности деятельности образовательных организаций», 18 часов.  | КРИППО |
| 2022/2023 | <b>1. Лукашова А. Н.</b> «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым», 72 часа.<br><b>2. Москальчук О. П.</b> «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ», 18 часов.<br><b>3. Апкаликова Е. А.</b> «Теория и практика организации деятельности и управления дошкольным образовательным учреждением», 36 часов.<br><b>4. Сулейманова Л. Р.</b> «Формирование готовности воспитателя (молодого специалиста) ДОО к профессиональному саморазвитию (в т. ч. в условиях дистанционного обучения)», 36 часов   | КРИППО |

### Аттестация педагогических работников

Аттестация педагогических работников проходила в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 1 сентября 2013 года и Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность от 7 апреля 2014 г. № 276 в соответствии с установленными сроками и по графику.

Аттестация педагогов проходит в установленные сроки и по графику.

За прошедший учебный год был аттестован 1 педагог.

### Анализ состава педагогического коллектива

| Общее количество педагогов | Педагоги с высшей квалификационной категорией | Педагоги с первой квалификационной категорией | Педагоги, подлежащие аттестации в 2023/2024 уч. г. | Педагоги, имеющие аттестацию на соответствие занимаемой должности | Педагоги, не имеющие аттестацию на соответствие занимаемой должности |
|----------------------------|---|---|--|---|--|
| <b>6</b>                   | <b>0</b>                                      | <b>2</b>                                      | <b>1</b>   | <b>0</b>  | <b>4</b>   |

Работают по совмещению должностей в МБДОУ:

Апкаликова Е. А. – старший воспитатель/воспитатель.

В прошедшем учебном году вся работа МБДОУ была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности. В центре внимания работы в течение этого учебного года было выполнение требований в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом. Всем педагогам удалось смоделировать образовательный процесс в соответствии с новыми требованиями, сохранив при этом положительные моменты теории и практики дошкольного учреждения.

**Вывод:** детский сад не полностью укомплектован педагогическими кадрами.

Администрация МБДОУ ставит задачи:

- Сохранить педагогический состав;
- Систематически повышать уровень профессионального мастерства через посещение методических объединений, семинаров, открытых мероприятий (сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество образовательно-воспитательного процесса с детьми);
- Поддержание у педагогов эмоционально-положительного отношения к своей работе и укрепление положительного микроклимата в коллективе.

### **1.3. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ ЗА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

*Создание в ДОУ гибкой системы, обеспечивающей доступность и качество образовательных услуг, отвечающей запросам родителей (законных представителей) и воспитанников.*

Данная цель реализовалась в 2022/2023 уч. г. через следующие задачи:

**1 годовая задача** – оптимизировать работу по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

**С целью реализации годовой задачи проведены следующие мероприятия:**

- педагогический совет: «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования»;
- проектная деятельность «День театра в детском саду»;
- открытые просмотры занятий по речевому развитию.

**Вывод:** система проведения различных форм методических мероприятий, направленных на совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по оптимизации работы по речевому развитию, формирование основ безопасной жизнедеятельности способствовала повышению эффективности работы педагогов с детьми; получению необходимых знаний о речевом развитии ребенка; снижению «дефицита» положительных эмоций у детей; развитию интереса у детей и родителей к занятиям развития речи; повышению активности родителей в вопросах речевого воспитания детей.

**2 годовая задача** – повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы с детьми по ранней профориентации, как фактора социально-личностного становления детей.

**С целью реализации годовой задачи проведены следующие мероприятия:**

- педагогический совет «Эффективные формы работы с детьми дошкольного возраста по ранней профориентации»;
- выставка рисунков детей старшей группы «Профессия моей мамы»;
- выставка фото «Профессии наших родителей»;
- экскурсия в библиотеку, на почту, в школу, в дом культуры.

**Вывод:** проведение различных форм методических мероприятий, направленных на формирование профориентации у дошкольников в процессе ознакомления с профессиями способствовало обогащению игрового опыта детей в разных возрастных группах, формированию умения детей импровизировать, использовать интонационную выразительность речи, развитию памяти, эмоциональности, развитию творческих способностей детей.

Вышеперечисленные задачи реализовывались педагогическим коллективом, в соответствии с Годовым планом.

### **1.4. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ООП ДО ЗА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Коллектив МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек»» старается создать все условия для того, чтобы воспитанники проживали полноценное детство, чтобы процесс воспитания, развития и обучения детей взаимно дополняли друг друга. Для этого разработана и утверждена Основная общеобразовательная программа дошкольного образования на основе программы «От

рождения до школы» (Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, 2014).

Основной **целью** ООП МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек» является: создание благоприятных условий полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всесторонних психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями подготовки жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечению безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Данная цель реализовывалась педагогическим коллективом согласно Учебного плана организованной деятельности, в соответствии с ООП ДОУ.

Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии с СанПиН-20.

### **Участие детей и педагогов в конкурсах**

В 2022/2023 учебном году педагоги и воспитанники участвовали в республиканских и районных конкурсах:

Воспитатель Лукашова А. Н. стала лауреатом муниципального этапа конкурса «Воспитатель года - 2023» среди воспитателей Советского района.

Воспитатель Лукашова А. Н. приняла участие в муниципальном этапе X Всероссийского конкурса «Воспитатели России».

Воспитатель Москальчук О. П. стала призёром муниципального этапа конкурса педагогического мастерства воспитателей дошкольных образовательных организаций «Мастерская добра».

Уста Марлен и Ваниева Эльвира, воспитанники подготовительной группы, приняли участие во II Международной детско-юношеской премии «Экология – дело каждого».

Пономарёва Мария, воспитанница подготовительной группы, стала победителем муниципального этапа Республиканского природоохранного конкурса «Чистый Крым».

Пономарёва Мария, воспитанница подготовительной группы, приняла участие в районном конкурсе-выставке декоративно-прикладного творчества в рамках фестиваля «Рождество в каждый дом».

Пономарёва Мария, воспитанница подготовительной группы, стала призёром (дипломо II степени) республиканского этапа Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности» в номинации «Современная притча».

Воспитанники подготовительной группы «Пчёлки» Садыков Марлен, Папков Давид, Куртдеде Ильяс приняли участие во Всероссийском конкурсе экологических рисунков «Мир природы».

Синько Виталий, воспитанник старшей группы, стал призёром муниципального этапа Всероссийского конкурса экологических рисунков «Мир природы» в номинации «Охраняемые растения и животные».

Пономарёва Мария, воспитанница подготовительной группы стала призёром (III место) муниципального этапа Республиканского конкурса природоведческих исследовательских проектов «Первооткрыватель» в 2023 году.

Пономарёва Мария, воспитанница подготовительной группы, стала победителем муниципального этапа Всероссийского конкурса детского рисунка «Эколята - друзья и защитники Природы!».

Куртдеде Асие, воспитанница младшей группы, стала призёром муниципального этапа Всероссийского конкурса детского рисунка «Эколята - друзья и защитники Природы!».

Воспитанник подготовительной группы Куртдеде Ильяс стал призёром муниципального этапа Всероссийского конкурса на лучшую поделку из вторичного сырья «Наши друзья – Эколята за отдельный сбор отходов и повторное использование материалов» в 2023 году.

Воспитанники подготовительной группы «Пчёлки» Садыков Марлен, Папков Давид, Пономарёва Мария стали призёрами выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная Ассамблея» среди учащихся образовательных организаций Республики Крым в 2023 году в номинации «Изобразительное искусство».

МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек» стал призёром (III место) Республиканского смотра-конкурса «Безопасность детей в наших руках».

Коллектив «Ивушка» стал победителем Фестиваля детского творчества дошкольников «Восходящие звездочки» в номинации «Игра на музыкальных инструментах».

Пономарёва Мария, воспитанница подготовительной группы, стала призёром Фестиваля детского творчества дошкольников «Восходящие звездочки» в номинации «Театральное творчество».

### **Образовательная деятельность**

Начиная с младшего дошкольного возраста, в образовательные периоды организуются занятия по развитию речи, формированию целостной картины мира, развитию элементарных математических представлений, музыкальные и физкультурные занятия, рисование, лепка, аппликация. С каждым годом задачи усложняются.

Основной общеобразовательной программой определены не только основные направления обучения и развития детей, но и особое внимание уделено формированию личностных качеств дошкольников. Непосредственно образовательная деятельность с детьми проводится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. Ее время и продолжительность определяются основной общеобразовательной программой и требованиями СанПиН.

Учитывая тот факт, что ведущим видом деятельности детей дошкольного возраста является игра, непосредственно образовательная деятельность организуется в игровой форме, с использованием большого количества наглядных пособий, игрушек, методических пособий, ИКТ.

С целью анализа и коррекции педагогического процесса, планирования индивидуальной работы с детьми 2 раза в год (октябрь и апрель) проводится педагогическая диагностика усвоения программного материала.

Для проведения диагностики педагогическим коллективом детского сада подобраны беседы, проблемные ситуации, игровые упражнения, дидактические игры, что позволяет воспитателям выявить знания, умения, качества воспитанности дошкольников в привычной для них обстановке. Благодаря такому анализу успехов и затруднений воспитанников, педагогами определяются те направления деятельности, которые вызывают у воспитанников наибольшие трудности. Затем проводится дополнительная развивающая работа.

### **Педагогическая диагностика освоения детьми программы**

**Объект диагностики:** воспитанники всех возрастных групп.

С 18.04.2023 по 28.04.2023 года была проведена педагогическая диагностика в конце 2022/2023 учебного года освоения основной образовательной программы по пяти образовательным областям и диагностика детского развития по интегративным качествам:

1. Физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками;
2. Любознательный, активный;
3. Эмоционально отзывчивый;
4. Овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками;
5. Способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения;
6. Способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту;
7. Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе;
8. Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности.
9. Овладевший необходимыми умениями и навыками.

В начале учебного года было продиагностировано всего 82 ребёнка, что составляет 99 % от общего количества воспитанников (83 ребёнка), посещавших МБДОУ.

Всего в конце учебного года было диагностировано 87 детей, что составляет **98 %** от общего количества воспитанников (89 детей), посещающих в данный момент МБДОУ.

Педагогическая диагностика освоения образовательной программы основывалась на анализе достижений детьми по следующим образовательным областям: «Физическое развитие»,



«Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

Педагогическую диагностику освоения образовательной программы проводили: в младшей группе воспитатель Сулейманова Л. Р., педагог-психолог Карачуль З. К.; в средней группе воспитатель Донец М. И., педагог-психолог Карачуль З. К.; в старшей группе воспитатель Лукашова А. Н., педагог-психолог Карачуль З. К.; в подготовительной группе воспитатель Москальчук О. П., педагог-психолог Карачуль З. К.

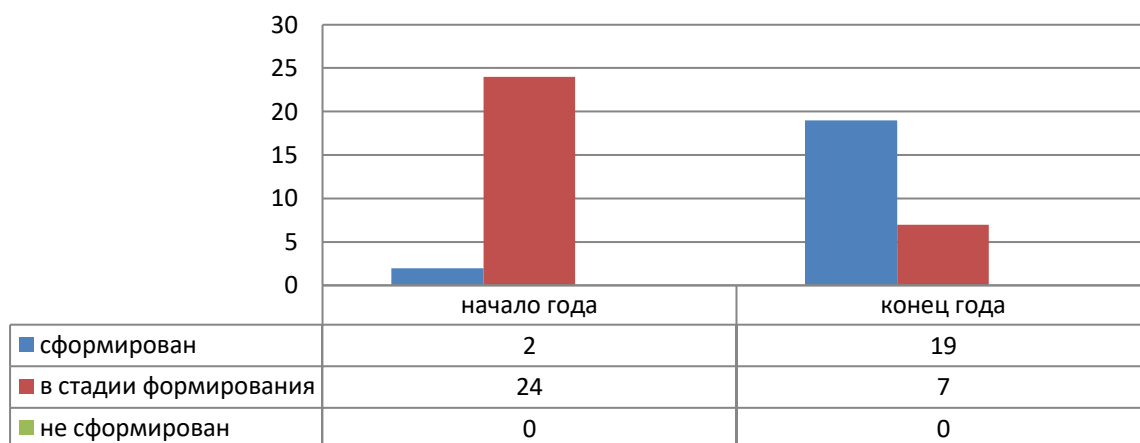
Форма проведения педагогической диагностики преимущественно представляет собой наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении, анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы, организуемые педагогами.

По результатам диагностики были выявлены следующие уровни освоения основной образовательной программы:

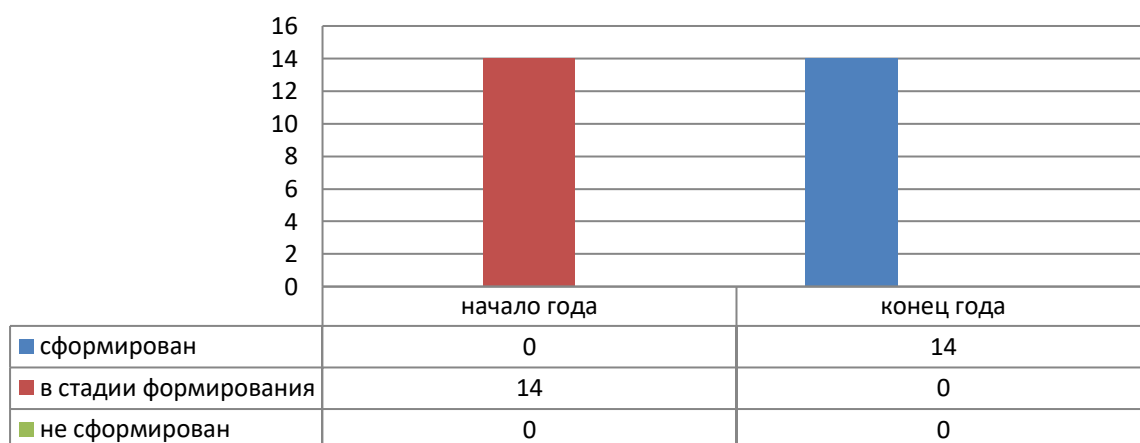
### **Образовательная область «Физическое развитие»**



## Старшая группа

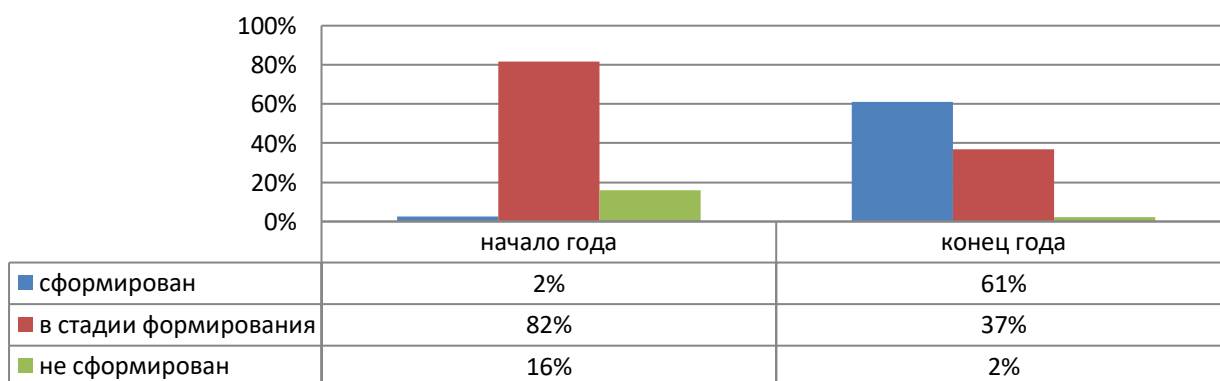


## Подготовительная группа



|                       | Начало года     | Конец года      |
|-----------------------|-----------------|-----------------|
| сформирован           | 2 детей – 2 %   | 53 детей – 61 % |
| в стадии формирования | 67 детей – 82 % | 32 детей – 37 % |
| не сформирован        | 13 детей – 16 % | 2 детей – 2 %   |

## Результаты освоения образовательной области "Физическое развитие"



**НАЧАЛО ГОДА:** Уровень освоения ОО «Физическое развитие» не сформирован у 13 детей, что составляет 16 % от общего количества продиагностированных детей.

Уровень освоения ОО «Физическое развитие» находится в стадии формирования у 67 детей,

что составляет 82 % от общего количества продиагностированных детей.

Уровень освоения ОО «Физическое развитие» сформирован у 2 детей, что составляет 2% от общего количества детей.

**Результаты диагностирования:** эффективность педагогических действий составила - **84 %** (сформирован и в стадии формирования).

Таким образом, можно сказать, что в основном уровень освоения образовательной области «Физическая культура» находится на достаточном уровне.

**Выявленные проблемы:**

- недостаточная сформированность активной позиции в отношении собственного здоровья, умения организовывать собственную двигательную деятельность и деятельность сверстников;
- недостаточное развитие у детей осознания своего двигательного поведения как по инициативе взрослого, так и по своему усмотрению.

**Причины:**

- недостаточное создание условий для развития инициативы, самостоятельности, творчества в двигательной активности, развития способности к самоконтролю, самооценке при выполнении основных движений.

**КОНЕЦ ГОДА:** Уровень освоения ОО «Физическое развитие» не сформирован у 2 воспитанников, что составляет 2 % от общего количества продиагностированных детей.

Уровень освоения ОО «Физическое развитие» находится в стадии формирования у 32 детей, что составляет 37 % от общего количества продиагностированных детей.

Уровень освоения ОО «Физическое развитие» сформирован у 53 детей, что составляет 61% от общего количества детей.

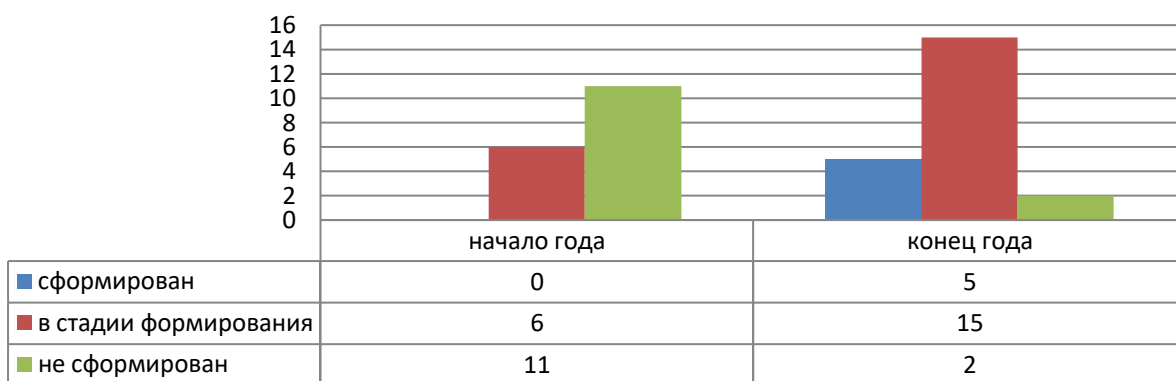
**Результаты диагностирования:** эффективность педагогических действий составила - **98 %** (сформирован и в стадии формирования).

Таким образом, можно сказать, что в основном уровень освоения образовательной области «Физическое развитие» находится на высоком уровне. На конец года эффективность педагогических действий выросла на **14 %**.

**Перспективы оптимизации работы по физическому развитию:**

1. Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.
2. Создание педагогами атмосферы эмоционального благополучия и психологического комфорта при общении с детьми и их обучении (личностно-ориентированный подход и индивидуализация образовательного процесса);
3. Учет возрастной адекватности при выборе методов и приёмов, а также форм работы с детьми в соответствии с возрастными и психофизиологическими возможностями и индивидуальным развитием каждого ребёнка;
4. Поддержка индивидуальности и инициативы детей во всех формах физкультурно-оздоровительной работы (прогулки, утренняя гимнастика, физкультурные занятия, физкультминутки, подвижные игры, спортивные праздники и развлечения)
5. Освоение педагогами образовательных технологий (з/с, проектная, ИКТ, авторские технологии физического развития, формирующих в детях желание осваивать новое, проявлять интерес, любознательность);
6. Взаимодействие педагогов ДОУ;
7. Взаимодействие с родителями воспитанников.

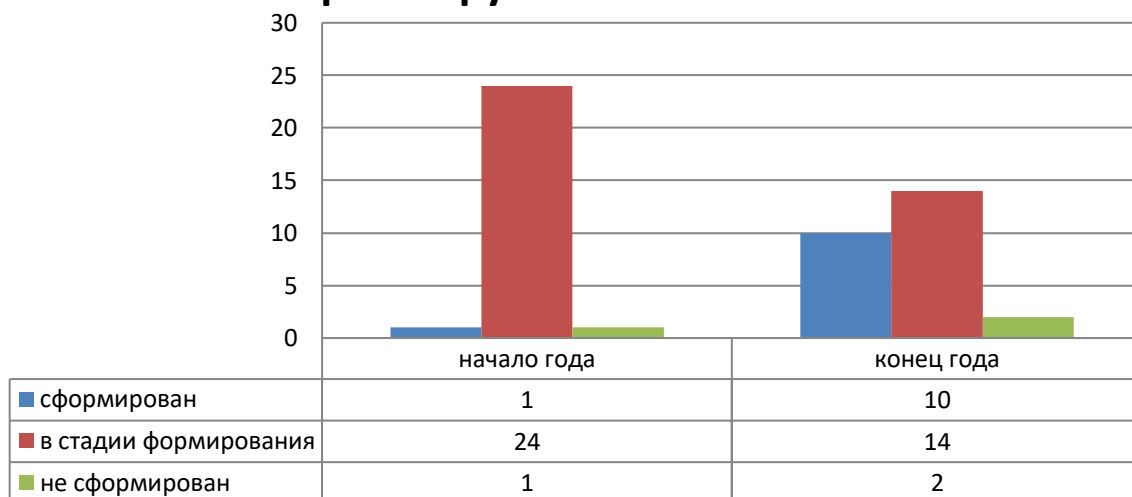
### Младшая группа

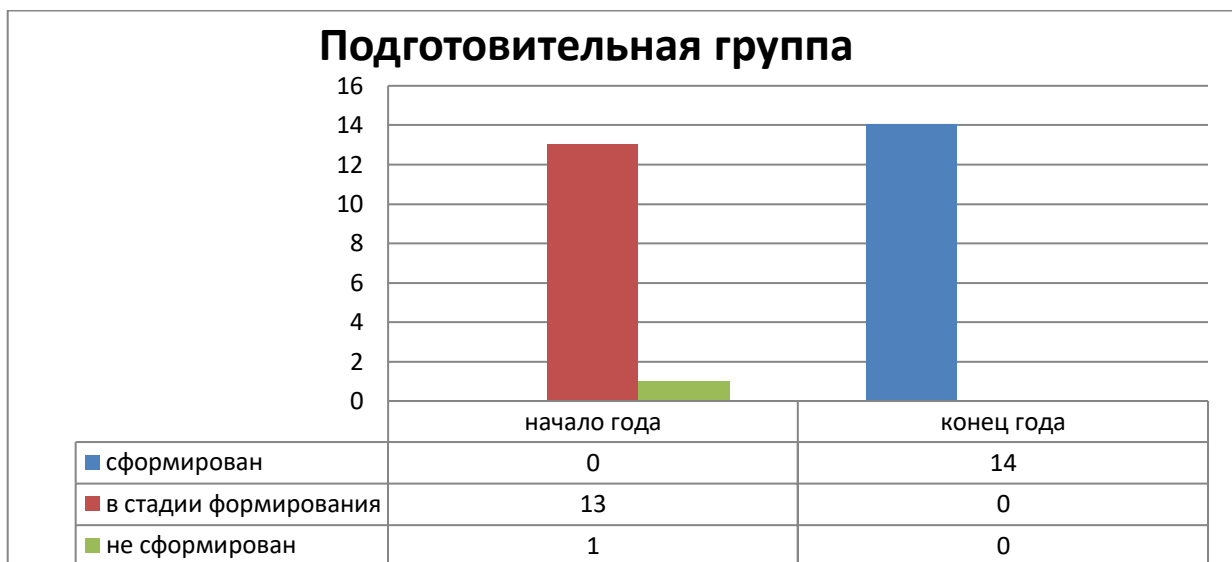


### Средняя группа



### Старшая группа





|                       | Начало года     | Конец года      |
|-----------------------|-----------------|-----------------|
| сформирован           | 1 ребёнок – 1 % | 46 детей – 53 % |
| в стадии формирования | 55 детей – 67 % | 37 детей – 43 % |
| не сформирован        | 26 детей – 32 % | 4 ребёнка - 4 % |



**НАЧАЛО ГОДА:** Уровень освоения ОО «Социально-коммуникативное развитие» не сформирован у 26 детей, что составляет 32 % от общего количества диагностированных детей в начале учебного года.

Уровень освоения ОО «Социально-коммуникативное развитие» находится в стадии формирования у 55 детей, что составляет 67 % от общего количества детей.

Уровень освоения ОО «Социально-коммуникативное развитие» сформирован у 1 ребёнка, что составляет 1 % от общего количества детей.

**Результаты диагностирования:** эффективность педагогических действий составила - **68 %** (сформирован и в стадии формирования).

Таким образом, можно сказать, что в основном уровень освоения образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» находится на среднем уровне.

**Выявленные проблемы:**

- недостаточное развитие умения оценивать свои поступки и поступки сверстников, использовать речь в совместных играх, при решении конфликтных ситуаций;
- не устойчивая сформированность соблюдения элементарных правил безопасности в быту и общественных местах.

### Причины:

- неспособность и неготовность некоторых семей к созданию условий для гармоничной социализации ребёнка, ослабление преемственных связей между семейным и дошкольным воспитанием;

- не эффективный подбор форм взаимодействия с родителями.

**КОНЕЦ ГОДА:** Уровень освоения ОО «Социально-коммуникативное развитие» не сформирован у 4 детей, что составляет 4 % от общего количества диагностированных детей в конце учебного года.

Уровень освоения ОО «Социально-коммуникативное развитие» находится в стадии формирования у 37 детей, что составляет 43 % от общего количества детей.

Уровень освоения ОО «Социально-коммуникативное развитие» сформирован у 46 детей, что составляет 53 % от общего количества детей.

**Результаты диагностирования:** эффективность педагогических действий составила - **96 %** (сформирован и в стадии формирования).

Таким образом, можно сказать, что в основном уровень освоения образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» находится на достаточном уровне. На конец года эффективность педагогических действий выросла на 28 %.

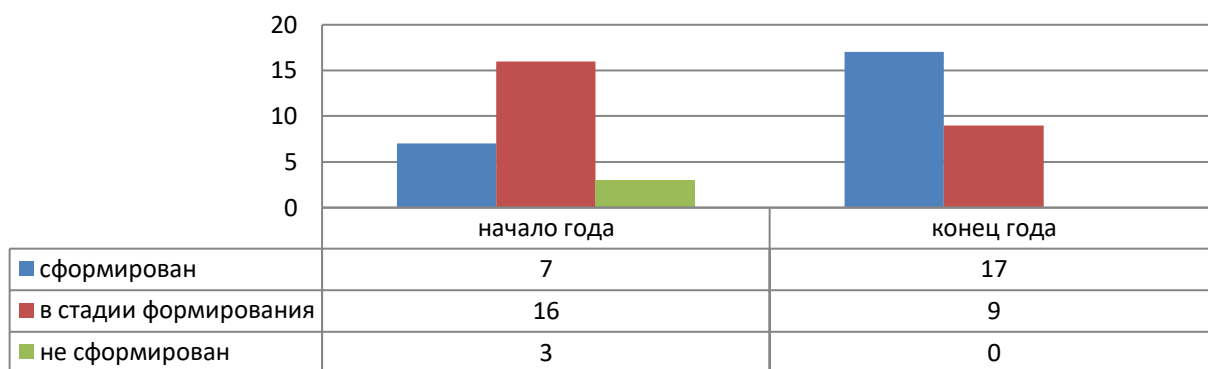
### Перспективы оптимизации работы по социально - коммуникативному развитию:

1. Системное использование лично-ориентированных технологий;
2. Разнообразить формы взаимодействия с родителями: обмен опытом семейного воспитания, круглые столы, дискуссии, опросы, анкетирование, решение проблемных ситуаций;
3. Формировать у детей навыки толерантного поведения в обществе;
4. Развивать интерес дошкольников к истории семьи и родной страны;
5. Повышать уровень информированности родителей о деятельности МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек» по данной теме.

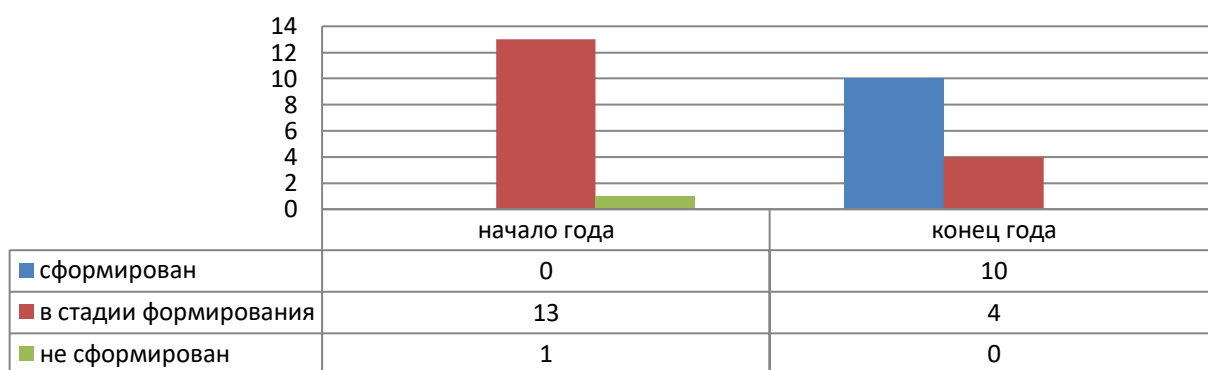
### Образовательная область «Познавательное развитие»



### Старшая группа

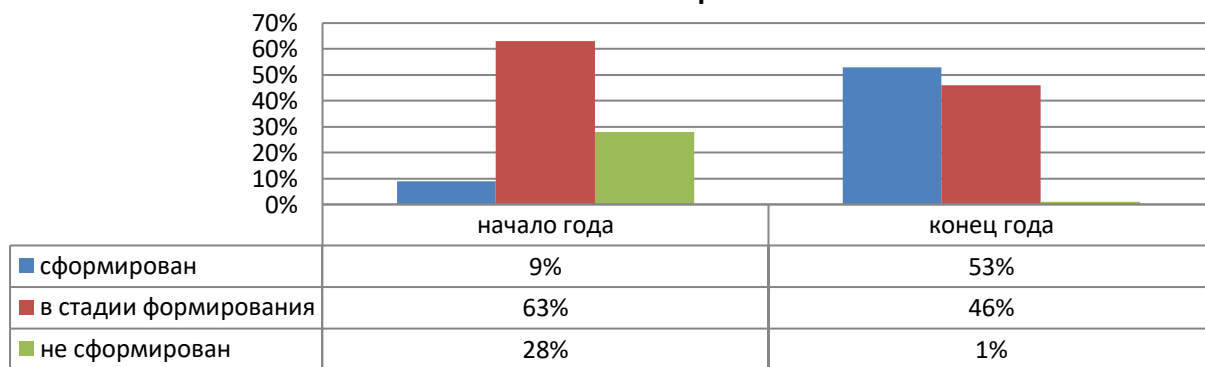


### Подготовительная группа



|                       | Начало года     | Конец года      |
|-----------------------|-----------------|-----------------|
| сформирован           | 7 детей - 9 %   | 46 детей – 53 % |
| в стадии формирования | 52 детей – 63 % | 40 детей – 46 % |
| не сформирован        | 23 детей - 28%  | 1 ребенка – 1 % |

### Результаты освоения образовательной области "Познавательное развитие"



**НАЧАЛО ГОДА:** Уровень освоения ОО «Познавательное развитие» не сформирован у 23 детей, что составляет 28 % от общего количества продиагностированных детей в начале учебного года.

Средний уровень освоения ОО «Познавательное развитие» показали 52 ребёнка, что составляет 63% от общего количества детей.

Уровень освоения ОО «Познавательное развитие» сформирован у 7 детей, что составляет 9% от общего количества детей.

**Результаты диагностирования:** эффективность педагогических действий составила - 72 %

(сформирован и в стадии формирования).

Таким образом, можно сказать, что в основном уровень освоения образовательной области «Познавательное развитие» находится на среднем уровне.

**Выявленные проблемы:**

- недостаточная эффективность развития умения использовать обобщенные способы обследования объектов, самостоятельного использования экспериментирования;
- недостаточная эффективность ознакомления с родным краем.

**Причины:**

- организация познавательной деятельности не в полной мере строится с учетом особенностей развития и возможностями детей, их интересами;
- используются не все виды детской деятельности для формирования первичных представлений о малой родине и Отечестве.

**КОНЕЦ ГОДА:** Уровень освоения ОО «Познавательное развитие» не сформирован у 1 ребёнка, что составляет 1 % от общего количества продиагностированных детей в конце учебного года.

Средний уровень освоения ОО «Познавательное развитие» показали 40 детей, что составляет 46 % от общего количества детей.

Уровень освоения ОО «Познавательное развитие» сформирован у 46 детей, что составляет 53% от общего количества детей.

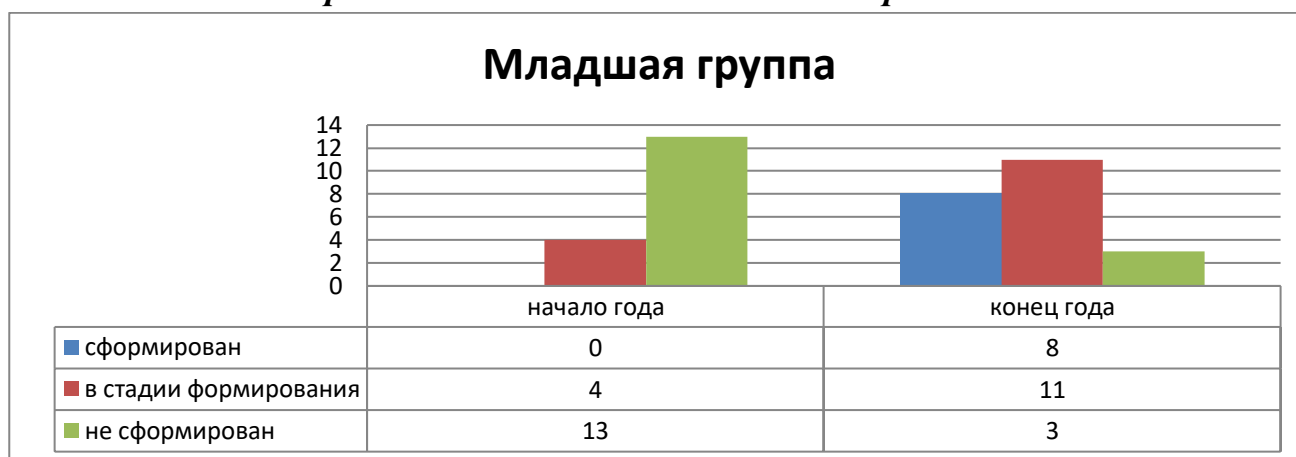
**Результаты диагностирования:** эффективность педагогических действий составила - **99 %** (сформирован и в стадии формирования).

Таким образом, можно сказать, что в основном уровень освоения образовательной области «Познавательное развитие» находится на достаточном уровне. На конец года эффективность педагогических действий выросла на 27 %.

**Перспективы оптимизации работы по познавательному развитию:**

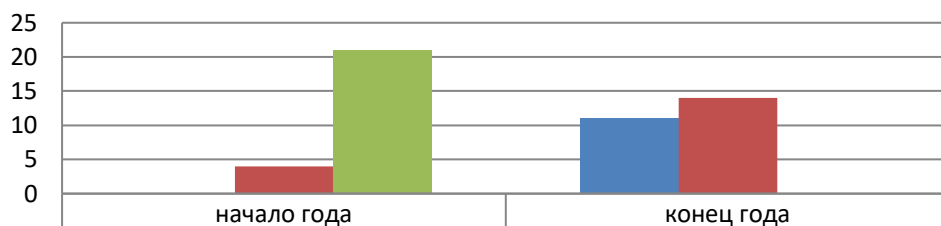
1. Повысить познавательную активность у дошкольников.
2. Использовать проектный метод в работе с детьми, способствующий созданию единого образовательного пространства и развитию познавательных способностей детей.
3. Сформировать систему методического обеспечения: картотеки — дидактических игр, сюжетно-ролевых игр, проекты.
4. Обеспечивать индивидуализацию познавательного развития воспитанников, учитывая особенности развития творческих способностей и возможностей детей, их интересов.
5. Пополнить развивающую предметно-пространственную среду.

**Образовательная область «Речевое развитие»**



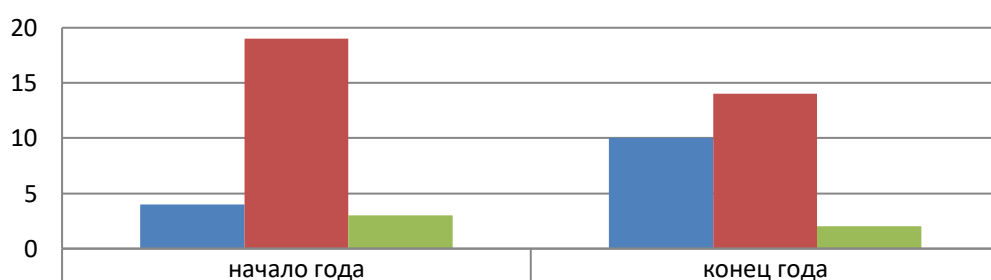


### Средняя группа



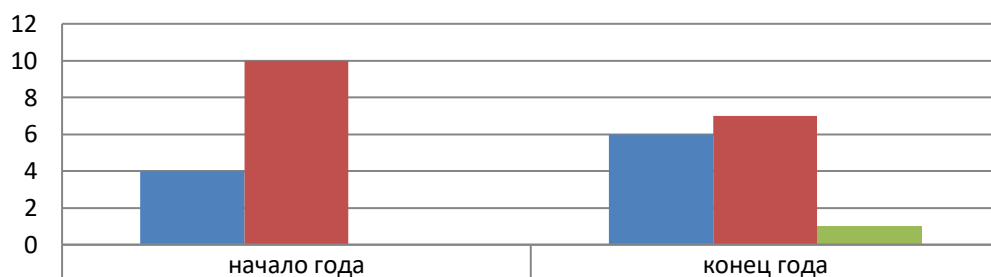
|                         | начало года | конец года |
|-------------------------|-------------|------------|
| ■ сформирован           | 0           | 11         |
| ■ в стадии формирования | 4           | 14         |
| ■ не сформирован        | 21          | 0          |

### Старшая группа



|                         | начало года | конец года |
|-------------------------|-------------|------------|
| ■ сформирован           | 4           | 10         |
| ■ в стадии формирования | 19          | 14         |
| ■ не сформирован        | 3           | 2          |

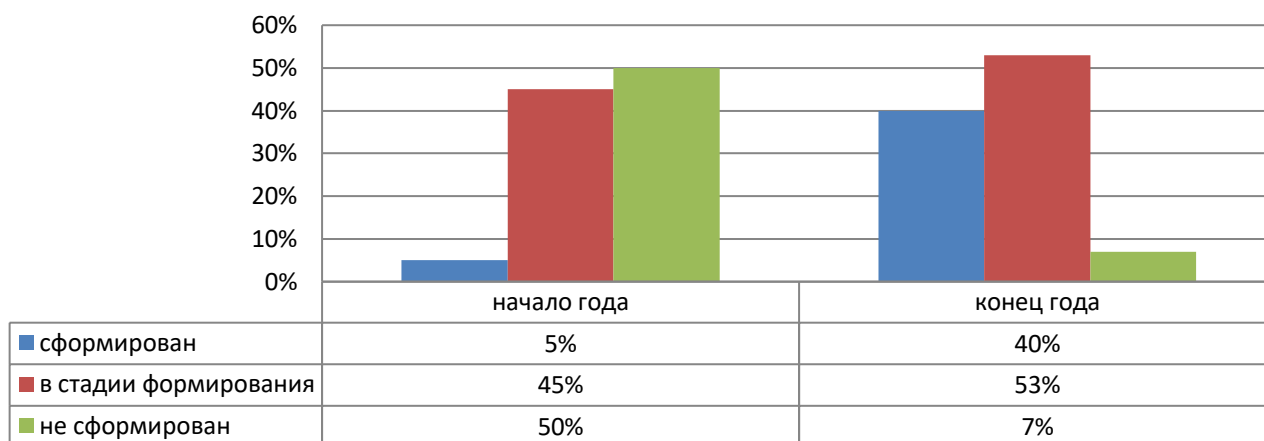
### Подготовительная группа



|                         | начало года | конец года |
|-------------------------|-------------|------------|
| ■ сформирован           | 4           | 6          |
| ■ в стадии формирования | 10          | 7          |
| ■ не сформирован        | 0           | 1          |

|                       | Начало года       | Конец года      |
|-----------------------|-------------------|-----------------|
| сформирован           | 4 детей – 5 %     | 35 детей – 40 % |
| в стадии формирования | 37 детей – 45 %   | 46 детей – 53 % |
| не сформирован        | 41 ребёнка – 50 % | 6 детей – 7 %   |

### Результаты освоения образовательной области "Речевое развитие"



**НАЧАЛО ГОДА:** Уровень освоения ОО «Речевое развитие» не сформирован у 41 ребёнка, что составляет 50 % от общего количества детей.

Уровень освоения ОО «Речевое развитие» находится в стадии формирования у 37 детей, что составляет 45 % от общего количества детей.

Уровень освоения ОО «Речевое развитие» сформирован у 4 детей, что составляет 5 % от общего количества детей.

**Результаты диагностирования:** эффективность педагогических действий составила - **50 %** (сформирован и в стадии формирования).

Таким образом, можно сказать, что в основном уровень освоения образовательной области «Речевое развитие» находится на среднем уровне.

**Выявленные проблемы:**

- недостаточная эффективность развития связной речи, звуковой культуры речи, грамматического строя.

**Причины:**

- в детский сад приходят дети, не владеющие речью в соответствии со своим возрастом.
- отсутствие логопеда.

**КОНЕЦ ГОДА:** Уровень освоения ОО «Речевое развитие» не сформирован у 6 детей, что составляет 7 % от общего количества детей.

Уровень освоения ОО «Речевое развитие» находится в стадии формирования у 46 детей, что составляет 53 % от общего количества детей.

Уровень освоения ОО «Речевое развитие» сформирован у 35 детей, что составляет 40 % от общего количества детей

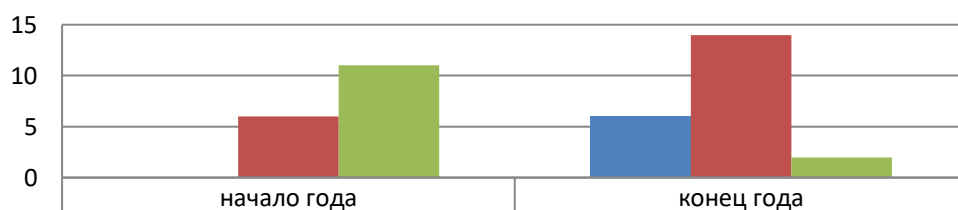
**Результаты диагностирования:** эффективность педагогических действий составила - **93 %** (сформирован и в стадии формирования).

Таким образом, можно сказать, что в основном уровень освоения образовательной области «Речевое развитие» находится на достаточном уровне. На конец года эффективность педагогических действий выросла на 43 %.

**Перспективы оптимизации работы по речевому развитию:**

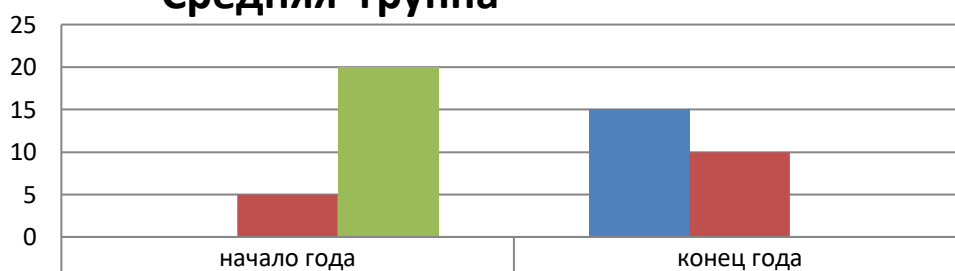
1. Систематически осуществлять индивидуальную работу по развитию речи во всех видах деятельности;
2. Совершенствовать работу по воспитанию звуковой культуры речи дошкольников средствами применения эффективных методов и приемов.
3. Совершенствовать работу по приобщению дошкольников к детской литературе.
4. Пополнить детскую библиотеку произведениями устного народного творчества, классиками и современниками детской литературы.
5. Повысить эффективность образовательного процесса по развитию речи с помощью согласования усилий и единства требований к детям в семье и в ДОУ.

### Младшая группа



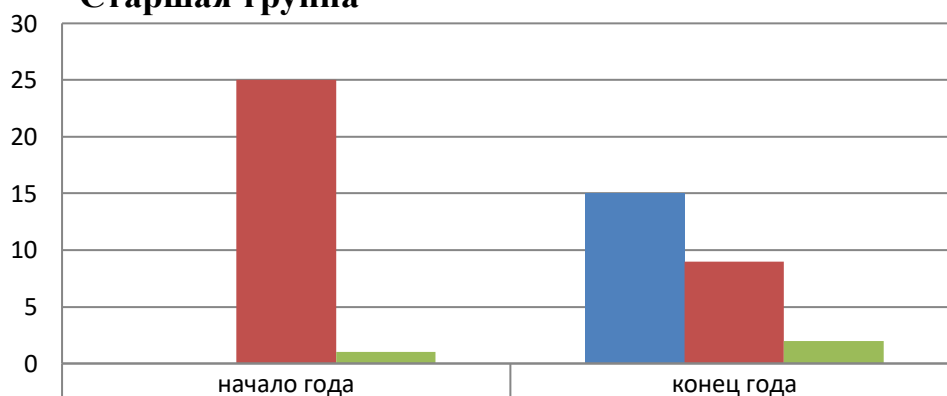
|                         | начало года | конец года |
|-------------------------|-------------|------------|
| ■ сформирован           | 0           | 6          |
| ■ в стадии формирования | 6           | 14         |
| ■ не сформирован        | 11          | 2          |

### Средняя группа



|                         | начало года | конец года |
|-------------------------|-------------|------------|
| ■ сформирован           | 0           | 15         |
| ■ в стадии формирования | 5           | 10         |
| ■ не сформирован        | 20          | 0          |

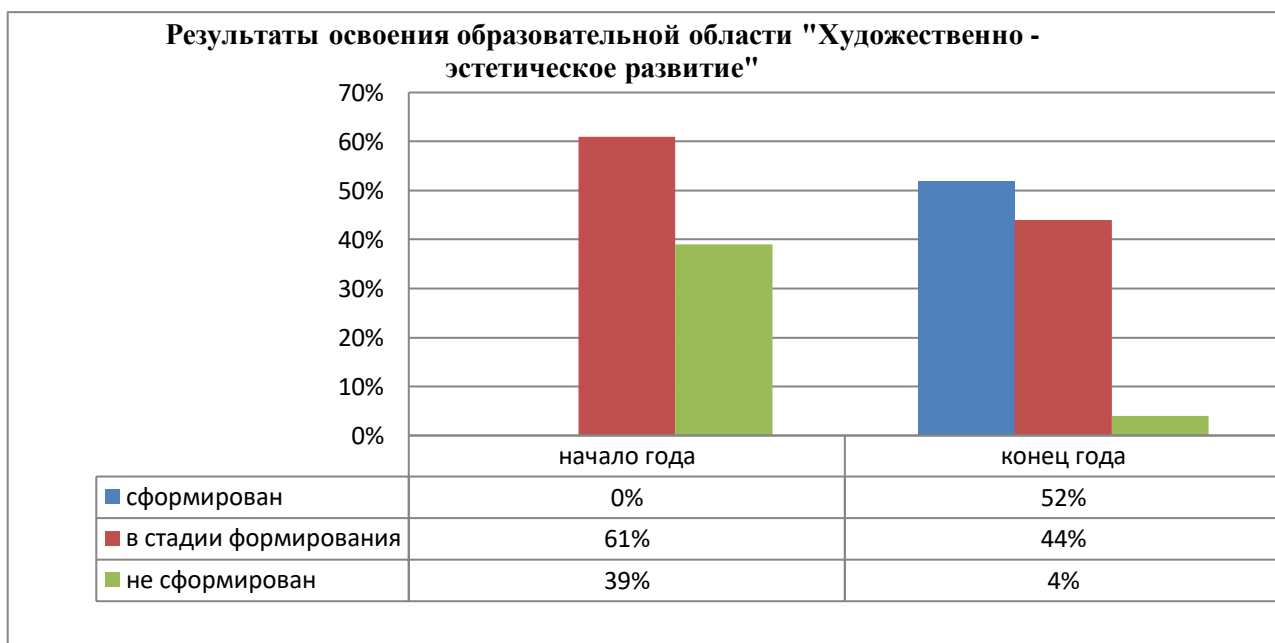
### Старшая группа



|                         | начало года | конец года |
|-------------------------|-------------|------------|
| ■ сформирован           | 0           | 15         |
| ■ в стадии формирования | 25          | 9          |
| ■ не сформирован        | 1           | 2          |



|                       | Начало года       | Конец года      |
|-----------------------|-------------------|-----------------|
| сформирован           | 0 детей – 0 %     | 45 детей – 52 % |
| в стадии формирования | 50 детей – 61 %   | 38 детей – 44 % |
| не сформирован        | 32 ребёнка – 39 % | 4 детей – 4 %   |



**НАЧАЛО ГОДА:** Уровень освоения ОО «Художественно – эстетическое развитие» не сформирован у 32 детей, что составляет 39 % от общего количества диагностированных детей в начале учебного года.

Уровень освоения ОО «Художественно–эстетическое развитие» находится в стадии формирования у 50 детей, что составляет 61% от общего количества детей.

Уровень освоения ОО «Художественно–эстетическое развитие» сформирован у 0 детей, что составляет 0 % от общего количества детей.

**Результаты диагностирования:** эффективность педагогических действий составила - **61 %** (сформирован и в стадии формирования).

Таким образом, можно сказать, что в основном уровень освоения образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» находится на среднем уровне.

**Выявленные проблемы:**

- недостаточная эффективность ознакомления с видами и образцами отечественного искусства;
- не высокая сформированность умений в рисовании, лепке, аппликации, прикладном творчестве, конструктивно-модульной деятельности.

**Причины:**

- недостаточно созданы условия для приобщения детей к народному искусству;

- недостаточно созданы условия для развития творческих способностей, самостоятельной творческой деятельности детей.

**КОНЕЦ ГОДА:** Уровень освоения ОО «Художественно–эстетическое развитие» не сформирован у 4 детей, что составляет 4 % от общего количества диагностированных детей в конце учебного года.

Уровень освоения ОО «Художественно–эстетическое развитие» находится в стадии формирования у 38 детей, что составляет 44 % от общего количества детей.

Уровень освоения ОО «Художественно–эстетическое развитие» сформирован у 45 детей, что составляет 52 % от общего количества детей.

**Результаты диагностирования:** эффективность педагогических действий составила - **96 %** (сформирован и в стадии формирования).

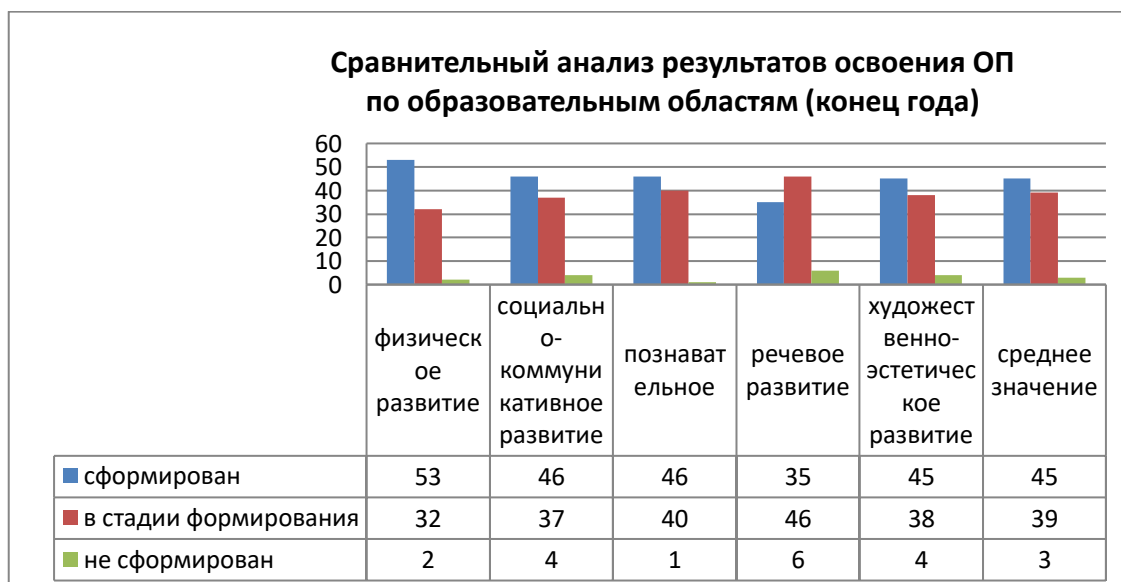
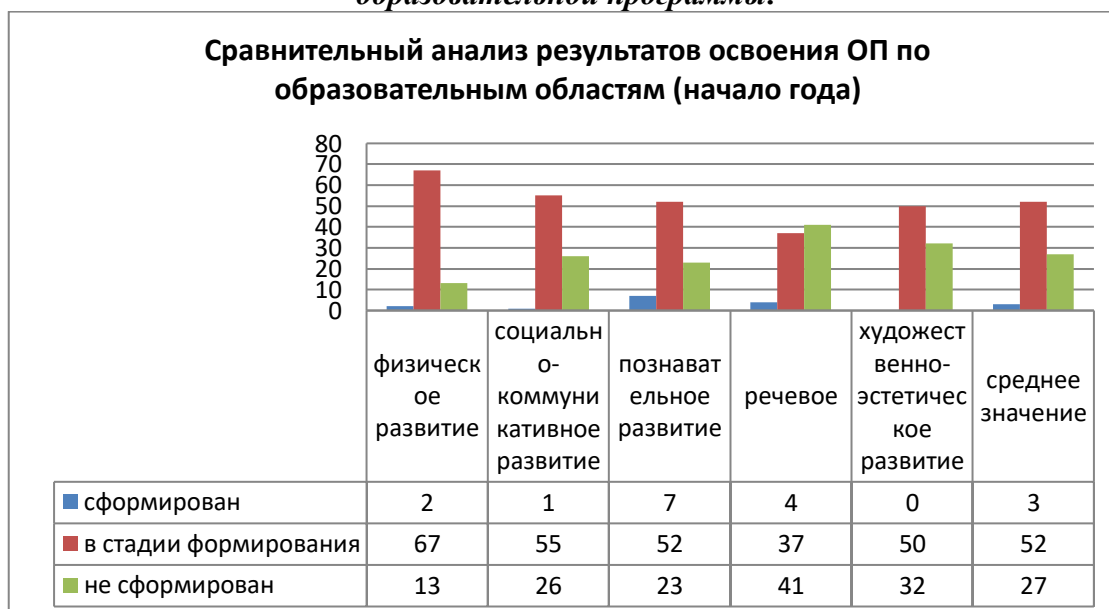
Таким образом, можно сказать, что в основном уровень освоения образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» находится на достаточном уровне.

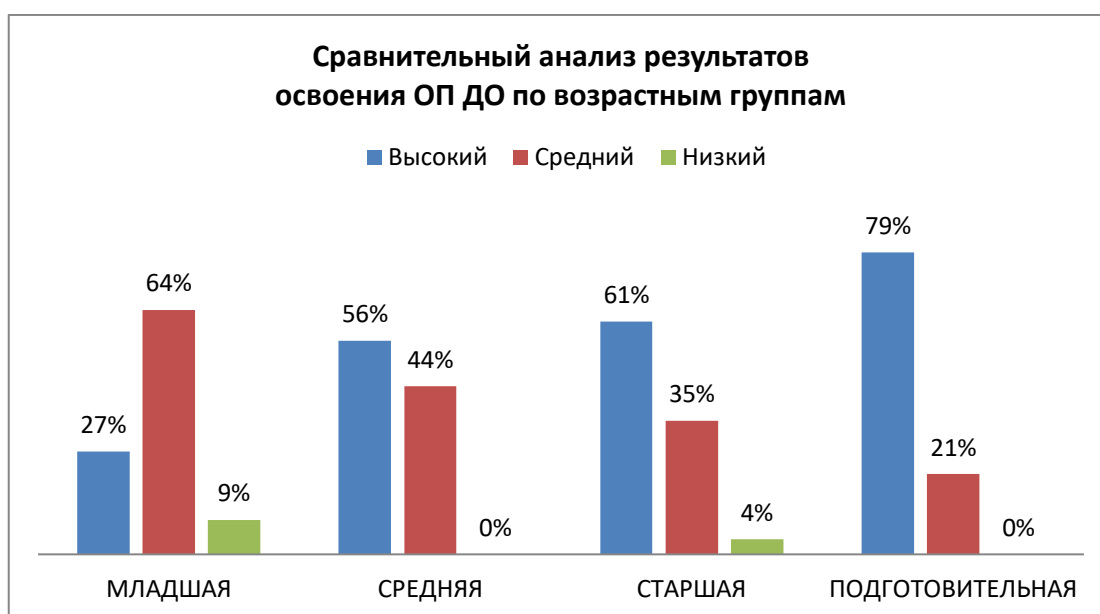
На конец года эффективность педагогических действий выросла на **35 %**.

**Перспективы оптимизации работы по художественно-эстетическому развитию:**

1. Обеспечивать индивидуализацию художественно-эстетического развития воспитанников, учитывая особенности развития творческих способностей и возможностей детей, их интересов.
2. Разработать педагогические проекты по художественно-эстетическому развитию с активным привлечением родителей.

*По результатам диагностики были выявлены следующие уровни освоения основной образовательной программы:*



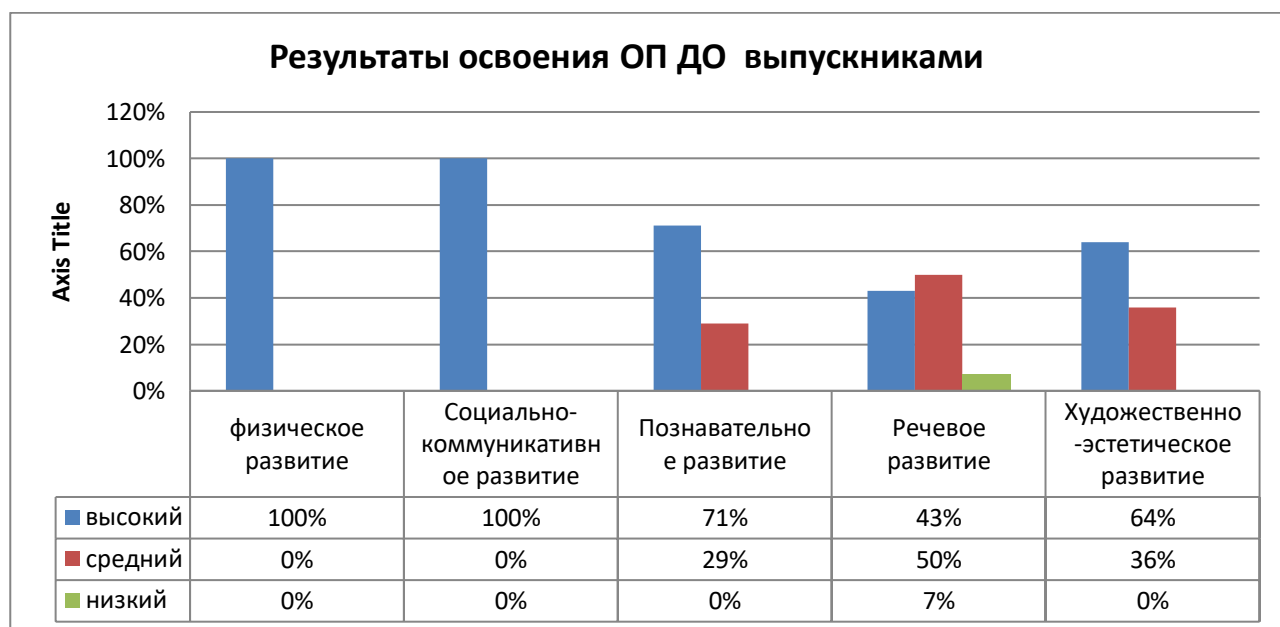


**Диагностика детского развития в 2022/2023 учебном году по интегративным качествам:**

| № п/п | Интегративные качества   | Количество детей     | %                          |
|-------|--|----------------------|----------------------------|
| 1     | Физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками;  | В -64<br>С-22<br>Н-1 | В –74%<br>С- 25%<br>Н- 1%  |
| 2     | Любознательный, активный;  | В -54<br>С-31<br>Н-2 | В –62%<br>С- 36%<br>Н- 2%  |
| 3     | Эмоционально отзывчивый;   | В -48<br>С-38<br>Н-1 | В – 55%<br>С- 44%<br>Н- 1% |
| 4     | Овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками;                                      | В -52<br>С-34<br>Н-1 | В –60%<br>С- 39%<br>Н- 1%  |
| 5     | Способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий | В -62<br>С-24<br>Н-1 | В –71%<br>С- 28%<br>Н- 1%  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | элементарные общепринятые нормы и правила поведения;                                   |  |  |
| 6 | Способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту; | <b>В -50</b><br><b>С-34</b><br><b>Н-3</b>  | <b>В –58%</b><br><b>С- 39%</b><br><b>Н- 3%</b> |
| 7 | Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе;  | <b>В -50</b><br><b>С-36</b><br><b>Н-1</b>  | <b>В –58%</b><br><b>С- 41%</b><br><b>Н- 1%</b> |
| 8 | Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности.                          | <b>В -45</b><br><b>С-41</b><br><b>Н-1</b>  | <b>В –52%</b><br><b>С-47%</b><br><b>Н- 1%</b>  |
| 9 | Овладевший необходимыми умениями и навыками.   | <b>В -63</b><br><b>С- 23</b><br><b>Н-1</b> | <b>В -73%</b><br><b>С- 26%</b><br><b>Н- 1%</b> |

### Анализ уровня развития выпускников в 2022/2023 учебном году



### Выводы и перспективы в работе

Педагогическая диагностика показала достаточные результаты освоения основной программы. Дети приходят в детский сад, обладая минимальным набором знаний, имеют дефекты речи и маленький словарный запас, не владеют навыками продуктивной деятельности. Наиболее высокая эффективность педагогических воздействий по физическому, познавательному и социально-коммуникативному развитию. По речевому и художественно-эстетическому развитию – на среднем уровне.

Анализ диагностических карт по каждой образовательной области позволил определить индивидуальные потребности детей, необходимость построения вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и сверстниками.

Определены траектории развития каждого ребенка. Создана социальная ситуация развития детей, поддерживается детская инициатива и самостоятельность в разных видах деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей.

Немаловажное значение также имеет использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям, использование современных технологий (мультимедийные презентации разнообразят занятия и повысят интерес детей).

Особое внимание будет уделено оснащению развивающей предметно-пространственной среды для более успешной реализации всех образовательных областей, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

Намечены перспективы на использование в работе новых форм и методов взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, для непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив родителей, таких как знакомство с малой родиной, использование оздоровительных технологий в детском саду и дома, совместное участие в конкурсах, спортивных мероприятиях.

В целом, результаты диагностики показали достаточный уровень освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников.

### 1.5. ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

| Объекты, подвергающиеся анализу  | Состояние объектов на начало учебного года | Характеристика оснащения объектов   |
|--|--|---|
| <p><b>Здание детского сада</b><br/>МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек «Советского района Республики Крым находится в ведомстве Управления образования администрации Советского района Республики Крым</p> | <p>Состояние удовлетворительное</p>        | <p>Здание двухэтажное.<br/>На первом этаже функционируют 2 группы, пищеблок, прачечная, пост охраны. Групповая ячейка старшей группы: раздевальная (приемная), групповая, буфетная, туалетная. Групповая ячейка подготовительной к школе группы: раздевальная (приемная), групповая, буфетная, туалетная.<br/>На втором этаже функционирует 2 группы, кабинет заведующего, методический кабинет, медицинский кабинет, спортивно-музыкальный зал. Групповая ячейка средней группы: раздевальная (приемная), групповая, буфетная, туалетная. Групповая ячейка младшей группы: раздевальная (приемная), групповая, буфетная, туалетная.<br/>Здание МБДОУ оснащено центральным отоплением и водоснабжением, и канализацией. Ограждение территории МБДОУ удовлетворительное.<br/>Оборудованы 4 прогулочных участка (для каждой группы детей), спортивная площадка, клумбы, цветники.</p> |
| <p><b>Групповые помещения</b></p>  | <p>Состояние удовлетворительное</p>        | <p>На начало учебного года функционировало 4 возрастные группы: младшая группа, средняя группа, старшая группа, подготовительная группа. Все группы укомплектованы необходимым игровым оборудованием, мебелью для детей и воспитателей,</p>   |



|  |                                 |   |
|--|---------------------------------|---|
|  |                                 | предметно-развивающая среда каждой группы соответствует возрастным требованиям воспитанников и СанПин-20. В группах имеются игровые уголки, игры и игрушки, необходимый методический и практический материал для организации образовательной деятельности воспитанников.          |
| <b>Музыкальный зал</b><br>(спортивный зал) | Состояние<br>удовлетворительное | Музыкальный зал оснащен ноутбуком, мультимедийной доской, проектором, детскими музыкальными инструментами, атрибутами, методической литературой, подписными изданиями в печатном виде. Музыкально-спортивный зал укомплектован необходимым спортивным оборудованием и инвентарем. |
| <b>Методический кабинет</b>                | Состояние<br>удовлетворительное | Оснащен необходимым методическим, практическим материалом, наглядными пособиями, подписными изданиями, ноутбуком, принтером.  |
| <b>Пищеблок</b>                            | Состояние<br>удовлетворительное | Располагается на первом этаже. Обеспечен необходимым оборудованием и посудой.   |
| <b>Медицинский кабинет</b>                 | Состояние<br>удовлетворительное | Располагается на втором этаже. Соответствует требованиям по оснащенности медицинским оборудованием.   |
| <b>Прачечная</b>                           | Состояние<br>удовлетворительное | Оснащена новым оборудованием (утюг, автоматическая стиральная машина, сушилка)  |

**Вывод:** Все помещения оборудованы в соответствии с существующими требованиями, проведен косметический ремонт, приобретена новая мебель, результаты данной работы можно считать удовлетворительными.

**Рекомендации:** косметический ремонт здания.

## 1.6. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В методическом кабинете имеется вся необходимая литература для реализации основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения в соответствии с ФГОС.

Информационное обеспечение образовательного процесса позволяет:

- управлять образовательным процессом;
- обеспечивает доступ к электронным методическим материалам в сетях Интернет;
- проводить мониторинг и фиксировать ход образовательного процесса и результаты освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации;
- использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы;
- осуществлять взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими образовательными учреждениями и организациями;
- хранение и доставку учебно-методических ресурсов с использованием E-mail;
- электронный документооборот и хранение документов;
- обеспечивает доступ к ресурсам «Интернет» всем педагогам, сотрудникам и родителям.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.07.2020 № 1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» – сайт, содержащий следующую информацию:

- сведения об образовательной организации (дата создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты);
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации и о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта.

### **1.7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ**

Работа с родителями в МБДОУ строилась в соответствии со ст. 18 Закона РФ «Об образовании» по основным направлениям (физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое) развития личности ребёнка.

В течение учебного года педагогический коллектив в тесном сотрудничестве работал с Родительским комитетом каждой возрастной группы. Совместно с родителями были проведены праздничные мероприятия: «Осенние праздники»; «Празднование новогодних елок»; «День защитника отечества»; «8 Марта».

Родители были активными участниками конкурсов «Мир глазами детей», «Ради жизни на Земле...», «Первооткрыватель», «Восходящие звёздочки», «Чистый Крым», «Рождество в каждый дом», «Мир природы», «Эколята - друзья и защитники Природы!», «Наши друзья – Эколята за отдельный сбор отходов и повторное использование материалов», «Пасхальная Ассамблея».

Были проведены все запланированные родительские собрания в каждой возрастной группе.

**Вывод:** совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка.

**Рекомендации:** необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

### **1.8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

#### *Финансовое обеспечение*

В течение учебного года создавались необходимые условия для реализации образовательных задач во всех возрастных группах.

Группы укомплектованы необходимым количеством мебели (стулья, столы, кровати) соответственно роста и возраста детей, а также игровым оборудованием.

Развивающая предметно-пространственная среда групп пополнялась игрушками и пособиями за счет бюджетных средств.

В течение года были приобретены: компьютерная техника, игрушки, наглядные пособия, методическая литература, телевизор, моюще-чистящие средства.

Систематически проводилась работа по благоустройству прогулочных участков. В МБДОУ проведены все коллективные мероприятия по культурно-массовой работе и благоустройству территории.

В течение года проводились производственные собрания, регламентирующие деятельность учреждения, систематически проводились все необходимые инструктажи.

Систематически обновляются инструкции по ПБ, ОТ, ОБЖД, должностные инструкции. Создана служба антитеррористической защищенности. Составлены паспорта дорожной безопасности и антитеррористической защищенности.

В течение учебного года систематически проводился контроль за выполнением инструкции по ОБЖД, за состоянием ОТ, за соблюдением антитеррористического режима, противопожарного режима, о чем составлялись акты – осмотры, издавались приказы.

Соответственно плана ФХД проведены закупки продуктов питания, коммунальных услуг.

**Выводы:** материально-техническая база ДОУ в удовлетворительном состоянии. Групповые и остальные помещения ДОУ оснащены всем необходимым. Предметно-пространственная среда соответствует ФГОС на 90 %.

### **ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Исходя из проблемно-ориентированного анализа педагогической деятельности дошкольного учреждения за прошедший год, в целях совершенствования потенциала педагогов ДОУ, с учетом пожеланий, предложений и проблем, педагогическим коллективом поставлена **цель на 2023/2024 учебный год:** *создание в ДОУ гибкой системы, обеспечивающей доступность и качество образовательных услуг, отвечающей запросам родителей (законных представителей) и воспитанников.*

**Целью образовательной политики** в области дошкольного образования продолжает оставаться: создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно–эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Для реализации поставленной цели педагогическому коллективу ДОУ в 2023/2024 учебном году необходимо решить **следующие задачи:**

- 1. Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.*
- 2. Реализация рабочей программы воспитания через организацию образовательных событий, посвященных памятным датам российской истории, государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Крым, включенным в Календарь образовательных событий.*

## II РАЗДЕЛ

### ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

#### 2.1. СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ

**СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ МБДОУ «ЧАПАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ОРЕШЕК» на 01.06. 2023 г.**

| № п/п | Ф.И.О.                       | Дата рожд. | Наименование учебного учреждения (год оконч.)                      | Образование                                    | Специальность по диплому      | Должность           | Пед. стаж | Аттест. | Категория     | Проф. переподгот. (год окончания, наимен. учрежд., форма обучения)  | Повышение квалификации (указать год)   | Планируемое повышение квалификации (указать год) | Примечание   |
|-------|------------------------------|------------|--|--|-------------------------------|---------------------|-----------|---------|---------------|---|--|--|--|
| 1     | Путинцева Елена Владимировна | 14.12.1974 | «Крымский инженерно-педагогический университет» Симферополь (2017) | Высшее педагогическое (дошкольное образование) | Воспитатель                   | Заведующий          | 9 лет     | 2020    | СЗД           | ООО «Столичный учебный центр» г. Москва по программе «Менеджер образования: Эффективный менеджмент в образовательной организации» 2020 г. | ГБОУ ДПО РК КРИППО «Основы делопроизводства в образовательной организации» (18 часов), 2020 г.<br>ГБОУ ДПО РК КРИППО «Управление инновационной деятельностью в дошкольной образовательной организации» (72 часа), 2023 год | 2026 г.  | Присвоена квалификация Менеджер в образовании 600 часов 14.04.2020                           |
| 2     | Апкаликва Елена Анатольевна  | 25.05.1993 | Таврический национальный университет имени В.И.Вернадского (2014)  | Высшее педагогическое                          | Филолог                       | Старший воспитатель | 6 лет     | -       | Без категории | ООО «Инфоурок» по программе «Организация воспитательного процесса детей дошкольного возраста с учётом реализации ФГОС ДО» 2022 г.         | ГБОУ ДПО РК КРИППО «Теория и практика организации деятельности и управления дошкольным образовательным учреждением» (36 часов), 2023 год   | 2023 г.  | Присвоенна квалификация воспитатель (включая старшего) 270 часов 01.06.2022                  |
| 3     | Лукашова Анна Николаевна     | 14.04.1978 | КРПТНЗ «Чапаевское профессионально-техническое училище» 2012       | Среднее специальное (профессиональное)         | Оператор компьютерного набора | Воспитатель         | 6 лет     | -       | I категория   | ГБОУ ДПО РК КРИППО «Образование и педагогика» (дошкольное образование) 2017 г.  | ГБОУ ДПО РК КРИППО «Воспитательное-образовательная деятельность в дошкольной образовательной организации в условиях реализации регионального компонента в  | 2026   | Присвоенная квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста в ДОУ 288 часов 15.05.2017г. |

|   |                                   |                   |   |                       |                       |             |              |             |             |   |  |             |   |
|---|-----------------------------------|-------------------|---|-----------------------|-----------------------|-------------|--------------|-------------|-------------|---|--|-------------|---|
|   |                                   |                   |   |                       |                       |             |              |             |             |   | соответствии с требованиями ФГОС ДО»<br><b>24.01.2020 г.</b><br>ГБОУ ДП РК КРИППО<br>«Особенности реализации регионально компонента в дошкольной образовательной организации Республики Крым (в т.ч. в условиях дистанционного обучения)»<br><b>(36 часов), 2021 год</b><br>ГБОУ ДП РК КРИППО<br>«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым»<br><b>(72 часа), 2023 год</b> |             |   |
| 4 | <b>Москальчук Оксана Петровна</b> | <b>05.05.1982</b> | ФГАОУ ВО КФУ им. В.И.Вернадского<br><b>2020</b> | Высшее педагогическое | Начальное образование | Воспитатель | <b>6 лет</b> | <b>2022</b> | I категория | АНО ДПО «ФИПКиП» воспитатель дошкольной организации<br><b>2019 г.</b> | ГБОУ ДП РК КРИППО<br>«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым»<br><b>72 часа, 2021 г.</b><br>ГБОУ ДП РК КРИППО<br>«Обеспечение комплексной безопасности деятельности образовательных организаций»<br><b>18 часов, 2022 г.</b><br>ГБОУ ДП РК КРИППО<br>«Проектирование дополнительных   | <b>2026</b> | Присвоенная квалификация<br>Воспитатель детей дошкольного возраста в ДОУ<br><b>520 часов</b><br><b>11.08.2019г.</b> |

|   |   |                        |  |                        |  |             |                                  |   |                  |   |   |             |   |
|---|---|------------------------|--|------------------------|--|-------------|----------------------------------|---|------------------|---|---|-------------|---|
|   |   |                        |  |                        |  |             |                                  |   |                  |   | общеобразовательных<br>общеразвивающих<br>программ»<br><b>(18 часов), 2023 г.</b> |             |   |
| 5 | <b>Донец Марина<br/>Ивановна</b>            | <b>08.05.<br/>1976</b> | Чапаевское<br>СПТУ-44,<br><b>1994</b>  | Среднее<br>специальное | Бухгалтер<br>сельскохозяйств<br>енного<br>производства | Воспитатель | <b>1<br/>год</b>                 |   | Без<br>категории | ОАНО ДПО<br>«Магнитогорский<br>институт<br>дополнительного<br>образования по<br>программе<br>«Дошкольное<br>образование»,<br><b>2017 г.</b> | -   | <b>2024</b> | Присвоена<br>квалификация<br>Воспитатель<br>детей<br>дошкольного<br>возраста<br><b>24.11.2017 г.</b>              |
| 6 | <b>Сулейманова<br/>Лилия<br/>Руслановна</b> | <b>13.01.<br/>1984</b> | ВУЗ<br>«Феодосийская<br>финансово-<br>экономическая<br>академия»<br>Киевского<br>университета<br>рыночных<br>отношений»<br>2005 г. | Среднее<br>специальное | Юрист  | Воспитатель | <b>1 год<br/>6 ме-<br/>сяцев</b> | - | Без<br>категории | ООО<br>«Инфоурок» по<br>программе<br>«Воспитание<br>детей<br>дошкольного<br>возраста»<br><b>2022 г.</b>                                     | -   | <b>2026</b> | Присвоена<br>квалификация<br>Воспитатель<br>детей<br>дошкольного<br>возраста<br><b>504 часов<br/>24.02.2022г.</b> |

## 2.2. ОБУЧЕНИЕ НА КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**Цель:** организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

### 2.2.1. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПРИ КРИППО НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

| №  | Ф.И.О.            | должность           | 2021        | 2022        | 2023                 | 2024        | 2025 |
|----|-------------------|---------------------|-------------|-------------|----------------------|-------------|------|
| 1. | Путинцева Е. В.   | Заведующий          |             |             | <b>К-72</b>          |             |      |
| 2. | Апкаликowa Е. А   | Старший воспитатель |             |             | <b>К-72<br/>К-36</b> |             |      |
| 3. | Донец М. И.       | Воспитатель         |             |             |                      | <b>К-72</b> |      |
| 4. | Москальчук О. П.  | Воспитатель         | <b>К-72</b> | <b>К-18</b> | <b>К-18</b>          | <b>К-72</b> |      |
| 5  | Лукашова А. Н.    | Воспитатель         | <b>К-36</b> |             | <b>К-72</b>          |             |      |
| 6  | Ахмедова С. А.    | Воспитатель         | <b>К-72</b> |             |                      |             |      |
| 7. | Сулейманова Л. Р. | Воспитатель         |             |             | <b>К-36</b>          |             |      |

На основании плана-графика курсовых мероприятий, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов ДОУ, направить на курсы повышения квалификации следующих педагогов:

#### 2024 год:

1. Москальчук О. П. (воспитатель). «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым» 72 часа.
2. Донец М. И. (воспитатель). «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым» 72 часа.

## 2.3. АТТЕСТАЦИЯ НА ПЕРВУЮ КАТЕГОРИЮ

**Цель:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

### 2.3.1. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА I КАТЕГОРИЮ

| № | Ф.И.О.           | Должность   | 2021 | 2022     | 2023     | 2024 | 2025 |
|---|------------------|-------------|------|----------|----------|------|------|
| 1 | Донец М. И.      | Воспитатель |      |          |          |      |      |
| 2 | Москальчук О. П. | Воспитатель |      | <b>I</b> |          |      |      |
| 3 | Лукашова А. Н.   | Воспитатель |      |          | <b>I</b> |      |      |

|   |                   |                     |  |  |  |  |  |  |
|---|-------------------|---------------------|--|--|--|--|--|--|
| 4 | Сулейманова Л. Р. | Воспитатель         |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Апкаликова Е. А.  | Старший воспитатель |  |  |  |  |  |  |

### 2.3.2. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

| №  | Ф.И.О.            | должность           | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|----|-------------------|---------------------|------|------|------|------|------|------|
| 1. | Апкаликова Е. А.  | Старший воспитатель |      |      |      |      | А    |      |
| 2. | Донец М. И.       | Воспитатель         |      |      |      |      |      | А    |
| 3. | Москальчук О. П.  | Воспитатель         |      |      |      |      | А    |      |
| 4. | Лукашова А. Н.    | Воспитатель         |      |      |      |      |      | А    |
| 5. | Сулейманова Л. Р. | Воспитатель         |      |      |      |      | А    |      |

### 2.3.3. ПЛАН РАБОТЫ С АТТЕСТУЕМЫМИ ПЕДАГОГАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ УРОВНЯ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ К ВЫСШЕЙ И I (первой) КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ НА 2023-2024 гг.

| № п/п                       | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный          |
|-----------------------------|--|--|------------------------|
| <b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП</b> |  |  |                        |
| 1                           | Оформление заявления педагогическими работниками о проведении аттестации (на основании которого проводится аттестация для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории)  | за 3-4 месяца до окончания срока действия ранее установленной у педагогического работника квалификационной категории | Старший воспитатель    |
| 2                           | Самоанализ педагогической деятельности   | за 6 месяцев до подачи заявления на аттестацию   | Аттестующиеся педагоги |
| 3                           | Изучение нормативно-правовых документов (согласно перечню) регламентирующих порядок проведения аттестации педагогических работников муниципальных ОУ; разъяснение целей и задач аттестации, порядка аттестации педагогических работников, порядка работы аттестационных комиссий, ознакомление с этапами проведения аттестации | По мере обновления и пополнения нормативно-правовой базы аттестации  | Старший воспитатель    |
| 4                           | Оперативное совещание. Уточнение списка аттестующийся педагогических работников, порядка проведения  | Сентябрь   | Старший воспитатель    |



|  |   |  |                                  |
|--|---|--|----------------------------------|
|  | аттестационных испытаний, заявленных тем, графика аттестации в текущем году   |  |                                  |
| 5  | Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую и высшую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями | В период аттестации                                      | Старший воспитатель              |
| 6  | Ознакомление с методическими рекомендациями ГБОУ ДПО КРИППО по аттестации педагогических работников   | По мере обновления методических рекомендаций             | Старший воспитатель              |
| 7  | Консультация. Порядок составления портфолио педагогического работника. Ознакомление с шаблоном и рекомендациями по созданию портфолио   | Октябрь.<br>По мере обновления методических рекомендаций | Старший воспитатель              |
| 8  | Консультация. Создание компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности или Интернет-ресурса  | Сентябрь-ноябрь  | Старший воспитатель              |
| <b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С АТТЕСТУЕМЫМИ ПЕДАГОГАМИ</b> |   |  |                                  |
| 1  | Изучение перспективных и календарных планов воспитательно-образовательной работы воспитателя с детьми, планов самообразования педагогов   | Ноябрь-январь  | Старший воспитатель              |
| 2  | Посещение режимных моментов, анализ работы воспитателя с детьми   | Согласно графику контроля                                | Старший воспитатель              |
| 3  | Проведение открытых мероприятий   | согласно Годового плана                                  | Старший воспитатель              |
| 4  | Участие в семинарах   | согласно Годового плана                                  | Старший воспитатель              |
| 5  | Участие в Педагогических советах  | согласно Годового плана                                  | Старший воспитатель              |
| 6  | Участие в методических объединениях   | Постоянно  | Старший воспитатель              |
| 7  | Подготовка и размещение методических материалов на официальном сайте Учреждения, сайтах профессиональных сообществ  | Постоянно  | Старший воспитатель              |
| 8  | Участие в конкурсах профессионального мастерства (в т. ч. Интернет-конкурсах)   | Постоянно  | Аттестующиеся педагоги           |
| 9  | Создание собственного Интернет-ресурса  | Постоянно  |                                  |
| 10   | Отслеживание результатов воспитательно-образовательной работы. Мониторинг уровня развития детей в рамках заявленной темы аттестации   | Октябрь-апрель   | Старший воспитатель              |
| 11   | Анализ и корректировка развивающей предметно-пространственной среды группы  | Октябрь-январь   | Старший воспитатель              |
| 12   | Анализ и обсуждение содержания аттестационных работ (портфолио, компьютерная презентация)   | Декабрь  | Старший воспитатель              |
| 13   | Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников (списки, заявления педагогических  | По графику аттестации                                    | Заведующий, старший воспитатель, |

|                                 |   |   |                         |
|---------------------------------|---|---|-------------------------|
|                                 | работников) и передача ответственному работнику.  |   | аттестуемый педагог     |
| <b>АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ</b> |   |   |                         |
| 1                               | Изучение деятельности педагогических работников, плана самообразования, посещение НОД, открытых занятий, мастер-классов и т. д. | Согласно графику работы экспертной комиссии | Члены экспертной группы |
| 2                               | Изучение портфолио педагогического работника. Ознакомление с протоколом экспертизы  | Согласно графику работы экспертной комиссии | Члены экспертной группы |
| 3                               | Ознакомление с приказом Министерства образования по итогам аттестации   | По мере опубликования приказа               | Заведующий              |
| 4                               | Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)                                     | После опубликования приказа                 | Заведующий              |

**2.3.4. ПЛАН РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДЕТСКОГО САДА К АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ НА 2023-2024 гг.**

| № п/п | Мероприятия   | Сроки   | Ответственный                        |
|-------|---|---|--------------------------------------|
| 1     | Информационное обеспечение. Изучение нормативно – правовых документов по аттестации педагогических работников. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на СЗД. | В течение года  | Заведующий<br>Старший воспитатель    |
| 2     | Оформление стенда аттестации педагогических работников и странички «Аттестация педагогов» на официальном сайте детского сада  | Обновление по мере поступления информации                                   | Заведующий<br>Старший воспитатель    |
| 3     | Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов.  | Май-август  | Заведующий<br>Старший воспитатель    |
| 4     | Своевременное консультирование педагогических работников по вопросам аттестации.  | В течение года  | Старший воспитатель                  |
| 5     | Составление и уточнение графика прохождения аттестации педагогов на СЗД.  | Август  | Старший воспитатель                  |
| 6     | Составление и утверждение перспективного плана – графика прохождения аттестации на СЗД.   | Сентябрь  | Заведующий<br>Старший воспитатель    |
| 7     | Издание приказа об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности  | В течение года согласно перспективного плану аттестации                     | Заведующий                           |
| 8     | Ознакомление педагогических работников с распорядительным актом и графиком проведения аттестации под роспись.   | Не менее чем за 30 календ. Дней до дня проведения их аттестации по графику. | Секретарь<br>Аттестационной комиссии |
| 9     | Консультация «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях введения ФГОС»                                     | Октябрь   | Старший воспитатель                  |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 10 | Консультация «Как снять тревожность во время аттестации»  | Ноябрь   | Педагог-психолог   |
| 11 | Изучение деятельности педагогических работников, плана самообразования, посещение НОД, открытых занятий, мастер-классов и т.д.  | Согласно графику аттестации и в соответствии с планом контроля   | Заведующий, старший воспитатель члены аттестационной комиссии. |
| 12 | Составление и утверждение перспективного плана – графика прохождения курсов повышения квалификации в учебном году   | Декабрь  | Заведующий Старший воспитатель                                 |
| 13 | Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК   | Май-август   | Старший воспитатель  |
| 14 | Подготовка и внесение в АК представлений и необходимых документов на работников, подлежащих обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности через каждые 5 лет работы  | Не позднее, чем за 30 календ. дней до дня проведения аттестации. | Заведующий   |
| 15 | Ознакомление под роспись с представлениями педагогических работников, аттестующихся на СЗД.   | Не позднее, чем за 30 календ. Дней до дня проведения аттестации. | Секретарь Аттестационной комиссии                              |
| 16 | Информирование педагогического работника о дате и месте проведения квалификационного испытания.   | Не позднее, чем за 30 календ. Дней до дня проведения аттестации. | Секретарь Аттестационной комиссии                              |
| 17 | Консультации для педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности по теме «Форма и процедура аттестации на СЗД».   | Январь   | Старший воспитатель  |
| 18 | Заседания АК с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Рассмотрение представления, дополнительных сведений, представленных самим педагогическим работником, характеризующих его профессиональную деятельность (в случае их представления) и принятие решения по результатам голосования. | По графику аттестации педагогических работников                  | Члены Аттестационной комиссии                                  |
| 19 | Оформление результатов аттестации педагогических работников в протокол.   | После заседания аттестационной комиссии                          | Секретарь Аттестационной комиссии                              |
| 20 | Оформление выписок из протоколов АК   | В течение года, не позднее 2 дней после заседания АК             | Секретарь Аттестационной комиссии                              |
| 21 | Ознакомление аттестующихся педагогических работников с выписками из протоколов АК под роспись.  | В течение года не позднее 3 дней после их составления            | Заведующий   |
| 22 | Направление выписок из протоколов АК в личные дела аттестующихся педагогических работников.   | В течение года после ознакомления                                | Секретарь Аттестационной комиссии                              |
| 23 | Оформление документации по аттестации   | В течение года   | Старший воспитатель  |
| 24 | Анализ итогов прохождения аттестации в учебном году. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации. Планирование  | Май-август   | Старший воспитатель  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | аттестационных мероприятий на новый учебный год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации педагогическим работникам. Уточнение списка аттестуемых педагогов в новом учебном году. |  |  |
|--|---|--|--|

## 2.4. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

**Цель:** повышение профессионального уровня педагогов, обобщение и внедрение педагогического опыта воспитателей, систематическое пополнение теоретических знаний, совершенствование профессиональных навыков и умений, повышение педагогического мастерства педагогов, раскрытие творческого потенциала, стимулирование педагогов на лучшие результаты своей работы.

### 2.4.1. ПЛАН РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

| № п/п  | Содержание работы  | Срок выполнения                                      | Ответственный                       | Отметка о выполнении |
|--|--|--|-------------------------------------|----------------------|
| <b>1 этап</b> – установочный, создание определенного настроения на самостоятельную работу; выбор цели работы, формулирование личной индивидуальной темы, осмысление последовательности своих действий. |  |  |                                     |                      |
| 1.   | 1.1 Провести анкетирование «Выявления способности педагога к саморазвитию»   | Сентябрь   | Старший воспитатель                 |                      |
| <b>2 этап</b> – обучающий, на котором педагог знакомится с психолого-педагогической и методической литературой.  |  |  |                                     |                      |
| 2  | 2.1 Провести консультации с педагогами:<br>- «Самообразование педагога – шаг к педагогическому успеху»<br>- «Этапы работы по самообразованию».<br>2.2. Оказать методическую помощь каждому педагогу в выборе темы углублённой работы, подобрать методическую литературу.   | Август-сентябрь                                      | Воспитатели                         |                      |
| <b>3 этап</b> – практический, во время которого происходит накопление педагогических фактов, их отбор и анализ, проверка новых методов работы, постановка экспериментов                                |  |  |                                     |                      |
| 3  | 3.1. Ознакомление педагогов с методическими рекомендациями по реализации учебных программ и методической литературы на 2022/2023 учебный год.<br>3.2. Проводить собеседование с педагогами по ходу работы над темой.<br>3.3. С целью оказания методической помощи осуществлять контроль за самообразованием педагогов.<br>3.4. Вести дневники самообразования. | Сентябрь<br><br>Октябрь<br><br>Ноябрь<br><br>Декабрь | Воспитатели,<br>Старший воспитатель |                      |
| <b>4 этап</b> – теоретическое осмысление, анализ и обобщение накопленных педагогических фактов.  |  |  |                                     |                      |
| 4  | 4.1. Продолжать изучать и внедрять в педагогический процесс инновационные методики.<br>4.2. Изучение и обсуждение новинок методической литературы, журналов<br>4.3. Активно участвовать в методической работе ДОУ<br>4.4. Посещение с обсуждением открытых занятий.<br>4.5. Коллективное обсуждение прочитанной педагогической литературы                      | В течение уч. года.                                  | Воспитатели,<br>Старший воспитатель |                      |
| <b>5 этап</b> – итогово-контрольный, на котором педагог должен подвести итоги своей самостоятельной работы, обобщить наблюдения, оформить результаты.  |  |  |                                     |                      |

|          |   |                 |  |  |
|----------|---|-----------------|--|--|
| <b>5</b> | <p>5.1. Калейдоскоп педагогического мастерства – презентация темы самообразования.</p> <p>5.2. Самоанализ своей педагогической деятельности за учебный год.</p> <p>5.3. Диагностика затруднений и достижений и потребностей педагогов.</p> <p>5.4. Творческие отчеты о ходе самообразования</p> | Март-<br>Апрель | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель,<br>специалисты,<br>воспитатели. |  |
|----------|---|-----------------|--|--|

#### 2.4.2. ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ

| №  | Тема работы по самообразованию  | Ф.И.О. педагога  | Сроки          | Формы работы   |
|----|---|------------------|----------------|--|
| 1. | «Методическое сопровождение развития творческих способностей воспитанников в условиях дошкольной образовательной организации» | Апкаликва Е. А.  | В течение года | Творческий отчет.<br>Оформление методических материалов по теме. |
| 2. | «Активизация словаря детей 3-4 лет по ФГОС»   | Москальчук О.П.  | В течение года | Творческий отчет.<br>Оформление методических материалов по теме. |
| 3. | «Воспитание доброты у дошкольников»   | Сулейманова Л.Р. | В течение года | Творческий отчет.<br>Оформление методических материалов по теме. |
| 4. | «Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста»  | Лукашова А. Н.   | В течение года | Творческий отчет.<br>Оформление методических материалов по теме. |
| 5. | «Роль сказки в нравственно-духовном воспитании дошкольников»  | Донец М. И.      | В течение года | Творческий отчет.<br>Оформление методических материалов по теме. |

**III РАЗДЕЛ**  
**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**  
**3.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

| Тема   | Форма выступления   | Дата          | Ответственные                                    | Отметка о выполнении |
|--|---|---------------|--|----------------------|
| <p><b>1. Педагогический совет №1 (установочный).</b><br/> <b>Тема:</b> <i>«Педагогический старт: организация работы педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году»</i><br/> <b>Цель:</b> познакомить педагогов с итогами деятельности детского сада за летний период, принять и утвердить план деятельности МБДОУ на предстоящий учебный год.<br/> <b>Краткий план педсовета:</b><br/> 1. Анализ работы в летний оздоровительный период.<br/> 2. Приоритетные задачи работы ДОУ на 2023/2024 учебный год.<br/> 3. Утверждение годового и учебного планов.<br/> 4. Утверждение режима дня в различных возрастных группах, сетки НОД.<br/> 5. Утверждение форм планирования учебно-воспитательного процесса.<br/> 6. Утверждение ОП ДО МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек».<br/> 7. Результаты готовности ДОУ к новому учебному году.<br/> 8. Решение педагогического совета.</p> | <p>Круглый стол</p> <p>Отчеты воспитателей по итогам оздоровления.</p> <p>Приказ по итогам готовности групп к началу учебного года.</p> | <b>Август</b> | <p>Заведующий, педагоги, старший воспитатель</p> | <b>30.08.2023</b>    |
| <p><b>2. Педагогический совет №2.</b><br/> <b>Тема:</b> <i>«Развитие профессиональных компетенций педагога ДОУ в условиях реализации ФОП ДО».</i><br/> <b>Цель:</b> создание условий для активного творческого развития педагогов, актуализация профессионально-психологического потенциала личности педагога ДОУ.<br/> <b>Краткий план педсовета:</b><br/> 1. Выполнение решения педсовета № 1 «Педагогический старт: организация работы педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году».<br/> 2. Понятие компетентности педагога.<br/> 3. Внедрение в практику современных образовательных технологий, методик. Выступления педагогов по использованию пед. технологий (из опыта работы):<br/> - Выступление Лукашовой А.Н. «Использование игровых технологий в</p>   | <p>Круглый стол</p>   | <b>Ноябрь</b> | <p>Старший воспитатель</p> <p>Педагоги</p>       | <b>23.11.2023</b>    |

|   |              |        |                                 |                   |
|---|--------------|--------|---------------------------------|-------------------|
| <p>развитии речи детей»;</p> <p>- Выступление Москальчук О. П. «Социо-игровые технологии в работе с дошкольниками».</p> <p>4. Условия профессионального роста.</p> <p>5. Принятие решения педсовета.</p>  |              |        |                                 |                   |
| <p><b>3. Педагогический совет №3.</b></p> <p><b>Тема:</b> <i>«Гражданско–патриотическое воспитание дошкольников в рамках реализации Рабочей программы воспитания»</i></p> <p><b>Цель:</b> повышение квалификации педагогических кадров в области духовно-нравственного и патриотического воспитания детей дошкольного возраста; содействие духовно-нравственному развитию личности ребенка через разнообразные виды деятельности, учитывая индивидуальные способности каждого ребенка; определение путей сотрудничества с родителями и социумом для обеспечения полноценной деятельности в области духовно-нравственного и патриотического воспитания детей дошкольного возраста.</p> <p><b>Краткий план педсовета:</b></p> <p>1. Выполнение решений педагогического совета № 2.</p> <p>2. Выступления по темам:</p> <p>1) Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям родного края.</p> <p>2) Нравственно–патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через художественную литературу.</p> <p>3) Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников.</p> <p>3. Обзор программ, методических разработок, литературы по данной теме.</p> <p>4. Копилка игр по нравственно-патриотическому воспитанию.</p> <p>5. Проект решения педагогического совета.</p> | Круглый стол | Январь | Старший воспитатель<br>Педагоги | <b>26.01.2024</b> |
| <p><b>4. Педагогический совет №4.</b></p> <p><b>Тема:</b> <i>«Самообследование образовательной организации за 2023 год»</i></p> <p><b>Цель:</b> подведение итогов работы ДОУ за 2023 год; знакомство педагогического коллектива с отчетом по</p>  | Круглый стол | Март   | Старший воспитатель<br>Педагоги | <b>30.03.2024</b> |

|  |              |     |   |                   |
|--|--------------|-----|---|-------------------|
| <p>самообследованию за 2023 г.<br/><b>Краткий план педсовета:</b><br/>1. Выполнение решений педагогического совета № 3.<br/>2. Рассмотрение отчета рабочей группы по проведению самообследования образовательной организации.<br/>3. Разработка решений педагогического совета.</p>  |              |     |   |                   |
| <p><b>5. Итоговый педсовет №5.</b><br/><b>Тема: «Итоги работы педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году»</b><br/><b>Цель:</b> подведение итогов выполнения годового плана и ОП ДО.<br/><b>Краткий план педсовета:</b><br/>1. Отчет о проделанной работе по воспитательно-образовательному процессу за 2023/2024 уч. год.<br/>2. «О наших успехах» - отчет воспитателей возрастных групп о проделанной работе за учебный год.<br/>3. Анализ результатов педагогической диагностики.<br/>4. Анализ посещаемости детей за 2023-2024 учебный год.<br/>4. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.<br/>5. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за 2023/2024 учебный год.<br/>6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2024 года.<br/>7. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.</p> | Круглый стол | Май | Заведующий, педагоги, старший воспитатель | <b>30.05.2024</b> |

### 3.2. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

**Цель:** обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

#### ВНЕДРЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДИК

| № | Содержание инновационной деятельности   | Сроки              | Ответственные                            |
|---|---|--------------------|--|
| 1 | Внедрение в практику работы МБДОУ современных коммуникационных технологий, здоровьесберегающих технологий | В течение уч. года | Педагоги МБДОУ                           |
| 2 | Подборка музыкальных произведений по возрастам  | В течение уч. года | Педагоги МБДОУ, Музыкальный руководитель |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ                  | В течение уч. года | Педагоги МБДОУ                           |



### 3.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

| №  | Содержание работы   | Дата           | Ответственные   | Отметка о выполнении |
|----|---|----------------|---|----------------------|
| 1  | Изучение и обсуждение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельности МБДОУ             | В течение года | Заведующий, старший воспитатель   |                      |
| 2  | Планирование работы МБДОУ на месяц.   | Август         | Старший воспитатель   |                      |
| 3  | Подготовка к педсовету. Планирование.   | В течение года | Заведующий, старший воспитатель   |                      |
| 4  | Организация и проведение осенних праздников и развлечений. Подготовка атрибутов, костюмов.              | Сентябрь       | Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатель.             |                      |
| 5  | «Итоги адаптации детей раннего возраста». Анализ состояния здоровья детей МБДОУ.                        | Октябрь        | Педагог-психолог<br>Медсестра<br>Воспитатель                            |                      |
| 6  | «Комплексный подход к организации оздоровительной работы в ДОУ».  | Ноябрь         | Медсестра   |                      |
| 7  | Итоги проведения осенних праздников и развлечений.  | Ноябрь         | Старший воспитатель, музыкальный руководитель                           |                      |
| 8  | Организация и проведение новогодних праздников и развлечений. Подготовка атрибутов, костюмов, подарков. | Декабрь        | Заведующий, старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатель. |                      |
| 9  | Итоги проведения зимних утренников.   | Декабрь        | Старший воспитатель, музыкальный руководитель                           |                      |
| 10 | Новые формы игр по ПДД в соответствии с возрастными особенностями детей.                                | Январь         | Старший воспитатель   |                      |
| 11 | Организация и проведение утренника к 23 февраля.  | Февраль        | Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели              |                      |
| 12 | «Учимся сотрудничать с родителями».   | Февраль        | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог                       |                      |
| 13 | Подготовка к педагогическому совету.  | Февраль        | Старший воспитатель, музыкальный  |                      |

|           |  |        |  |  |
|-----------|--|--------|--|--|
|           |  |        | руководитель,<br>воспитатели                                     |  |
| <b>14</b> | Итоги проведения утренника 23 февраля, подготовка к утренникам 8 марта, сценариев, костюмов. | Март   | Старший воспитатель,<br>музыкальный руководитель,<br>воспитатели |  |
| <b>15</b> | Итоги весенних утренников.   | Март   | Старший воспитатель.<br>музыкальный руководитель                 |  |
| <b>16</b> | Подготовка итоговой психологической и педагогической диагностики.                            | Апрель | Старший воспитатель,<br>педагог-психолог                         |  |
| <b>17</b> | Подготовка к итоговому педсовету.  | Май    | Старший воспитатель  |  |
| <b>18</b> | Подготовка к летнему оздоровительному периоду.   | Май    | Медсестра,<br>старший воспитатель                                |  |

### 3.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОПЕРАТИВКИ

| № п/п    | Содержание работы  | Дата       | Ответственные  | Отметка о выполнении |
|----------|--|------------|--|----------------------|
| <b>1</b> | 1. Обсуждение сценариев осенних утренников.<br>2. Изучение нормативных документов, диагностики усвоения детьми знаний.   | Октябрь    | Музыкальный руководитель,<br>старший воспитатель,<br>воспитатели |                      |
| <b>2</b> | Обсуждение сценариев новогодних утренников и организация работы по их подготовке и проведению.   | Декабрь    | Музыкальный руководитель,<br>ст. воспитатель,<br>воспитатели     |                      |
| <b>3</b> | Обсуждение сценариев к праздничным утренникам, посвященным Дню Защитника Отечества и 8 Марта.  | Февраль    | Музыкальный руководитель,<br>старший воспитатель,<br>воспитатели |                      |
| <b>4</b> | 1. Обсуждение сценария выпускного бала в подготовительной группе.<br>2. Справка по итогам проведения групповых родительских собраний согласно годовому плану работы. | Апрель     | Музыкальный руководитель,<br>старший воспитатель,<br>воспитатели |                      |
| <b>5</b> | Итоги оперативного контроля.   | По графику | Заведующий,<br>старший воспитатель                               |                      |

### 3.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

| № п/п | Содержание работы  | Дата           | Ответственные                    | Отметка о выполнении |
|-------|--|----------------|----------------------------------|----------------------|
| 1     | «Перспективное планирование педагога как инструмент реализации ОП дошкольного образования МБДОУ»     | Сентябрь       | Заведующий, старший воспитатель  |                      |
| 2     | Реализация проектной деятельности:<br>1 - «Здоровый образ жизни»<br>2 - «День театра в детском саду» | Январь<br>Март | Старший воспитатель, воспитатели |                      |

### 3.6. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

**Цель:** наблюдение, изучение и обсуждение практического опыта работы педагогов в проведении организованной образовательной деятельности в процессе разных видов детской деятельности и в разных формах их проведения.

| Открытые занятия |   |                 |                         |                      |
|------------------|---|-----------------|-------------------------|----------------------|
| №                | Тема открытого просмотра                        | Дата проведения | Ответственные           | Отметка о выполнении |
| 1                | Открытый просмотр занятия по речевому развитию  | Ноябрь 2023 г.  | Младшая группа          |                      |
| 2                | Открытый просмотр занятия по речевому развитию  | Ноябрь 2023 г.  | Средняя группа          |                      |
| 3                | Открытый просмотр занятия по речевому развитию  | Ноябрь 2023 г.  | Старшая группа          |                      |
| 4                | Открытый просмотр занятия по речевому развитию  | Ноябрь 2023 г.  | Подготовительная группа |                      |
| 5                | Открытый просмотр занятия по рисованию красками | Апрель 2024 г.  | Младшая группа          |                      |
| 6                | Открытый просмотр занятия по рисованию красками | Апрель 2024 г.  | Средняя группа          |                      |
| 7                | Открытый просмотр занятия по рисованию красками | Апрель 2024 г.  | Старшая группа          |                      |
| 8                | Открытый просмотр занятия по рисованию красками | Апрель 2024 г.  | Подготовительная группа |                      |

### 3.7. КОНКУРСЫ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ

#### 3.7.1. КОНКУРСЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УРОВНЯ И РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

| № п/п | Содержание                             | Срок                             | Ответственный       |  |
|-------|--|----------------------------------|---------------------|--|
| 1.    | Конкурс «Воспитатель года России-2024» | 1-й тур ноябрь<br>2-й тур-январь | Администрация МБДОУ |  |

#### 3.7.2. ВЫСТАВКИ В МБДОУ

| № п/п | Содержание                                 | Срок     | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|--|----------|---------------|----------------------|
| 1.    | «Как я провёл лето» (фотовыставка)         | Сентябрь | Воспитатели   |                      |
| 2.    | «Огородные превращения» (выставка поделок) | Сентябрь | Воспитатели   |                      |

|     |   |          |             |  |
|-----|---|----------|-------------|--|
| 3.  | С днем ВОСПИТАТЕЛЯ! (выставка поздравительных газет)                                      | Сентябрь | Воспитатели |  |
| 4.  | Выставка совместных творческих работ «Осеннее дерево»                                     | Октябрь  | Воспитатели |  |
| 5.  | Выставка рисунков «Одежда бывает разная и такая разнообразная»                            | Ноябрь   | Воспитатели |  |
| 6.  | Выставка рисунков «Зима»  | Декабрь  | Воспитатели |  |
| 7.  | «Ёлочка - иголочка»   | Декабрь  | Воспитатели |  |
| 8.  | «Мастерская Деда Мороза»  | Декабрь  | Воспитатели |  |
| 9.  | Экологическая газета «Поможем крылатым друзьям»   | Февраль  | Воспитатели |  |
| 10. | Выставка народных игрушек, изготовленных своими руками                                    | Февраль  | Воспитатели |  |
| 11. | Выставка рисунков «Весна шагает по планете»   | Март     | Воспитатели |  |
| 12. | Выставка рисунков «Клоун»   | Март     | Воспитатели |  |
| 13. | «Пасхальная радость» (крашенки)<br>Поделки, посвященные Светлому Пасхальному Воскресению. | Май      | Воспитатели |  |
| 14. | Фотообзор «Ах, как хорошо в садике живётся!»  | Май      | Воспитатели |  |

### 3.8. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ АКЦИИ

| № п/п | Содержание                                | Срок    | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|---|---------|---------------|----------------------|
| 1     | Изготовление кормушек для птиц            | Ноябрь  | Все группы    |                      |
| 2     | Ёлочка-иголочка                           | Декабрь | Все группы    |                      |
| 3     | Поможем птицам                            | Февраль | Все группы    |                      |
| 4     | Скворечник на участок или встречаем птиц! | Март    | Все группы    |                      |
| 5     | «Пусть цветёт наш детский сад!».          | Май     | Все группы    |                      |

### 3.9. РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ПРАЗДНИКИ, ДОСУГИ

**Цель:** доставить детям радость, удовольствие, предоставить им возможность проявить творческие способности, теснее привлечь родителей в жизнь детского сада.

| Месяц    | Содержание работы                                       | Группа                     | Примечание |
|----------|---|----------------------------|------------|
| Сентябрь | Экскурсия по детскому саду                              | Младшая                    |            |
|          | Развлечение «Наш любимый детский сад»                   | Средняя                    |            |
|          | Развлечение «День Знаний»                               | Старшая                    |            |
|          | Развлечения «День знаний»                               | Подготовительная           |            |
| Октябрь  | Развлечение «К нам гости пришли - инструменты принесли» | Младшая                    |            |
|          | Экологическое развлечение «Путешествие в осенний лес»   | Средняя                    |            |
|          | Развлечение «Что у осени в корзинке»                    | Старшая и подготовительная |            |
|          | Утренник «Осенний бал»                                  | Старшая и подготовительная |            |

|                |  |                                     |  |
|----------------|--|-------------------------------------|--|
| <b>Ноябрь</b>  | Развлечение « <b>День народного единства</b> »             | Средняя, старшая и подготовительная |  |
|                | Развлечение « <b>Синичкин день</b> »                       | Все группы                          |  |
|                | Развлечение « <b>День Матери</b> »                         | Старшая и подготовительная          |  |
|                | КВН «От кареты до ракеты»                                  | Старшая и подготовительная          |  |
| <b>Декабрь</b> | Новогодний утренник « <b>Здравствуй, Ёлочка!</b> »         | Младшая и средняя                   |  |
|                | Утренник « <b>Карнавал сказок</b> »                        | Старшая и подготовительная          |  |
| <b>Январь</b>  | Физкультурный досуг « <b>Мы мороза не боимся!</b> »        | Все группы                          |  |
| <b>Февраль</b> | Развлечение « <b>Мы защитники Отечества</b> »              | Младшая и средняя                   |  |
|                | Развлечение « <b>Мы мальчишками отважными растем!</b> »    | Старшая и подготовительная          |  |
| <b>Март</b>    | Утренник « <b>Маму поздравить все вместе хотим!</b> »      | Все группы                          |  |
|                | Развлечение « <b>Масленица</b> »                           | Все группы                          |  |
|                | Тематический досуг « <b>Крымский хоровод дружбы</b> »      | Все группы                          |  |
|                | Фольклорный праздник « <b>Прилет птиц</b> »                | Старшая и подготовительная          |  |
| <b>Апрель</b>  | Игра-викторина « <b>Мы в космос полетим</b> »              | Младшая и средняя                   |  |
|                | Квест « <b>Космическое путешествие</b> »                   | Старшая                             |  |
|                | Игра-викторина « <b>Как стать космонавтом?!</b> »          | Подготовительная                    |  |
| <b>Май</b>     | Тематический досуг: « <b>Пусть будет на планете мир!</b> » | Младшая и средняя                   |  |
|                | Развлечение « <b>Веселые путешественники</b> »             | Младшая, средняя и старшая          |  |
|                | Утренник « <b>До свидания, детский сад!</b> »              | Подготовительная                    |  |
| <b>Июнь</b>    | Развлечение « <b>День защиты детей</b> »                   | Все группы                          |  |

### 3.10. ФИЗКУЛЬТУРНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

**Цель:** укрепление здоровья детей, формирование у детей навыков бережного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни.

| № | Мероприятия   | Ответственные | Сроки          | Отметка о выполнении |
|---|---|---------------|----------------|----------------------|
| 1 | Систематическое проведение утренней гимнастики, физкультурных занятий в каждой возрастной группе  | Воспитатели   | В течение года |                      |
| 2 | Проведение закаливающих процедур: - гимнастика после сна, - сон с доступом воздуха в теплое время года, - солнечные и воздушные ванны, - обливание рук до локтей. | Воспитатели   | В течение года |                      |
| 3 | Работа по привитию культурно гигиенических навыков  | Воспитатели   | В течение года |                      |
| 4 | Работа с детьми по формированию бережного отношения к своему здоровью   | Воспитатели   | В течение года |                      |

|   |  |  |                            |  |
|---|--|--|----------------------------|--|
| 5 | Работа по формированию навыков здорового образа жизни:<br>- рассматривание книг, иллюстраций о спорте,<br>- чтение художественной литературы о спорте,<br>- беседы о вредных привычках,<br>- экскурсия на стадион. | Воспитатели  | В течение года             |  |
| 6 | Витаминация 3-го блюда   | Медсестра  | В осенне-зимний период     |  |
| 7 | Для профилактики простудных заболеваний включение в рацион питания лука и чеснока, обладающих высоким бактерицидным действием  | Медсестра<br>Воспитатели                             | В осенне-зимний период     |  |
| 8 | Организация физкультурных праздников, развлечений  | Воспитатели<br>Музыкальный руководитель              | В течение года             |  |
| 9 | Организация дней здоровья  | Медсестра<br>Воспитатели<br>Музыкальный руководитель | Ноябрь<br>Январь<br>Апрель |  |

### 2.11. ЭКСКУРСИИ

**Цель:** расширять общий кругозор знаний детей, обогащать представления об общественной жизни, воспитывать патриотические и нравственные чувства через организацию экскурсий и целевых прогулок за пределы ДОУ.

| № п/п | Мероприятия                                | Сроки | Ответственные                                | Отметка о выполнении |
|-------|--|-------|--|----------------------|
| 1     | Экскурсия к памятнику погибших односельчан | Май   | Воспитатели старшей и подготовительной групп |                      |

### 3.12. ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

| №  | Тема  | Дата              | Ответственный        | Отметка о выполнении |
|--|---|-------------------|----------------------|----------------------|
| <b>1. Оформить и приобрести:</b>         |   |                   |                      |                      |
| 1  | Оформить подписку периодических изданий.  | Июль              | Заведующий           |                      |
| 2  | Оформить тематические выставки по годовым задачам 2023/2024 г.  | По годовому плану | Старший воспитатель  |                      |
| 4  | Методические рекомендации по педагогической диагностике:<br>- начало учебного года;<br>- конец учебного года. | По годовому плану | Старший воспитатель  |                      |
| <b>2. Пополнить методический кабинет</b> |   |                   |                      |                      |
| 1  | Пополнение и корректировка сайта МБДОУ.   | Ежемесячно        | Старший воспитатель  |                      |
| <b>3. Составить:</b>                     |   |                   |                      |                      |
| 1  | Отчеты о проделанной работе за 1, 2 полугодие.  | Декабрь<br>Май    | Старший воспитатель, |                      |

|   |   |                |                                     |  |
|---|---|----------------|-------------------------------------|--|
|   |   |                | воспитатели<br>Медсестра            |  |
| 2 | Отчеты о заболеваемости и посещаемости детьми МБДОУ     | Ежеквартально  | Медсестра<br>Воспитатели            |  |
| 3 | Отчеты об участии педагогов в МО Советского района      | Ежеквартально  | Старший воспитатель,<br>воспитатели |  |
| 4 | Отчеты о самообразовании педагогов                      | Ежеквартально  | Старший воспитатель,<br>воспитатели |  |
| 5 | Отчеты о безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ     | В течение года | Старший воспитатель,<br>воспитатели |  |
| 6 | Отчеты о проведении недель безопасности                 | В течение года | Старший воспитатель,<br>воспитатели |  |
| 7 | Отчеты о выполнении годового плана за 2023/2024 уч. год | Май            | Старший воспитатель                 |  |

#### 4. Разработать:

|   |  |                   |                     |  |
|---|--|-------------------|---------------------|--|
| 1 | Положения о выставках в МБДОУ                    | По плану выставок | Старший воспитатель |  |
| 2 | Положения о конкурсах в МБДОУ                    | Сентябрь          | Старший воспитатель |  |
| 3 | Методические рекомендации по проведению прогулки | Сентябрь          | Старший воспитатель |  |
| 4 | Перспективное планирование в летний период       | Май               | Старший воспитатель |  |

### 3.13. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

| №  | Содержание работы   | Сроки                    | Ответственный            | Отметка о выполнении |
|----|---|--------------------------|--------------------------|----------------------|
| 1. | <b>Музыкальный зал:</b><br>1. Обновить атрибуты.<br>2. Изготовить музыкально-дидактические игры.<br>3. Пополнять материалы и фонотеку детского сада.<br>4. Оформить паспорт музыкального зала.  | В течение учебного года. | Музыкальный руководитель |                      |
| 2. | <b>В группах:</b><br>1. Обновить календарно-тематические планы в соответствии ФГОС И ООП МБДОУ.<br>2. Утвердить Рабочие программы воспитателей.<br>3. Изготовить: дидактические и настольные игры.<br>4. Оформить и обновить уголки природы в группах.<br>5. Обновить и пополнить литературу, наглядный и демонстративный материал по образовательным областям.<br>6. Оформить паспорт групп. | В течение учебного года  | Воспитатели              |                      |

|          |   |  |                     |  |
|----------|---|--|---------------------|--|
|          | 7. Обновить и пополнить уголки для родителей.<br>8. Оформить уголки патриотического воспитания.   |  |                     |  |
| <b>3</b> | <b>КАБИНЕТ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ</b><br>1. Пополнить методической литературой.<br>2. Пополнить демонстрационный материал.<br>3. Оформить паспорт кабинета старшего воспитателя.<br>4. Оформить кабинет старшего воспитателя. |  | Старший воспитатель |  |

**IV РАЗДЕЛ**  
**СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В МБДОУ**  
**4.1. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

| №         | Тема   | Вид контроля       | Форма отображения                     | Группа                                  | Срок исполнения | Ответственный                      |
|-----------|--|--------------------|---------------------------------------|---|-----------------|------------------------------------|
| <b>1.</b> | Готовность педагога к рабочему дню.  | <b>ОПЕРАТИВНЫЙ</b> | Информация к педагогическом у часу    | Все                                     | Постоянно       | Заведующий.<br>Старший воспитатель |
| <b>2.</b> | Выполнение режима дня, питьевого режима, режимов проветривания.  |                    | Информация к методической оперативке  | Все                                     | Постоянно       | Медсестра<br>Старший воспитатель   |
| <b>3.</b> | Организация питания.   |                    | Совещание при заведующем              | Все                                     | Поквартально    | Заведующий<br>Медсестра            |
| <b>4.</b> | Выполнение режима прогулки.  |                    | Информация к совещанию при заведующем | Все                                     | Постоянно       | Заведующий,<br>Старший воспитатель |
| <b>5.</b> | Соблюдения режима двигательной активности в группах.   |                    | Информация к методической оперативке  | Все                                     | Постоянно       | Старший воспитатель                |
| <b>6.</b> | Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей.  |                    | Информация к совещанию при заведующем | Все                                     | Постоянно       | Старший воспитатель                |
| <b>7.</b> | Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики, гимнастики после сна, ритмической гимнастики.    |                    | Информация к методической оперативке  | Все                                     | Постоянно       | Старший воспитатель,<br>Медсестра  |
| <b>8.</b> | Ведение календарных планов воспитательно-образовательной работы групп в соответствии с требованиями ФГОС ДО. |                    | Информация к методической оперативке  | Все                                     | Постоянно       | Старший воспитатель                |
| <b>9.</b> | Выполнения правил внутреннего распорядка.  |                    |                                       | Информация к производственному собранию | Все             | Постоянно                          |



|     |  |                          |                                       |     |                              |                                    |
|-----|--|--------------------------|---------------------------------------|-----|------------------------------|------------------------------------|
| 10. | Посещение детьми МБДОУ   |                          | Информация к методической оперативке  | Все | Ежеквартально                | Старший воспитатель<br>Медсестра.  |
| 11. | Охрана труда и техники безопасности  |                          | Информация к совещанию при заведующем | Все | Ежеквартально                | Заведующая,<br>завхоз, профком     |
| 1.  | Проверка качества оформления документации  | <b>ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ</b> | Справка                               | Все | Постоянно                    | Заведующий,<br>старший воспитатель |
| 2.  | Анализ календарных планов  |                          | Справка                               | Все | Постоянно                    | Заведующий,<br>старший воспитатель |
| 3.  | Готовность педагогов к рабочему дню  |                          | Справка                               | Все | Постоянно                    | Заведующий,<br>старший воспитатель |
| 1.  | Организация индивидуальной работы с детьми во второй половине дня  | <b>ВЫБОРОЧНЫЙ</b>        | Информация к совещанию при заведующей | Все | Ежеквартально                | Заведующий,<br>Ст. воспитатель     |
| 2.  | Организация подвижных игр  |                          | Информация к метод. оперативкам       | Все | Октябрь,<br>Март,<br>Май     | Заведующий,<br>Ст. воспитатель     |
| 3.  | Организация взаимодействия с семьями воспитанников.  |                          | Информация к метод. оперативкам       | Все | Октябрь<br>Февраль<br>Апрель | Заведующий,<br>Ст. воспитатель     |
| 1.  | Теоретический и практический уровень профессиональных компетенций педагогов в предоставлении качественного дошкольного образования воспитанников | <b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ</b>      | Справка к педсовету                   | Все | Ноябрь                       | Старший воспитатель                |
| 2.  | Организация работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста.  |                          | Справка к педсовету                   | Все | Февраль                      | Старший воспитатель                |
| 1.  | Педагогическое мастерство аттестуемого педагога  | <b>ИТОГОВЫЙ</b>          | Справка к педсовету                   |     | Январь                       | Члены комиссии                     |

|    |   |  |                     |  |        |  |
|----|---|--|---------------------|--|--------|--|
| 2. | Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе |  | Справка к педсовету |  | Апрель | Заведующий,<br>Ст.<br>воспитатель,<br>Педагог-психолог |
|----|---|--|---------------------|--|--------|--|

#### 4.2. ПЛАН-ГРАФИК ДИАГНОСТИКИ И МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ПО МБДОУ

| Месяц           | Виды диагностики  | Ответственный   | Отметка о выполнении |
|-----------------|---|---|----------------------|
| Октябрь         | Стартовая педагогическая и психологическая диагностика индивидуального развития ребенка | Воспитатели<br>Старший воспитатель<br>Педагог-психолог              |                      |
| Октябрь         | Диагностика адаптации детей к условиям детского сада                                    | Воспитатели<br>Старший воспитатель<br>Педагог-психолог              |                      |
| Апрель          | Итоговая педагогическая и психологическая диагностика индивидуального развития ребенка  | Старший воспитатель<br>Педагог-психолог<br>Медсестра<br>Воспитатель |                      |
| Май             | Диагностика готовности дошкольников к школьному обучению                                | Воспитатели<br>Старший воспитатель<br>Педагог-психолог              |                      |
| 1 раз в квартал | Мониторинг посещаемости и заболеваемости  | Медсестра   |                      |

##### 4.2.1. МОНИТОРИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

| Месяц              | Виды мониторинговой диагностики педагогов  | Ответственный                            |
|--------------------|--|--|
| В течение уч. года | Мониторинговая диагностика педагогического коллектива по профессиональному выгоранию.  | Старший воспитатель,<br>педагог-психолог |
| В течение уч. года | Мониторинг кадрового обеспечения МБДОУ   | Заведующий                               |
| В течение уч. года | Изучение контингента детей, не охваченных дошкольным образованием, проживающих на территории   | Заведующий                               |
| Сентябрь           | Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах.  | Заведующий,<br>старший воспитатель       |
| Ноябрь             | Самоанализ профессионального развития:<br>- профессионального мастерства;<br>- психолого-педагогических умений;<br>- методических умений аттестуемого педагога | Старший воспитатель                      |
|                    | Качество проведения работы с родителями аттестуемых педагогов.   | Заведующий,<br>старший воспитатель       |
| Декабрь,<br>май    | Мониторинг материально-технических условий, финансовой деятельности МБДОУ  | Заведующий,<br>Завхоз                    |
| Январь             | Диагностика профессиональных компетенций педагога дошкольного образования в соответствии с   | Заведующий<br>Старший воспитатель        |

|        |  |                                    |
|--------|--|------------------------------------|
|        | «Профессиональным стандартом».   |                                    |
| Апрель | Самоанализ педагогов по внедрению инновационных методик в образовательный процесс.                                       | Старший воспитатель                |
| Май    | Анкетирование «Педагогика сотрудничества»<br>Оценка и Самооценка работы воспитателей за учебный год.                     | Старший воспитатель                |
|        | Мониторинг состояние физкультурно-оздоровительной работы с использованием здоровьесберегающих технологий за учебный год. | Заведующий.<br>Старший воспитатель |

**V РАЗДЕЛ  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ  
ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

**5.1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ**

| №  | Форма проведения                   | Содержание работы   | Дата проведения         | Ответственные   | Прим. |
|--|------------------------------------|---|-------------------------|---|-------|
| <b>1 блок. Рекламный</b>                                   |                                    |   |                         |   |       |
| 1.   | Создание имиджа МБДОУ              | Создание рекламных презентаций МБДОУ.   | В течение уч. года      | Ст. воспитатель, Воспитатели, Специалисты.              |       |
| 2.   | Повышение имиджа МБДОУ             | Размещение информации на сайте МБДОУ о годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей.  | В течение учебного года | Ст. воспитатель, воспитатель                            |       |
| <b>2 блок. Планирование работы с семьями воспитанников</b> |                                    |   |                         |   |       |
| 1.   | Банк данных о семьях воспитанников | 1. Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи:<br>-анкеты для воспитателей и родителей;<br>-беседы с ребенком;<br>-метод социометрии в рамках семьи.<br>Социальный паспорт семей воспитанников.<br>2. Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах. | 1 квартал               | Педагог-психолог,<br>Ст. воспитатель<br><br>Воспитатели |       |

|  |  |   |                                   |   |  |
|--|--|---|-----------------------------------|---|--|
| 2.   | Анкетирование                            | Анкетирование «Потребности родителей организации дополнительного образования дошкольников». Анкетирование «Оцените работу МБДОУ в целом за 2023/2024 уч. год»   | Август.<br>Сентябрь<br><br>Апрель | Воспитатели<br><br>Педагог - психолог.<br><br>Заведующий, старший воспитатель |  |
| <b>3 блок. Социально - педагогический патронаж</b>           |  |   |                                   |   |  |
| 1.   | Мониторинг                               | Изучение контингента детей, не охваченных дошкольным образованием, проживающих на территории  | Январь<br>Март                    | Педагог-психолог, старший воспитатель   |  |
| 2.   | Приглашение родителей неохваченных детей | Ознакомление родителей с работой МБДОУ по подготовке детей к школьному обучению. Ознакомление с планом работы консультативного пункта.  | Октябрь                           | Заведующий, Ст. воспитатель   |  |
| 3.   | Встреча за круглым столом                | Психолого-педагогический портрет современного ребенка.  | Октябрь<br>Апрель                 | Педагог-психолог  |  |
| 4.   | Консультативный пункт                    | «Советы специалистов»   | В течении уч. года                | Все педагоги и специалисты МБДОУ  |  |
|  |  | «Семейное консультирование»   | В течение уч. года                | Старший воспитатель, специалисты ДОУ  |  |
|  |  | «Стендовое консультирование»  | В течение уч. года                | Старший воспитатель специалисты ДОУ   |  |
| <b>4 блок. Общесадовские родительские собрания, семинары</b> |  |   |                                   |   |  |
| 1.   | Родительское собрание                    | <b>«Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»</b><br>1. Вступительная часть.<br>2. Об итогах работы в летний период<br>3. Ознакомление родителей с целями и задачами МБДОУ на новый учебный год. | Сентябрь                          | Заведующий<br>Старший воспитатель,<br>Воспитатели.                            |  |

|   |                                |  |                 |   |  |
|---|--------------------------------|--|-----------------|---|--|
|   |                                | 4. Об оздоровлении детей<br>5. О правилах для родителей<br>6. Об основных мероприятиях в этом году.<br>7. Выборы состава родительского комитета.<br>8. Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения.   |                 |   |  |
| 2.  | Родительское собрание          | «Безопасность детей в наших руках»<br>1. Вступительная часть.<br>2. Формирование знаний родителей о возможных опасностях для ребёнка дошкольного возраста;<br>3. Сохранение жизни и здоровья детей.<br>4. Формирование у родителей чувства ответственности за безопасность своего ребёнка.<br>5. Заключительное слово. | Январь          | Заведующий, старший воспитатель, медсестра, воспитатели.  |  |
| 3.  | Итоговое родительское собрание | «Наши успехи и достижения за 2023/2024 уч. год»  | Май             | Заведующий и весь педагогический коллектив                |  |
| <b>5 блок. Организация Дней открытых дверей</b> |                                |  |                 |   |  |
| 1   | Новые группы                   | «Давайте познакомимся!»<br>Вновь поступившие в МБДОУ дети и родители.  | Август          | Заведующий, старший воспитатель музыкальный руководитель  |  |
| 2   | Все группы                     | «День воспитателя!»  | 27 сентября     | Заведующий, старший воспитатель, музыкальный руководитель |  |
| 3   | Все группы                     | «Выпускной бал!»   | Май             | Заведующий, старший воспитатель музыкальный руководитель  |  |
| <b>6 блок. Информационные стенды</b>            |                                |  |                 |   |  |
| 1   |                                | Оформление информационных материалов   | В теч. уч. года | Заведующий, старший воспитатель,                          |  |

|  |                                      |   |                 |                                |  |
|--|--------------------------------------|---|-----------------|--------------------------------|--|
|  |                                      |   |                 | медсестра                      |  |
| 2  |                                      | Подбор консультативных материалов по работе с родителями  | В теч. уч. года | Старший воспитатель, медсестра |  |
| <b>7 блок. План взаимодействия с родителями педагога-психолога</b> |                                      |   |                 |                                |  |
| 1.   | С родителями вновь прибывших детей   | Консультации по вопросам адаптации детей к условиям ДОУ. «Деятельность педагога-психолога в ДОУ. Адаптация. Как помочь ребенку адаптироваться к садику» | Сентябрь        | Педагог-психолог               |  |
| 2.   | С родителями средней группы          | «Приучение детей к дисциплине и эмоциональной саморегуляции»  | Ноябрь          | Педагог-психолог               |  |
| 3.   | С родителями старшей группы          | «Приучение детей к дисциплине и эмоциональной саморегуляции»  | Ноябрь          | Педагог-психолог               |  |
| 4.   | С родителями младшей группы          | «Как нельзя поступать с ребенком»   | Декабрь         | Педагог-психолог               |  |
| 5.   | Все группы                           | Как правильно наказывать детей  | Январь          | Педагог-психолог               |  |
| 6.   | Все группы                           | «Тропинкой родительской мудрости»   | Апрель          | Педагог-психолог               |  |
| 7.   | С родителями подготовительной группы | Консультация: «Психологическая готовность к обучению в школе» (по результатам диагностики).   | Май             | Педагог-психолог               |  |

## 5.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

**Цель:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

| № п/п | Содержание основных мероприятий                                      | Срок проведения | Исполнитель                  |
|-------|--|-----------------|------------------------------|
| 1     | Установление творческих и деловых контактов с                        |                 |                              |
|       | - администрацией района  | в течение года  | Заведующий, завхоз, педагоги |
|       | - администрацией поселения   | в течение года  |                              |
|       | - администрацией Советской ЦРБ (осмотр детей, медосмотр сотрудников) | в течение года  | Заведующий, завхоз, педагоги |
| 2.    | Заключение договоров с организациями на поставку продуктов питания   | в течение года  | Заведующий, завхоз           |
| 3.    | Поиск социальных партнеров   | в течение года  | Заведующий, педагоги         |

**VI РАЗДЕЛ**  
**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**  
**6.1. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ**  
**НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| № п/п   | Содержание работы  | Срок исполнения                    | Ответственный  | Примечание |
|---|--|------------------------------------|--|------------|
| <b>1. Создание условий для реализации образовательных задач</b> |  |                                    |  |            |
| 1.1.  | Проведение недель благоустройства учреждения и территории  | Сентябрь<br>Апрель                 | Завхоз,<br>воспитатели,<br>родители  |            |
| 1.2.  | Подготовка помещений и территорий к осенне-зимнему периоду   | Сентябрь<br>Октябрь                | Завхоз, рабочий по обслуживанию здания,<br>дворник,<br>помощники воспитателя |            |
| <b>2. Совещания при заведующем</b>                              |  |                                    |  |            |
| 2.1.  | Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО РФ, МО РК, УО Советского района.  | Систематически                     | Заведующий   |            |
| 2.2.  | Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, творческих отчётов  | Ежемесячно                         | Старший воспитатель  |            |
| 2.3.  | Отчёты по мониторингу, по работе в межаттестационный период, по работе консультативный пункта в МБДОУ, по самообразованию.                                     | Октябрь, май.<br>Итог педсоветов   | Педагоги   |            |
| 2.4.  | Обсуждение результатов участия педагогов и их воспитанников в смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках.   | По мере проведения                 | Заведующий   |            |
| 2.5.  | Обзор методической литературы  | Ежемесячно                         | Старший воспитатель  |            |
| 2.6.  | Проведение инструктажей по ПБ, ОТ. Выполнение сотрудниками Инструкции по охране жизни и здоровья детей. Акты. Приказы.   | Ежемесячно                         | Заведующий,<br>завхоз  |            |
| 2.7.  | Обсуждение итогов проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами.   | Январь<br>Апрель                   | Заведующий   |            |
| 2.8.  | Анализ контроля за образовательной работой в МБДОУ   | Ежемесячно по плану итоговый в мае | Старший воспитатель  |            |
| 2.9.  | Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа ПС, Попечительского совета и совета родителей. Обсуждение результатов работы ПМПК | Ноябрь<br>Март<br>Май              | Заведующий,<br>медсестра,<br>старший воспитатель                             |            |
| <b>3. Инструктажи</b>   |  |                                    |  |            |
| 3.1.  | Систематическое проведение   | Раз в квартал                      | Заведующий   |            |

|  |  |                            |  |  |
|--|--|----------------------------|--|--|
|  | инструктажей по ОБЖД   |                            |  |  |
| <b>3.2.</b>                                    | Систематическое проведение инструктажей по ПБ  | Сентябрь<br>Декабрь<br>Май | Завхоз   |  |
| <b>3.3.</b>                                    | Систематическое проведение инструктажей по ОТ  | Январь                     | Заведующий   |  |
| <b>3.4.</b>                                    | Повторное ознакомление с должностными инструкциями   | Сентябрь                   | Заведующий,<br>старший воспитатель,<br>завхоз  |  |
| <b>3.5.</b>                                    | Обновление инструкций по ПБ, ОТ, ОБЖД, должностных инструкций согласно требованиям законодательства РФ   | Август                     | Заведующий,<br>завхоз,<br>делопроизводитель,   |  |
| <b>3.7.</b>                                    | Обновление инструкций по эксплуатации электрооборудования  | Сентябрь                   | Завхоз   |  |
| <b>3.8.</b>                                    | Проверка работы электрооборудования, соответственно с инструкциями   | По плану                   | Завхоз   |  |
| <b>3.9.</b>                                    | Проведение проверки огнетушителей  | Январь                     | Завхоз   |  |
| <b>3.10.</b>                                   | Осуществление контроля за проведением санитарно-просветительской и профилактической работы в МБДОУ   | По плану                   | Заведующий,<br>медсестра   |  |
| <b>3.11.</b>                                   | Способствовать четкому и слаженному проведению летней оздоровительной компании   | По плану                   | Заведующий,<br>медсестра,<br>педагог-психолог,<br>старший воспитатель                |  |
| <b>3.12.</b>                                   | Принять учебно-воспитательные помещения, спортивное и игровое оборудование к работе с детьми в учебном году. Оформить акты – допуски и акты-разрешения | Август                     | Заведующий,<br>члены комиссий,<br>старший воспитатель,<br>завхоз,<br>председатель ПК |  |
| <b>4. Организация коллективных мероприятий</b> |  |                            |  |  |
| <b>4.1.</b>                                    | День работников образования  | 27 сентября                | Старший воспитатель,<br>творческая группа  |  |
| <b>4.2.</b>                                    | Новый год стучится у ворот   | 31 декабря                 | Заведующий,<br>профсоюз  |  |
| <b>4.3.</b>                                    | День доблестных мужчин   | 23 февраля                 | Заведующий,<br>профсоюз  |  |
| <b>4.4.</b>                                    | Международный женский день   | 8 марта                    | Профсоюз   |  |



**С годовым планом ознакомлены:**

Заведующий

Заведующий хозяйством

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Путинцева Е. В.

Сковороднева Л. В.

Старший воспитатель

Воспитатель

Воспитатель

Воспитатель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Апкаликова Е. А.

Москальчук О. П.

Сулейманова Л. Р.

Лукашова А. Н.

**РЕЖИМ РАБОТЫ  
 МБДОУ «ЧАПАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ОРЕШЕК»  
 НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Пятидневная рабочая неделя, с 9.00 часовым пребыванием детей.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с законодательством РФ и Республики Крым.

**Режим пребывания детей в МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек»  
 в холодный период года – с 9.00 часовым пребыванием детей (с 01.09 по 31.05)**

| Режимные моменты   | Младшая группа                   | Средняя группа                   | Старшая группа                    | Подготовительная группа                               |
|--|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---|
| Утренний прием, осмотр, игры, ежедневная утренняя гимнастика                                     | 8.00 - 8.20                      | 8.00 - 8.25                      | 8.00 – 8.30                       | 8.00 – 8.30   |
| Подготовка к завтраку, завтрак   | 8.20-8.40                        | 8.25 -8.50                       | 8.30 – 8.50                       | 8.30 – 8.50   |
| Игра, самостоятельная деятельность   | 8.40-9.00                        | 8.50-9.00                        | 8.50 – 9.00                       | 8.50 – 9.00   |
| Непосредственная образовательная деятельность  | 1. 9.00 – 9.15<br>2. 9.25 - 9.40 | 1. 9.00 – 9.20<br>2. 9.30 – 9.50 | 1. 9.00 – 9.25<br>2. 9.35 – 10.00 | 1. 9.00 – 9.30<br>2. 9.40 – 10.10<br>3. 10.20 - 10.50 |
| Второй завтрак   | 9.40 – 9.50                      | 9.50 – 10.00                     | 10.10 – 10.20                     | 10.10 -10.20  |
| Игры, подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, труд)                                   | 09.50 -12.00                     | 10.10 -12.10                     | 10.20-12.20                       | 10.50 – 12.30   |
| Возращение с прогулки, игры  | 12.00-12.20                      | 12.10-12.35                      | 12.20-12.40                       | 12.30 - 12.40   |
| Подготовка к обеду, обед   | 12.20 -12.50                     | 12.35 -13.00                     | 12.40 -13.00                      | 12.40 -13.00  |
| Подготовка ко сну, дневной сон   | 12.50 -15.00                     | 13.00-15.00                      | 13.00-15.00                       | 13.00-15.00   |
| Постепенный подъем, пробуждающая гимнастика после сна, воздушные, водные процедуры.              | 15.00 -15.20                     | 15.00 -15.20                     | 15.00 -15.20                      | 15.00 -15.20  |
| Подготовка к полднику, полдник   | 15.20-15.40                      | 15.20 -15.40                     | 15.20 -15.40                      | 15.20 -15.40  |
| НОД. Игры, совместная деятельность взрослого и детей, самостоятельная деятельность детей, чтение | 15.40–16.00                      | 15.40-16.00                      | 15.40-16.05<br>(3 раза в неделю)  | 15.40-16.10   |
| Подготовка к прогулке, прогулка, уход детей домой  | 16.00 -17.00                     | 16.00 -17-00                     | 16.05-17.00                       | 16.10 -17.00  |

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ  
«Чапаевский детский сад  
«Орешек»  
Е. В. Путинцева  
ПРИКАЗ №115-ОД  
«30» августа 2023 г.

### РАБОТА МБДОУ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

В летний период с 1 июня по 31 августа 2024 года образовательная деятельность проводится только физического и художественно-эстетического направлений. В соответствии с планом образовательной работы на летний оздоровительный период, проводятся ежедневное чтение художественной литературы, подвижные игры, спортивные и музыкальные праздники и развлечения, экскурсии. Организуется максимальное пребывание детей на свежем воздухе.

#### РЕЖИМ ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ В МБДОУ «ЧАПАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ОРЕШЕК» в теплый период года – с 9.00 часовым пребыванием детей (с 01.06.2024 по 31.08.2024)

| Режимные моменты  | Младшая группа | Средняя группа | Старшая группа | Подготовительная группа |
|---|----------------|----------------|----------------|-------------------------|
| Утренний прием, осмотр, игры, ежедневная утренняя гимнастика                        | 8-00 - 8-30    | 8-00 - 8-30    | 8-00 - 8-30    | 8-00 - 8-30             |
| Подготовка к завтраку, завтрак  | 8-30 - 8-50    | 8-30 - 8-50    | 8-30 - 8-50    | 8-30 - 8-50             |
| Игра, самостоятельная деятельность  | 8-50 - 9-00    | 8-50 - 9-00    | 8-50 - 9-00    | 8-50 - 9-00             |
| Непосредственная образовательная деятельность                                       | 9-00 - 9-15    | 9-00 - 9-20    | 9-00 - 9-25    | 9-00 - 9-30             |
| Игры, подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, труд)                      | 09-15 - 12-00  | 09-20 - 12-10  | 09-25 - 12-20  | 09-30 - 12-20           |
| Возвращение с прогулки, закаливание (мытьё ног)                                     | 12-00 - 12-30  | 12-10 - 12-35  | 12-20 - 12-40  | 12-20 - 12-40           |
| Подготовка к обеду, обед  | 12-30 - 13-00  | 12-35 - 13-00  | 12-40 - 13-00  | 12-40 - 13-00           |
| Подготовка ко сну, дневной сон  | 13-00 - 15-00  | 13-00 - 15-00  | 13-00 - 15-00  | 13-00 - 15-00           |
| Постепенный подъем, пробуждающая гимнастика после сна, воздушные, водные процедуры. | 15-00 - 15-20  | 15-00 - 15-20  | 15-00 - 15-20  | 15-00 - 15-20           |
| Подготовка к полднику, полдник  | 15-20 - 15-40  | 15-20 - 15-40  | 15-20 - 15-40  | 15-20 - 15-40           |
| Игры, самостоятельная деятельность детей, чтение художественной литературы          | 15-40 - 15-55  | 15-40 - 16-00  | 15-40 - 16-05  | 15-40 - 16-10           |
| Подготовка к прогулке, прогулка, уход детей домой                                   | 15-55 - 17-00  | 16-00 - 17-00  | 16-05 - 17-00  | 16-10 - 17-00           |

Приложение 3  
 УТВЕРЖДЕНО:  
 Заведующий МБДОУ  
 «Чапаевский детский сад Орешек»  
 \_\_\_\_\_  
 Е. В. Путинцева  
 ПРИКАЗ №115-ОД  
 «30» августа 2023 г.

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН НЕПРЕРЫВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

| <b>НЕПРЕРЫВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>                |   |           |            |             |                |           |            |             |                |           |            |             |                         |           |            |             |
|--|---|-----------|------------|-------------|----------------|-----------|------------|-------------|----------------|-----------|------------|-------------|-------------------------|-----------|------------|-------------|
| Вид непосредственной образовательной деятельности              | Младшая группа  |           |            |             | Средняя группа |           |            |             | Старшая группа |           |            |             | Подготовительная группа |           |            |             |
|  | НЕДЕЛЯ  | МЕСЯЦ     | ГОД        | ВРЕМЯ (МИН) | НЕДЕЛЯ         | МЕСЯЦ     | ГОД        | ВРЕМЯ (МИН) | НЕДЕЛЯ         | МЕСЯЦ     | ГОД        | ВРЕМЯ (МИН) | НЕДЕЛЯ                  | МЕСЯЦ     | ГОД        | ВРЕМЯ (МИН) |
| <b>ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ</b>                                 |   |           |            |             |                |           |            |             |                |           |            |             |                         |           |            |             |
| <i>Формирование элементарных математических представлений</i>  | 1   | 4         | 36         | 15          | 1              | 4         | 36         | 20          | 1              | 4         | 36         | 25          | 2                       | 8         | 72         | 30          |
| <i>Развитие познавательно-исследовательской деятельности.</i>  | Программа реализуется в ходе совместной, самостоятельной деятельности и в ходе режимных моментов. |           |            |             |                |           |            |             |                |           |            |             | 0,5                     | 2         | 18         | 30          |
| <i>Ознакомление с предметным окружением и социальным миром</i> | 2   | 2         | 18         | 15          | 0,5            | 2         | 18         | 20          | 1              | 4         | 36         | 25          | 1                       | 4         | 36         | 30          |
| <i>Ознакомление с миром природы</i>                            | 2   | 2         | 18         | 15          | 0,5            | 2         | 18         | 20          | 0,5            | 2         | 18         | 25          | 1                       | 4         | 36         | 30          |
| <i>Краеведение</i>   | Программа реализуется в ходе совместной, самостоятельной деятельности и в ходе режимных моментов  |           |            |             |                |           |            |             | 0,5            | 2         | 18         | 25          | 0,5                     | 2         | 18         | 30          |
| <b>Итого</b>   |   | <b>8</b>  | <b>72</b>  |             | <b>2</b>       | <b>8</b>  | <b>72</b>  |             | <b>3</b>       | <b>12</b> | <b>108</b> |             | <b>5</b>                | <b>20</b> | <b>180</b> |             |
| <b>ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ</b>                                     |   |           |            |             |                |           |            |             |                |           |            |             |                         |           |            |             |
| <i>Физическая культура в помещении</i>                         | 2   | 8         | 72         | 15          | 2              | 8         | 72         | 20          | 2              | 8         | 72         | 25          | 2                       | 8         | 72         | 30          |
| <i>Физическая культура на прогулке</i>                         | 1   | 4         | 36         | 15          | 1              | 4         | 36         | 20          | 1              | 4         | 36         | 25          | 1                       | 4         | 36         | 30          |
| <b>Итого</b>   | <b>3</b>  | <b>12</b> | <b>108</b> |             | <b>3</b>       | <b>12</b> | <b>108</b> |             | <b>3</b>       | <b>12</b> | <b>108</b> |             | <b>3</b>                | <b>12</b> | <b>108</b> |             |

| РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ  |          |   |            |            |    |           |            |            |    |           |           |            |    |           |              |            |    |
|---|----------|---|------------|------------|----|-----------|------------|------------|----|-----------|-----------|------------|----|-----------|--------------|------------|----|
| <i>Развитие речи</i>  |          | 1   | 4          | 36         | 15 | 1         | 1          | 4          | 20 | 1         | 4         | 36         | 25 | 1         | 4            | 36         | 30 |
| <i>Подготовка детей к обучению грамоте</i>  |          | -   | -          | -          | -  | -         | -          | -          | -  | 1         | 4         | 36         | 25 | 1         | 4            | 36         | 30 |
| <i>Восприятие художественной литературы</i>                                       |          | Программа предполагает организацию данной деятельности за рамками организованной образовательной деятельности или как часть НОД по развитию речи. Программа реализуется в ходе совместной, самостоятельной деятельности и в ходе режимных моментов. |            |            |    |           |            |            |    |           |           |            |    |           |              |            |    |
| <b>Итого</b>  |          | <b>1</b>  | <b>4</b>   | <b>36</b>  |    | <b>1</b>  | <b>4</b>   | <b>36</b>  |    | <b>2</b>  | <b>8</b>  | <b>72</b>  |    | <b>2</b>  | <b>8</b>     | <b>72</b>  |    |
| СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ  |          |   |            |            |    |           |            |            |    |           |           |            |    |           |              |            |    |
| <i>Социализация. Общество. Самообслуживание. Формирование основ безопасности.</i> |          | Программа предполагает организацию данной деятельности за рамками организованной образовательной деятельности. Программа реализуется в ходе совместной, самостоятельной деятельности и в ходе режимных моментов                                     |            |            |    |           |            |            |    |           |           |            |    |           |              |            |    |
| ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ   |          |   |            |            |    |           |            |            |    |           |           |            |    |           |              |            |    |
| <i>Музыка</i>   |          | 2   | 8          | 72         | 15 | 2         | 8          | 72         | 20 | 2         | 8         | 72         | 25 | 2         | 8            | 72         | 30 |
| <i>Рисование</i>  |          | 1   | 4          | 36         | 15 | 1         | 4          | 36         | 20 | 2         | 8         | 72         | 25 | 2         | 8            | 72         | 30 |
| <i>Лепка</i>  |          | 0,5   | 2          | 18         | 15 | 0,5       | 2          | 18         | 20 | 0,5       | 2         | 18         | 25 | 0,5       | 2            | 18         | 30 |
| <i>Аппликация</i>   |          | 0,5   | 2          | 18         | 15 | 0,5       | 2          | 18         | 20 | 0,5       | 2         | 18         | 25 | 0,5       | 2            | 18         | 30 |
| <i>Конструктивно модельная деятельность</i>                                       |          | Программа реализуется в ходе совместной, самостоятельной деятельности и в ходе режимных моментов.   |            |            |    |           |            |            |    |           |           |            |    |           |              |            |    |
| <b>Итого</b>  |          | <b>4</b>  | <b>16</b>  | <b>144</b> |    | <b>4</b>  | <b>16</b>  | <b>144</b> |    | <b>5</b>  | <b>20</b> | <b>180</b> |    | <b>5</b>  | <b>20</b>    | <b>180</b> |    |
| Всего занятий   |          | <b>10</b>   | <b>40</b>  | <b>360</b> |    | <b>10</b> | <b>40</b>  | <b>360</b> |    | <b>13</b> | <b>52</b> | <b>468</b> |    | <b>15</b> | <b>60</b>    | <b>540</b> |    |
| нагрузка  | в день   | 2*15  | 30 мин     |            |    | 2*20      | 40 мин     |            |    | 2 дня     | 2*25      | 50 мин     |    | 3*15      | 1 час 30 мин |            |    |
|   |          |   |            |            |    |           |            |            |    | 3 дня     | 3*25      | 1 ч 15 мин |    |           |              |            |    |
|   | в неделю | 10*15   | 2 ч 30 мин |            |    | 10*20     | 3 ч 20 мин |            |    | 13        |           | 5 ч 25 мин |    | 15*30     | 7 ч 30 мин   |            |    |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  |          |   |            |            |    |           |            |            |    |           |           |            |    |           |              |            |    |
| Дополнительная программа «Маленький художник»                                     |          | -   | -          | -          | -  | -         | -          | -          | -  | 1         | 4         | 36         | 25 | 1         | 4            | 36         | 30 |

УТВЕРЖДЕНО:  
 Заведующий МБДОУ  
 «Чапаевский детский сад «Орешек»  
 Е. В. Путинцева  
 \_\_\_\_\_  
 ПРИКАЗ №115-ОД  
 «30» августа 2023 г.

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГАМИ МБДОУ «ЧАПАЕВСКИЙ  
 ДЕТСКИЙ САД «ОРЕШЕК» НА 2022/2025 гг. (на 01.09.2023 г.)**

| № п/п | Ф.И.О. педагога              | Должность           | Дата последнего повышения квалификации | Дата планируемого повышения квалификации | Педагогический стаж работы | Квалификационная категория |
|-------|------------------------------|---------------------|--|--|----------------------------|----------------------------|
| 1     | Апкаликова Елена Анатольевна | Старший воспитатель | 2023                                   | 2023 г.                                  | 6 лет                      | -                          |
| 2     | Донец Марина Ивановна        | Воспитатель         | -                                      | 2024 г.                                  | 1 год                      | -                          |
| 3     | Москальчук Оксана Петровна   | Воспитатель         | 2023                                   | 2026 г.                                  | 6 лет                      | I                          |
| 4     | Сулейманова Лилия Руслановна | Воспитатель         | 2023                                   | 2026 г.                                  | 1 год 6 месяцев            | -                          |
| 5     | Лукашова Анна Николаевна     | Воспитатель         | 2021                                   | 2023 г.                                  | 6 лет                      | I                          |

УТВЕРЖДЕНО:  
 Заведующий МБДОУ  
 «Чапаевский детский сад  
 «Орешек»  
 \_\_\_\_\_ Е. В. Путинцева  
 ПРИКАЗ №115-ОД  
 «30» августа 2023 г.

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГАМИ МБДОУ «ЧАПАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ОРЕШЕК»  
 НА 2023/2028 гг. (на 01.09.2023 г.)**

| № п/п | Ф.И.О. педагога              | Должность           | Дата последнего повышения аттестации | Дата планируемой аттестации | Педагогический стаж работы | Квалификационная категория |
|-------|------------------------------|---------------------|--------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1     | Апкаликowa Елена Анатольевна | Старший воспитатель | -                                    | 2027 г.                     | 6 лет                      | -                          |
| 2     | Донец Марина Ивановна        | Воспитатель         |                                      | 2027 г.                     | 1 год                      | -                          |
| 3     | Москальчук Оксана Петровна   | Воспитатель         | 2022                                 | 2027 г.                     | 6 лет                      | I                          |
| 4     | Сулейманова Лилия Руслановна | Воспитатель         | -                                    | 2027 г.                     | 1 год 6 месяцев            | -                          |
| 5     | Лукашова Анна Николаевна     | Воспитатель         | 2023                                 | 2028 г.                     | 6 лет                      | I                          |

УТВЕРЖДЕНО:  
 Заведующий МБДОУ  
 «Чапаевский детский сад  
 «Орешек»  
 \_\_\_\_\_ Е. В. Путинцева  
 ПРИКАЗ №115-ОД  
 «30» августа 2023 г.

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ  
 В МБДОУ «ЧАПАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ОРЕШЕК»  
 НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| Месяц    | Содержание работы                                     | Группа                                 | Примечание |
|----------|---|--|------------|
| Сентябрь | Фотовыставка «Как я провёл лето»                      | Средняя                                |            |
|          | Развлечение «Наш любимый детский сад»                 | Средняя                                |            |
|          | Развлечение «День Знаний»                             | Старшая                                |            |
|          | Развлечения «День знаний»                             | Подготовительная                       |            |
| Октябрь  | Развлечение «Что у Осени в корзинке?»                 | Старшая и подготовительная             |            |
|          | Экологическое развлечение «Путешествие в осенний лес» | Средняя                                |            |
|          | Музыкальное развлечение «Праздник зонтика»            | Младшая и средняя                      |            |
|          | Утренник «Осенний бал»                                | Старшая и подготовительная             |            |
| Ноябрь   | Развлечение «День народного единства»                 | Младшая<br>Средняя<br>Подготовительная |            |
|          | Развлечение «Синичкин день»                           | Все группы                             |            |
|          | Развлечение «День Матери»                             | Старшая<br>Подготовительная            |            |
| Декабрь  | Развлечение «Мир профессий»                           | Младшая и средняя                      |            |
|          | Спортивное развлечение «Сильные, смелые, ловкие»      | Старшая и подготовительная             |            |
|          | Новогодний утренник «Здравствуй, Ёлочка!»             | Младшая и средняя                      |            |
|          | Утренник «Карнавал сказок»                            | Старшая и подготовительная             |            |
| Январь   | Народное гуляние «Колядки»                            | Все группы                             |            |
|          | Физкультурный досуг «Мы мороза не боимся!»            | Все группы                             |            |
|          | Развлечение «Игры с Капитошкой»                       | Младшая и средняя                      |            |
| Февраль  | Развлечение «Фиксики»                                 | Старшая и подготовительная             |            |



|               |   |                            |  |
|---------------|---|----------------------------|--|
|               | Развлечение <b>«Путешествие в страну Мальчиков и Девочек»</b> | Старшая и подготовительная |  |
|               | Развлечение <b>«Мы защитники Отечества»</b>                   | Младшая и средняя          |  |
|               | Развлечение <b>«Мы мальчишками отважными растем»</b>          | Подготовительная           |  |
| <b>Март</b>   | Развлечение <b>«Приди, Весна красна!»</b>                     | Младшая и средняя          |  |
|               | Утренник к 8 Марта <b>«Маму все вместе поздравить хотим!»</b> | Все группы                 |  |
|               | Развлечение <b>«Масленица»</b>                                | Все группы                 |  |
|               | Тематический досуг <b>«Крымский хоровод дружбы»</b>           | Все группы                 |  |
|               | Фольклорный праздник <b>«Прилёт птиц»</b>                     | Старшая и подготовительная |  |
| <b>Апрель</b> | Развлечение <b>«Как зверята в беду попали?»</b>               | Младшая                    |  |
|               | Развлечение <b>«Огонь – друг или враг»</b>                    | Средняя                    |  |
|               | Игра-викторина <b>«Как стать космонавтом?!»</b>               | Подготовительная           |  |
|               | Квест <b>«Космическое путешествие»</b>                        | Старшая                    |  |
| <b>Май</b>    | Тематический досуг <b>«Пусть будет на планете мир!»</b>       | Младшая и средняя          |  |
|               | Экскурсия к памятнику   | Старшая и подготовительная |  |
|               | Развлечение <b>«Весёлые путешественники»</b>                  | Младшая, средняя и старшая |  |
|               | Утренник <b>«До свидания, детский сад!»</b>                   | Подготовительная           |  |
| <b>Июнь</b>   | Развлечение <b>«День защиты детей»</b>                        | Все группы                 |  |

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ  
«Чапаевский детский сад «Орешек»  
Е. В. Путинцева  
ПРИКАЗ №115-ОД  
«30» августа 2023 г.

**ПЛАН  
РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА  
МБДОУ «ЧАПАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ОРЕШЕК»»  
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| <b>№ п/п</b> | <b>Тематика заседаний</b>   | <b>Дата</b> | <b>Ответственные</b> |
|--------------|---|-------------|----------------------|
| 1            | Распределение обязанностей членов Родительского комитета. Определение основных направлений деятельности ДОУ. Утверждение плана работы на новый учебный год  | октябрь     | председатель РК      |
| 2            | Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи. Изучение нормативно-правовых документов: Закон РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., в части касающихся родителей, новые правила СанПиН 2.4.3648-20 договор ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников | ноябрь      | председатель РК      |
| 3            | Проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ. Организация дежурства родителей во время утренников. Обеспечение дошкольников подарками.   | декабрь     | председатель РК      |
| 4            | Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. Организация праздника ко Дню защитника Отечества (проведение утренников)  | февраль     | председатель РК      |
| 5            | Подготовка к празднованию 8 Марта. Проведение утренников.   | февраль     | председатель РК      |
| 6            | Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону. Благоустройство территории ДОУ. Участие родителей в субботнике. Формы и методы оздоровления детей в летний период. Организация праздника для детей-выпускников из детского сада.  | апрель      | председатель РК      |
| 7            | Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе в 202/2022 учебном году. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ДОУ и родителей. Участие родителей в развлекательных мероприятиях для детей в летний период.  | май         | председатель РК      |
| 8            | Подготовка к общему Родительскому собранию. Подведение итогов работы Родительского комитета   | май         | председатель РК      |
| 9            | Подготовка ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в ремонтных работах. Проведение субботника. Оснащение предметно-развивающей среды в группах ДОУ.   | июнь        | председатель РК      |

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ  
«Чапаевский детский сад «Орешек»  
Е. В. Путинцева  
ПРИКАЗ №115-ОД  
«30» августа 2023 г.

**ПЛАН РОДИТЕЛЬСКОГО ВСЕОБУЧА  
В МБДОУ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| Сроки            | Тема   | Форма проведения   | Ответственные   |
|------------------|--|--|---|
| Август<br>2023   | «Давайте, познакомимся!»<br>Вновь поступившие в МБДОУ дети и родители.<br><b>«Адаптация к детскому саду. Роль взрослых в привыкании детей к детскому саду».</b>  | День открытых дверей<br>Анкетирование<br>Родительское собрание в разновозрастной группе  | Заведующий,<br>старший воспитатель,<br>воспитатели,<br>педагог-психолог |
| Сентябрь<br>2023 | <b>«Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»</b><br><b>«Пятилетние дошкольники-какие они?»</b><br>«Как помочь ребенку адаптироваться к садику»<br><b>«Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»</b><br><br>«Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения»<br><br>«День дошкольного работника!» | Организационное общее родительское собрание.<br>Родительское собрание в средней группе<br>Консультация педагога – психолога<br>Информация на сайте МБДОУ<br>Информация в родительских уголках.<br>Встреча с инспектором ГИБДД<br>День открытых дверей<br>Участие в подготовке поздравительной газеты ко дню дошкольного работника. | Заведующий,<br>старший воспитатель,<br>воспитатели,<br>педагог-психолог |
| Октябрь<br>2023  | <b>«Начало учебного года»</b><br><br>«Как помочь детям овладеть правилами дорожного движения»<br><br><b>«Бережем здоровье с детства»</b><br><br>«Детей учит то, что окружает»<br>«Возрастные и индивидуальные особенности детей 4-5 лет»<br>«В какие игры играть с детьми»<br>«Кто у нас хороший?!»  | Родительское собрание в старшей группе<br>Письменная консультация в уголках для родителей по данной теме, а также на сайте детского сада.<br>Консультации в папках-передвижка<br>Консультация<br>Консультация педагога - психолога<br>Создание коллективного плаката с фотографиями.   | Старший воспитатель,<br>воспитатели,<br>педагог-психолог.               |

|                 |  |  |  |
|-----------------|--|--|--|
| Ноябрь<br>2023  | <p>«Приходите в гости к нам!»</p> <p>«Математика вокруг нас»</p> <p>««Как изучать свой организм»</p> <p>«Десять советов по укреплению физического здоровья детей»</p> <p>«Возрастные и индивидуальные особенности детей 5-6 лет»</p> <p>Изготовление кормушек для птиц.</p>  | <p>День открытых дверей.</p> <p>Консультация</p> <p>Консультация педагога – психолога.</p> <p>Экологическая акция</p>  | <p>Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.</p>             |
| Декабрь<br>2023 | <p><b>«Играют дети. Играем вместе»</b></p> <p><b>«Развитие речи детей»</b></p> <p>«Семья и ее роль в воспитании детей дошкольного возраста»</p> <p>«Прослушивание аудиозаписей детских интервью по теме культуры общения»</p> <p>«Поиграем со своим ребенком по пути домой»</p> <p>«Начинаем день с зарядки!»</p> <p>«Кризис 3-х лет»</p> <p>«Развитие личности дошкольника»</p> <p>«Ёлочка-иглочка»</p> | <p>Родительское собрание в старшей группе</p> <p>Родительское собрание в разновозрастной и средней группах.</p> <p>Семинар-практикум</p> <p>Видео – занятия.</p> <p>Педагогические ситуации.</p> <p>Консультация</p> <p>Консультация педагога – психолога.</p> <p>Экологическая акция.</p> | <p>Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.</p>             |
| Январь<br>2024  | <p><b>«Нравственно-патриотическое воспитание ребенка»</b></p> <p>«Права ребенка»</p> <p>«Жестокое обращение с детьми: что это такое?».</p> <p>«Что должен знать ребенок к концу учебного года».</p> <p>«Привлечение ребенка к спорту»</p> <p>«Профилактика зимнего травматизма на дороге»</p> <p>«Профилактика противоправного обращения с детьми»</p>   | <p>Общее родительское собрание.</p> <p>Информация на сайте МБДОУ и в родительских уголках.</p> <p>Лекция. Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних.</p> <p>Консультация</p> <p>Лекция педагога-психолога</p>  | <p>Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.</p> |
| Февраль<br>2024 | <p>«Рекомендации родителям застенчивого ребенка»</p> <p>«Ребенок и книга»</p> <p>«Основы безопасности детей дошкольного возраста»</p> <p>«Воспитываем мальчика и девочку»</p> <p>«Поможем птицам»</p>  | <p>Круглый стол</p> <p>Консультация</p> <p>Рекомендации по гендерному воспитанию</p> <p>Экологическая акция</p>  | <p>Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог</p>  |
| Март<br>2024    | <p>«Семья на пороге школьной жизни ребенка. Как подготовить ребенка к школе?»</p> <p>«Природа в воспитании добрых чувств у детей»</p> <p>«Крымский хоровод дружбы»</p> <p>«Моя мама - мастерица!»</p>  | <p>Информация в папках передвижках и стендах в группах.</p> <p>Информация на сайте детского сада.</p> <p>Консультация</p> <p>Участие в конкурсе.</p> <p>Мастер-класс (игрушки своими руками).</p>  | <p>Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.</p>             |

|                |   |   |   |
|----------------|---|---|---|
| Апрель<br>2024 | <p>«Сказка в жизни ребенка дошкольного возраста»</p> <p>«Научите детей основам безопасности жизни»</p> <p>«Роль семьи в воспитании грамотного пешехода»</p> <p>«Духовно-нравственное воспитание в семье»</p> <p><b>«Родитель-водитель, помни!!!</b><br/>(младший, средний возраст)</p> <p><b>«Создание безопасного маршрута первоклассника»</b> (старший возраст)</p>                       | <p>Приглашение сотрудников из библиотеки.</p> <p>Информация на сайте МБДОУ для родителей.</p> <p>Консультация педагога – психолога</p> <p>Консультация для родителей</p>  | Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.             |
| Май<br>2024    | <p><b>«Наши достижения и успехи»</b></p> <p><b>«Успехи нашей группы»</b></p> <p><b>«Вот и стали мы год старше!»</b></p> <p>«Детская ложь»</p> <p>«Музыкотерапия»</p> <p>«Опасные предметы или не оставляйте ребенка одного дома»</p> <p>«Организация семейных походов»</p> <p>«Как знакомить детей с ПДД»</p> <p>«Детский сад глазами родителей»</p> <p>«Пусть цветет наш детский сад!»</p> | <p>Общее родительское собрание. Родительское собрание в старшей группе</p> <p>Консультации.</p> <p>Летне-оздоровительная работа на сайте, на стендах детского сада.</p> <p>Встреча с инспектором ГИБДД</p> <p>Анкетирование.</p> <p>Экологическая акция</p> | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог. |
| Июнь<br>2024   | <p>«Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка дошкольного возраста в систему образования»</p> <p>«Безопасность детей летом»</p> <p>«Летние игры с водой»</p> <p>«Безопасность детей в ваших руках»</p>   | <p>Консультации</p> <p>Информация на сайте МБДОУ для родителей.</p>   | Старший воспитатель, воспитатели, медсестра педагог-психолог.   |
| Июль<br>2024   | <p>«Лето – время для закаливания»</p> <p>«Современные мультипликационные фильмы»</p>  | <p>Консультация</p> <p>Круглый стол.</p>  | Медсестра   |
| Август<br>2024 | «Адаптация ребенка в детском саду»  | Консультация  | Воспитатели, педагог-психолог.                                  |

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ  
«Чапаевский детский сад  
«Орешек»  
Е. В. Путинцева  
ПРИКАЗ №115-ОД  
«30» августа 2023 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ  
МБДОУ «ЧАПАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ОРЕШЕК»  
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Сентябрь**

**Тема:** «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»

**Цель:** дать детям представление об окружающей среде, как о главном закалывающем факторе. Формировать у детей стремление к здоровому образу жизни. Развивать понимание, что для здоровья человека основными природными факторами, положительно влияющими на организм, являются солнце, воздух и вода.

**Работа с детьми**

**Работа с родителями**

**Взаимодействие со специалистами ДОУ**

**Итоговое мероприятие.**

- 1.Беседа: «Природа – наш друг и помощник»
2. Знакомство с презентацией «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»
- 3.Опытническая деятельность «Солнце, воздух и вода»
4. Физкультурный досуг: «Если хочешь быть здоров, закаляйся!»
5. Консультация для родителей: «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» (памятки).

**Октябрь**

**Тема:** «Я здоровье берегу, сам себе я помогу!»

**Цель:** дать представление о методах сохранения и укрепления своего здоровья.

**Работа с детьми**

**Работа с родителями**

**Взаимодействие со специалистами ДОУ**

**Итоговое мероприятие.**

- 1.Беседа: «Я здоровье берегу, сам себе я помогу!»
2. Беседа «Разговор о правильном питании»
3. Консультация: «Витамины на столе»
- 4.Физкультурный досуг: «С физкультурой мы дружны – нам болезни не страшны»
- 5.Консультация для родителей: «Бережем здоровье с детства»
6. Индивидуальные беседы с родителями об одежде детей для прогулки в осенний период.

**Ноябрь**

**Тема:** «Мой организм»

**Цель:** дать знания о строении своего тела, назначении внутренних органов, осмысление ребенком ценности своего здоровья и здоровья окружающих.

**Работа с детьми**

**Работа с родителями**

**Взаимодействие со специалистами ДОУ**

### **Итоговое мероприятие.**

- 1.Беседа «Что у меня внутри?»
- 2.Знакомство с презентацией: «Мой организм»
- 3.Беседа: «Какой орган в организме самый главный?»
- 4.Физкультурный досуг: «Веселые старты»
- 5.Консультация для родителей: «Как изучать свой организм?»
6. Индивидуальные беседы с родителями «Вредные привычки и как их избежать»

### **Декабрь**

**Тема:** «Делайте зарядку, будете в порядке!»

**Цель:** формирование интереса детей, осознанного отношения к зарядке, физической культуре. Развивать умение самостоятельно проводить комплекс утренней гимнастики и гимнастики после сна.

#### **Работа с детьми**

#### **Работа с родителями**

#### **Взаимодействие со специалистами ДОУ**

### **Итоговое мероприятие.**

- 1.Беседа: «На зарядку – становись!»
- 2.Знакомство с презентацией: «Делайте зарядку, будете в порядке!»
- 3.Создание фонотеки: «Музыкальная зарядка»
4. Создание картотеки: «Поднимайтесь-ка, ребятки, на весёлую зарядку!»
- 5.Физкультурный досуг: «Веселые старты»
- 6.Консультация для родителей: «Начинаем день с зарядки»
7. Папка-передвижка «Зарядка – это здорово!»

### **Январь**

**Тема:** «Мы со спортом крепко дружим!»

**Цель:** дать знания о спорте, видах спорта, знать спортивную терминологию. Формировать потребность в двигательной активности и физическом совершенствовании.

#### **Работа с детьми**

#### **Работа с родителями**

#### **Взаимодействие со специалистами ДОУ**

### **Итоговое мероприятие.**

- 1.Беседа: «Мы со спортом крепко дружим»
- 2.Знакомство с презентацией: «О, спорт, ты – мир!»
- 3.Беседа: «Для чего нам нужен спорт?»
4. Физкультурный досуг: «Спорт – это сила и здоровье»
- 5.Физкультурный досуг: «Герои спорта»
6. Выставка рисунков: «Мой любимый вид спорта»
- 7.Консультация для родителей: «Привлечение ребёнка к спорту»
- 8.Индивидуальные беседы с родителями о занятиях зимними видами спорта с часто болеющими детьми.
- 9.Папки – передвижки: «Зимние виды спорта»

### **Февраль**

**Тема:** «Всюду, всюду, друзья, о безопасности думаю я»

**Цель:** закрепить представление о правилах безопасного поведения в различных ситуациях. Способствовать воспитанию ответственного отношения к своей жизни и здоровью.

#### **Работа с детьми**

#### **Работа с родителями**

#### **Взаимодействие со специалистами ДОУ**

### **Итоговое мероприятие.**

- 1.Беседа: «В мире опасных предметов»
- 2.Знакомство с презентацией: «Правила безопасности»

- 3.Беседа: «Как вести себя с незнакомыми людьми?»
4. Создание работ: «Где находятся наши органы?»
- 5.Физкультурный досуг: «Путешествие в страну дорожных знаков»
6. Выставка плакатов: «Как избежать неприятностей»
- 7.Консультация для родителей: «Основы безопасности детей дошкольного возраста»
- 8.Индивидуальные беседы с родителями: «Дети на дороге»
- 9.Папка-передвижка: «Один дома»

### **Март**

**Тема: «Чтоб компьютер стал нам другом»**

**Цель:** научить детей использовать ИКТ для активного познания окружающего мира, развивать умение самостоятельно приобретать новые знания, научить детей пользоваться компьютером без вреда для своего здоровья.

**Работа с детьми**

**Работа с родителями**

**Взаимодействие со специалистами ДОУ**

**Итоговое мероприятие.**

- 1.Беседа: «Чтоб компьютер стал нам другом»
- 2.Знакомство с презентацией: ««Компьютер – наш друг»»
- 3.Физкультурный досуг: «Веселые Смешарики»
- 4.Консультация для родителей: «Компьютер и дошкольник»

### **Апрель**

**Тема: «В здоровом теле - здоровый дух!»**

**Цель:** приобщать детей к ценностям здорового образа жизни. Ориентировать детей на духовно-нравственное здоровье.

**Работа с детьми**

**Работа с родителями**

**Взаимодействие со специалистами ДОУ**

**Итоговое мероприятие.**

- 1.Беседа: «Терпенье и труд – все перетрут»
- 2.Знакомство с презентацией: «В здоровом теле – здоровый дух»
- 3.Просмотр мультфильма «Добрыня Никитич и Змей Горыныч»
4. Беседы на тему: «Говори мало, слушай много, а думай ещё больше».
- 5.Физкультурный досуг: «Будь умелым не языком, а делом!»
6. Консультация для родителей: «Духовно-нравственное воспитание в семье»
7. Папка-передвижка «Зарядка – это здорово!»

### **Май**

**Тема: «Здоровым быть приятно!»**

**Цель:** Совершенствование естественных и жизненно важных видов движений и обогащение двигательного опыта; развитие выносливости и координационных способностей, формирование знаний о ближайшем природном окружении, бережного отношения к природе, дружеских взаимоотношений.

**Работа с детьми**

**Работа с родителями**

**Взаимодействие со специалистами ДОУ**

**Итоговое мероприятие.**

- 1.Беседа: «Если с другом вышел в путь...»
- 2.Развлечение: «Никогда не унывай!»
- 4.Консультация для родителей: «Организация семейных походов»



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ  
«Чапаевский детский сад  
«Орешек»  
Е. В. Путинцева  
ПРИКАЗ №115-ОД  
«30» августа 2023 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ГИБЕЛИ ДЕТЕЙ НА ПОЖАРАХ  
МБДОУ «ЧАПАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ОРЕШЕК»  
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:**

Обеспечение безопасного функционирования учреждения, совершенствование работы по ОБЖ, пропаганда и расширение знаний по соблюдению правил пожарной безопасности у детей дошкольного возраста, освоение положительного социального опыта, активизация взаимодействия педагогов, родителей и воспитанников.

**Задачи:**

- Усвоение дошкольниками первоначальных знаний о правилах пожарной безопасности, навыков осторожного обращения с огнем, о деятельности человека при пожарах;
- Формирование у участников образовательного процесса правильной жизненной позиции, привитие навыков и умений действовать в ЧС;
- Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросу предупреждения пожаров и загораний от детской шалости с огнем;
- Активизация родителей для совершенствования условий реализации мероприятий, направленных на воспитание бдительности и ответственности за личную и коллективную безопасность дошкольников.

**Планируемые результаты реализации плана мероприятий**

- Активизация жизнедеятельности дошкольников средствами изучения правил противопожарной безопасности;
- Использование педагогами творческих, продуктивных методов воспитания и обучения;
- Развитие свободного общения с взрослыми и сверстниками посредством организации сюжетно-ролевой игры;
- Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации взаимодействия с родителями воспитанников;

Совместная работа детского сада и семьи по пропаганде и профилактике ОБЖ.

| Мероприятия  | Сроки           | Ответственный        |
|--|-----------------|----------------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>  |                 |                      |
| Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году  | Август          | Заведующий           |
| Разработка, согласование, утверждение локальных документов о мерах противопожарной безопасности (приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность, плана мероприятий и т.д.) | Август-сентябрь | Заведующий           |
| Осуществление контроля состояния зданий, сооружений, ограждения, наружного освещения, прилегающих к ДОУ территорий на предмет противопожарного состояния                                 | В течение года  | Заведующий<br>Завхоз |
| Проведение инструктажей по противопожарной   | 1 раз в квартал | Заведующий           |

|  |                           |   |
|--|---------------------------|---|
| безопасности образовательных учреждений и действий при пожаре.   |                           | Завхоз                                      |
| Проведение контрольного взвешивания и перезарядки огнетушителей.   | Апрель                    | Ответственные по приказу                    |
| Пропускной режим допуска граждан в учреждение, ведение тетради учета посетителей ДОУ.  | Ежедневно                 | Заведующий                                  |
| Приобретение учебно-методической литературы, плакатов, дидактических игр, наглядных пособий по пожарной безопасности.  | В течение года            | Старший воспитатель                         |
| Оформление и пополнение стендов по противопожарной безопасности  | В течение года            | Заведующий, старший воспитатель             |
| Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок в ДОУ  | В течение года            | Заведующий, завхоз, старший воспитатель     |
| Размещение планов работы по ППБ на сайте ДОУ   | В течение года            | Старший воспитатель                         |
| Анализ работы по противопожарной безопасности  | Май                       | Заведующий                                  |
| Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по пожарной безопасности сотрудников, сторожей, родителей. Корректировка памяток, информационных листов по ПБ | В течение года            | Заведующий, завхоз, старший воспитатель     |
| Обеспечение соблюдения ППБ при проведении детских утренников и других массовых мероприятий   | По мере необходимости     | Заведующий                                  |
| Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы  | В течение года            | Заведующий<br>Завхоз                        |
| <b>2. Работа с педагогическим коллективом</b>  |                           |   |
| Проведение инструктажей по противопожарной безопасности  | 1 раз в квартал           | Заведующий<br>Завхоз                        |
| Консультации, круглые столы для педагогов по тематике, информирование о пожарах и возгораниях от детской шалости с огнем в городе и области                    | 1 раз в квартал           | Старший воспитатель                         |
| Практические семинары, круглые столы, презентации по организации работы по противопожарной безопасности в детском саду «Безопасное поведение и первая помощь»  | 1 раз в квартал           | Старший воспитатель, воспитатели, медсестра |
| Оформление тематических стендов, наглядная агитация на лестничных клетках, в групповых приемных  | В течение года            | Старший воспитатель, завхоз                 |
| Просмотр видеофильмов и беседы после просмотра по тематике.  | 1 раз в квартал           | Старший воспитатель                         |
| Составление методических разработок по ознакомлению детей с противопожарной безопасностью  | Сентябрь, октябрь, ноябрь | Старший воспитатель, творческая группа      |
| Изготовление дидактических игр и атрибутов к сюжетно-ролевым играм на противопожарную тематику   | В течение года            | Воспитатели                                 |
| Участие в конкурсных мероприятиях района, Республики Крым, РФ.   | В течение года            | Старший воспитатель, воспитатели            |

|  |                                 |                                       |
|--|---------------------------------|---------------------------------------|
| Практические занятия по эвакуации в случае возникновения ЧС.   | 1 раз в квартал                 | Заведующий, ответственные по приказу  |
| Консультации для воспитателей: «Эвакуация детей при пожаре», «Средства пожаротушения»; «Рекомендации по обучению мерам пожарной безопасности в дошкольном учреждении», «Пиротехника»   | 1 раз в квартал                 | Старший воспитатель                   |
| <b>3. Работа с воспитанниками</b>  |                                 |                                       |
| Месячник противопожарной безопасности  | Апрель                          | Старший воспитатель                   |
| Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок в ДОУ по сигналу «Пожарная тревога»  | 1 раз в квартал                 | Заведующий, старший воспитатель       |
| Ознакомительная экскурсия по детскому саду «Ознакомление с путями эвакуации в случае возникновения ЧС»   | Сентябрь                        | Воспитатели                           |
| Познавательная деятельность: НОД, беседы, рассказы об истории пожарной охраны, правила поведения при пожаре  | В течение года                  | Воспитатели                           |
| Дидактические, подвижные, сюжетно-ролевые игры, вечера загадок на противопожарную тематику.  | В течение года                  | Воспитатели                           |
| Беседы, чтение художественной литературы, рассматривание иллюстраций, картинок, картин по тематике   | В течение года                  | Воспитатели                           |
| Просмотр мультфильмов серии «Уроки осторожности», чтение художественной литературы по тематике   | В течение года                  | Воспитатели                           |
| «Минутки безопасности». Проведение ситуативных бесед во время режимных моментов по обучению правилам противопожарной безопасности «Что делать при пожаре?», «О бытовых приборах» и др. | В течение года                  | Старший воспитатель, воспитатели      |
| Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками пожарной охраны   | Согласно перспективному у плану | Воспитатели                           |
| Систематическая работа по комплектам плакатов и картинок, наглядным пособиям по действиям при пожаре   | В течение года                  | Старший воспитатель, воспитатели      |
| Обыгрывание ситуаций с воспитанниками «В мире опасных предметов...», «Знаешь сам, расскажи другому», «Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет», «Почему горят леса?»             | В течение года                  | Воспитатели                           |
| Проведение викторин, конкурсов рисунков по темам «Не шути с огнем!», «Пожарная машина», «Огонь-друг, огонь-враг!»  | По плану                        | Старший воспитатель, воспитатели      |
| Участие в, районных, всероссийских конкурсах, профилактических мероприятиях  | В течение года                  | Старший воспитатель                   |
| Тематические досуги, музыкально-спортивные развлечения, эстафеты «Мы-помощники пожарных»   | По плану                        | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| <b>4. Работа с родителями</b>  |                                 |                                       |
| Информирование родительской общественности по вопросам противопожарной безопасности; анкетирование по тематике   | В течение года                  | Старший воспитатель<br>Воспитатели    |

|   |                    |  |
|---|--------------------|--|
| Консультации и беседы по тематике; оформление консультационного материала для родителей (папки-передвижки, стенды)  | В течение года     | Старший воспитатель<br>Воспитатели               |
| Совместное мероприятие «КВН- За безопасность всей семьей»   | Апрель             | Старший воспитатель                              |
| Участие родителей в создании развивающей предметно-пространственной среды, на транспортной площадке ДОУ: в неделях и месячниках безопасности  | В течение года     | Старший воспитатель<br>Воспитатели               |
| Совместное с детьми участие в выставке рисунков «Наша служба и опасна, и трудна»  | Март               |  |
| Оформление и пополнение стендов в группах «Пожарная безопасность», «Почитайте детям»  | В течение года     | Воспитатели                                      |
| Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня.                  | Май                | Старший воспитатель<br>Воспитатели               |
| Проект «Стань заметней на дороге»   | Октябрь-<br>Ноябрь | Старший воспитатель<br>Воспитатели               |
| Организация общих собраний родителей «Встреча с интересными людьми» по вопросам обеспечения противопожарной безопасности с участием сотрудников пожарной охраны, воспитания бдительности, ответственности за личную и коллективную безопасность у детей | В течение года     | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| <b>5. Работа с социальными партнерами</b>   |                    |  |
| Создание возможностей для позитивных межличностных контактов детей дошкольного и школьного возраста: совместные мероприятия - интеллектуальные игры, викторины, выступления   | В течение года     | Воспитатели,<br>учителя                          |
| Выставки книг, экскурсии, литературные викторины, спектакли по тематике   | В течение года     | Дом культуры,<br>библиотека,<br>театры.          |

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ  
«Чапаевский детский сад  
«Орешек»  
Е. В. Путицева  
ПРИКАЗ №115-ОД  
«30» августа 2023 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ  
МБДОУ «ЧАПАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ОРЕШЕК»  
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| № п/п   | Первоочередные, неотложные мероприятия  | Сроки                                 | Ответственные   |
|---|---|---------------------------------------|---|
| <b>1. Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения</b> |   |                                       |   |
| 1   | Знакомство с ст. 2, 3, 5, 9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»<br>Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ   | 2 раза в год                          | Заведующий  |
| 2   | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ  | постоянно                             | Заведующий<br>Заведующий хозяйством                     |
| 3   | Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, замков на входных дверях и калитке, дежурство)   | постоянно                             | Заведующий хозяйством                                   |
| 4   | Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории  | Начало года                           | Заведующий  |
| 5   | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.   | 2 раза в год                          | Заведующий  |
| 6   | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство   | 2 раза в года                         | Заведующий  |
| 7   | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год                          | Заведующий  |
| 8   | Инструктаж по пропускному режиму  | 2 раза в год                          | Заведующий  |
| 9   | Размещение информации по антитеррору на сайте ДОУ   | 1 раз в квартал                       | Ответственный   |
| 10  | Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов.<br>Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.    | Ежедневно:<br>утром, перед прогулками | Заведующий хозяйством,<br>воспитатели групп,<br>дворник |

|    |  |   |                                   |
|----|--|---|-----------------------------------|
| 11 | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.  | Круглосуточно                             | Заведующий хозяйством, сторожа    |
| 12 | Утверждение графика дежурства, регистрация всех посетителей в журнале  | Ежедневно                                 | Заведующий, дежурные сотрудники   |
| 13 | Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед   | 2 раза в год                              | Заведующий                        |
| 14 | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь и т.п.   | 2 раза в год                              | Заведующий                        |
| 15 | Проведение учений администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.  | 1 раза в год                              | Ответственный                     |
| 16 | Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно                                 | Заведующий хозяйством             |
| 17 | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов   | постоянно                                 | Заведующий хозяйством             |
| 18 | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.  | постоянно                                 | Заведующий                        |
| 19 | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.   | 1 раз в год                               | Заведующий, Заведующий хозяйством |
| 20 | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий   | Новогодние праздники, выпускные утренники | Заведующий, Заведующий хозяйством |
| 21 | Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ   | Май                                       | Заведующий, Заведующий хозяйством |

## 2. Работа с детьми

|   |   |                               |                                  |
|---|---|-------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Занятия, тематические беседы:<br>- «Как я должен поступать»;<br>- «Как вызвать полицию»;<br>- «Правила поведения в городском транспорте»;<br>- «Служба специального назначения»;<br>- «Когда мамы нет дома»;<br>- «Военные профессии» | Согласно перспективному плану | Старший воспитатель, воспитатели |
|---|---|-------------------------------|----------------------------------|

|   |  |                                   |                                       |
|---|--|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 2 | Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам:<br>- «Сущность терроризма»;<br>- «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?» | 2 раза в год                      | Старший воспитатель, воспитатели      |
| 3 | Проведение занятий ОБЖ в группах   | Согласно календарному плану групп | Старший воспитатель, воспитатели      |
| 4 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера  | ежеквартально                     | Старший воспитатель, воспитатели      |
| 5 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед   | Согласно календарному плану       | Воспитатели                           |
| 6 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС  | Согласно календарному плану       | Воспитатели                           |
| 7 | Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»  | Согласно календарному плану       | Воспитатели                           |
| 8 | Развлечение «Мы голосуем за мир»   | Май                               | Воспитатели, музыкальный руководители |
| 9 | Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»  | Согласно календарному плану       | Воспитатели                           |

### 3. Работа с родителями

|   |   |              |                         |
|---|---|--------------|-------------------------|
| 1 | Проведение Дня солидарности в борьбе с терроризмом  | 3 сентября   | Заведующий              |
| 2 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ  | ежемесячно   | Заведующий, воспитатели |
| 3 | Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору                                   | 2 раза в год | Воспитатели             |
| 4 | Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); | ежемесячно   | Воспитатели             |

### 4. Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 №1006)

|    |   |  |                                   |
|----|---|--|-----------------------------------|
| 1. | Оснащение системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и поддержание их в исправном состоянии                             | В течение 2023/2024 гг., по мере поступления денежных средств. | Заведующий, Заведующий хозяйством |
| 2  | Обеспечение охраны сотрудниками частных охранных организаций, подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, военизированными и сторожевыми подразделениями организации, подведомственной Федеральной службе войск национальной | В течение 2023/2024 гг., по мере поступления денежных средств. | Заведующий                        |

|   |   |  |            |
|---|---|--|------------|
|   | гвардии Российской Федерации, или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны. |  |            |
| 3 | Оборудование ДОУ рамками металлодетектора   | В течение 2023/2024 гг., по мере поступления денежных средств. | Заведующий |



УТВЕРЖДЕНО:  
 Заведующий МБДОУ  
 «Чапаевский детский сад  
 «Орешек»  
 Е. В. Путинцева  
 ПРИКАЗ №115-ОД  
 «30» августа 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ С ДЕТЬМИ И СЕМЬЯМИ ГРУППЫ РИСКА  
 МБДОУ «ЧАПАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ОРЕШЕК»»  
 НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| № | этап  | цель   | содержание   | дата           | ответственные                     |
|---|---|--|--|----------------|-----------------------------------|
| 1 | Прием ребенка в детский сад                             | Познакомить родителей с Уставом и локальными актами ДОУ  | Беседа с родителями вновь поступающих детей  | сентябрь       | Воспитатели<br>Педагог - психолог |
| 2 | Заполнение родителями анкет – знакомств                 | Выделить семьи, относящиеся к семьям «группы риска», выделить семьи, относящиеся к категории «Мигранты», «Беженцы» | Обработка и анализ анкетных данных   | октябрь        | Воспитатели                       |
| 3 | Составление социального паспорта групп, и детского сада | Обобщить данные, выработать дальнейшую стратегию в работе с семьями «группы риска»                                 | Заполнение паспорта группы и детского сада, составление списка семей «группы риска» и неблагополучных семей в каждой группе ДОУ и ДОУ в целом                    | октябрь        | Воспитатели<br>Педагог - психолог |
| 4 | Обследование детей семей «группы риска»                 | Определить детей из семей «группы риска», имеющих проблемы в эмоционально-личностном развитии                      | Наблюдение за детьми «группы риска»<br>Консультации с воспитателями и родителями. Консультирование ребенка (методики: «Рисунок семьи», «Лесенка», «Автопортрет») | В течение года | Педагог - психолог                |

|   |                                     |  |   |                |                                   |
|---|-------------------------------------|--|---|----------------|-----------------------------------|
| 5 | Информационно-консультационный этап | Информировать родителей и воспитателей о мерах коррекции и предупреждении социально-эмоциональных, личностных и семейных проблем.  | Составление и размещение на информационных стендах и сайте образовательного учреждения памяток и рекомендаций по вопросам законопослушного поведения обучающихся и формировании здорового образа жизни для детей и родителей (законных представителей):<br>1. «Права и обязанности родителей по отношению к детям»<br>2. «Не дайте ребенку стать трудным»<br>3. «Как организовать общение ребенка с бывшим супругом?» | В течение года | Педагог – психолог                |
|   |                                     | Помогать воспитателям и родителям в воспитании и обучении детей из семей «группы риска».   | Индивидуальное консультирование родителей и воспитателей по выявленным проблемам:   | В течение года | Педагог-психолог                  |
|   |                                     | Семинары – практикумы для воспитателей и родителей с целью формирования практических навыков, необходимых для работы и общения с детьми разных категорий «Группы риска». | Семинар – практикум «Как развивать мелкую моторику рук ребенка», «Мир эмоций эмоции», «Секреты хорошей дисциплины». Консультации «Алгоритм выявления семей группы риска», Беседы по темам: ПДД, ЗОЖ, ОБЖ и т.д.   | В течение года | Педагог – психолог<br>Воспитатели |
|   |                                     | Проведение индивидуальных бесед с воспитанниками. Организация работы по вовлечению воспитанников ДОУ в мероприятия различной направленности                              | Мероприятия: спортивные соревнования; творческие и интеллектуальные конкурсы, проектная деятельность.   | В течение года | Все педагоги<br>ДОУ               |

|   |   |  |   |                |  |
|---|---|--|---|----------------|--|
| 6 | Этап посещений семей несовершеннолетних   | Выявить условия проживания семей вновь прибывших детей и детей из неблагополучных семей.   | Составление графика посещений и посещение данных семей  | В течение года | Воспитатели  |
| 7 | Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних | Помощь семьям, находящимся в социально опасном и ином положении.   | По плану учреждений и органов системы профилактики правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних.   | В течение года | Воспитатели<br>Педагог – психолог, учитель-логопед |
| 8 | Подведение итогов   | Просветить родителей и воспитателей в вопросах психолого-педагогических проблем семьи. Формировать эмоциональную устойчивость, саморегуляцию у родителей и их детей. | Комплексное психолого-педагогическое просвещение родителей и воспитателей (участие в родительских собраниях)<br>Работа с детьми (проведение игр, занятий и тренингов) |                | Воспитатели<br>Педагог – психолог                  |
| 9 | Предполагаемый результат  | Обеспечение эмоционального комфорта у детей в детском саду и дома. Снижение социального сиротства, безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.                |   |                |  |